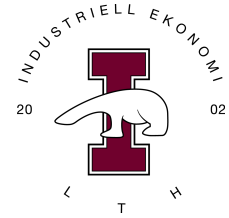


Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kärnfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2016-10-12 Max Parkosidis Större kassörsbord"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2017-02-23
Ansvarig:	Charlein Simonsson
Mobilnummer:	0706352454
Mailadress:	utbildning@isek.se
Utskott/grupp/post:	Utbildningsansvarig
Ändamål:	<p><i>Utbildningsgruppen skall ha en workshop under våren. Datumet som är sagt är 29 mars och workshopen kommer vara mellan 17-19. Workshopen består av två diskussionspass där varje utskotten skall ha med sig 2 stycken frågor som de önskar lyfta och få input på.</i></p> <p><i>Min förhoppning med workshopen är att främja samarbeten mellan de fyra utskotten, då detta idag är obefintligt, samt verka för en trevlig gruppgemenskap. Min förhoppning är att samtliga gruppens medlemmar skall närvara då workshopen har utlysts i god tid och är av allas intresse. Vi är totalt 28 medlemmar.</i></p> <p><i>Jag skulle vilja ha möjlighet att bjuda på fika då medlemmarna behöver hålla fokus och humör på topp för en lyckad och givande workshop samt att workshopen ligger precis efter skoldagenslut.</i></p> <p><i>Förslagsvis tas pengarna från löpande verksamhetspotten</i></p>
Budget:	Fika 250kr
Summa som äskas:	250kr

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Max Parkosidis):	