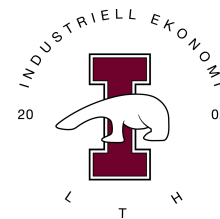


Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

| | |
|---------------------|--|
| Datum: | 2015-12-10 |
| Ansvarig: | Sten Hellberg |
| Mobilnummer: | 0709100001 |
| Mailadress: | stenhellberg@live.se |
| Utskott/grupp/post: | Casegruppen |
| Ändamål: | <i>Inköp av ett exemplar av boken "Case in Point: Complete Case Interview Preparation" och ett exemplar av boken "Case Interview Secrets: A Former McKinsey Interviewer Reveals How to Get Multiple Job Offers in Consulting"</i> <i>Syftet med inköpet är att böckerna ska lånas ut till de som vill träna på casintervjuer.</i> |
| Budget: | <i>amazon.com, \$37.63=319 kr</i> |
| Summa som äskas: | 319 kr |

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

| | |
|---|--|
| Datum för beslut: | |
| <input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan: | |
| <input type="checkbox"/> Äskningen avslagen | |
| Motivering till beslut: | |
| Signatur (Kassör: Emil Persson): | |