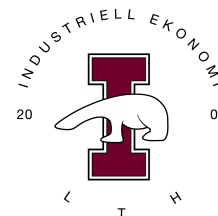


Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2016-11-01
Ansvarig:	Tor Berglund
Mobilnummer:	0735568744
Mailadress:	case@isek.se
Utskott/grupp/post:	Casegruppen
Ändamål:	<p>Evenemanget går under beteckningen »Casepub - Intervjucase« och kommer fungera som en introduktion till konceptet intervjucase och hur det löses. Alumn Jesper Tempel kommer stå för en föreläsning, sedan kommer tid finnas för frågor och mingel. Vi ämnar vara i Cornelis pga den trevliga atmosfären samt möjligheten till matservering och servering av sällskapsdryck. Evenemanget vänder sig främst till sektionsmedlemmar i år 2-4 men givetvis är alla välkomna.</p> <p>Vi är övertygade om att evenemanget kommer ge stor utdelning dels i utbildningssyfte, men också som inspiration till fortsatta studier i caselösning.</p>
Budget:	Utgifter: Hyra Cornelis: 2060 SEK Hemlagad mat, beräknat på (de första) 30 gäster à ~35 SEK: 1000 SEK
Summa som äskas:	3060 SEK

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Emil Persson):	