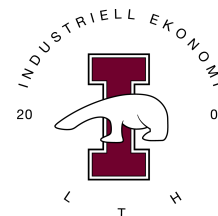


Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2016-12-02 Max Parkosidis Liten julgran till kassörsbordet"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2016-10-28
Ansvarig:	Filip Östlund
Mobilnummer:	0708923308
Mailadress:	au@isek.se
Utskott/grupp/post:	AU / EK
Ändamål:	<p><i>Äskningen gäller inköp av fika till utbildningskväll med tema "Sälj".</i></p> <p><i>Som diskuterades på förra mötet kommer AU att anordna en säljutbildning i samarbete med Adsensus den 1/11 17:30 - 19:30, för utskott vilka detta är relevant för verksamheten.</i></p> <p><i>Äskning för själva utbildningen har redan behandlats och godkänts.</i></p> <p><i>Vid det tillfället glömde jag att ta med fika. Då utbildningen tar 2 timmar, är det vår önskan att hålla en kort paus halvvägs och då erbjuda lite fika för att hålla humör och fokus på topp. Vi räknar med att ca 40 personer kommer delta på utbildningen. Detta innefattar utskotten/grupperna (NGI, BGI, INKA, IMAGE och CASE)</i></p>
Budget:	<p><i>Kaffe+mjölk+mugg: 5kr/person</i></p> <p><i>Frukt + kaka : 7 kr/person</i></p> <p><i>Totalt: (5 + 7) * 40 = 480 kronor</i></p> <p><i>Totalsumman kan komma att revideras då det framkommit precis hur många deltagare som väntas.</i></p> <p><i>Budgetspost: Äskningspott för löpande verksamhet eller internutbildning</i></p>
Summa som äskas:	480 kronor

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Maximus Parkosidis):	