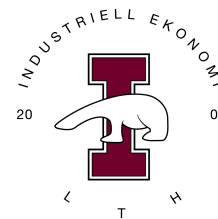


Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

| | |
|---------------------|--|
| Datum: | 2016-02-23 |
| Ansvarig: | Carl Göransson |
| Mobilnummer: | 0704053638 |
| Mailadress: | pryl@isek.se |
| Utskott/grupp/post: | Prylet |
| Ändamål: | <i>Inköp av sångböcker till sektionen. Tanken är att de ska räcka till de tre kommande årens nollningar + ströförsäljning.</i> |
| Budget: | <i>Pris för 300 exemplar exkl. moms: 19 500 kr Pris för följande 100 exemplar exkl. moms: 2 900 kr Klichékostnad exkl. moms: 1 500 - 1 900 kr Momsats: 6% Totalt: 25 334 - 25 758</i> <i>Kostnader utöver äskningsbeloppet kommer att täckas av Prylets budgetpost för sångböcker som ligger på 18 000 kr.</i> |
| Summa som äskas: | 7 500 kr |

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

| | |
|---|--|
| Datum för beslut: | |
| <input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan: | |
| <input type="checkbox"/> Äskningen avslagen | |
| Motivering till beslut: | |
| Signatur (Kassör: Emil Persson): | |