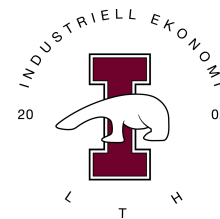


Åskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Åskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av åskningen>"
Exempel: "Åskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	29/1-2016
Ansvarig:	Emil Persson
Mobilnummer:	0730484429
Mailadress:	kassor@isek.se
Utskott/grupp/post:	Overhead
Ändamål:	<p><i>Åskning för ett extra företagskort till Phöset.</i></p> <p><i>Phöset har tidigare år haft ett företagskort som står på ekonomiansvarig i Phöset. Efter utvärdering av ekonomin under nollningen med föregående års Phös kom det fram att ett extra företagskort som står på Överphöset hade underlättat för både Phöset och kassören.</i></p> <p><i>Under förberedelserna och genomförandet av nollningen görs många inköp, och ett extra företagskort hade kunnat minska summan pengar som phöset tvingas lägga ut privat. Dessutom minskar det arbetsbelastningen för kassören eftersom denne slipper göra ett stort antal mindre utbetalningar från Sektionens bankkonto.</i></p> <p><i>Ett extra företagskort hade även kunnat lånas ut till uppdragsgrupperna om de behöver göra några inköp. Förra året var det många kvitton under nollningen som redovisades sent, och en del av dessa gällde uppdragsgrupperna. Sena kvitton gör det svårt att följa upp budgeten, och en del av denna problematik hade eventuellt kunnat avhjälpas med ett extra företagskort.</i></p>
Budget:	300 kr (per år)
Summa som äskas:	300 kr

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Emil Persson):	