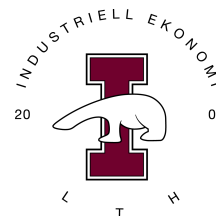


Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kärnfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2016-08-20 Max Parkosidis Inredning till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2017-04-04
Ansvarig:	Max Parkosidis
Mobilnummer:	0763503000
Mailadress:	kassor@isek.se
Utskott/grupp/post:	Styrelsen
Ändamål:	<p>Den 31/3-2/4 var det I-konferens i Luleå. För att belasta styrelsen skulle kunna ta sig dit på rimlig tid samtidigt som man navigerade sig genom obligatoriska moment, så ansåg styrelsen att det var vettigt att flyga upp.</p> <p>Denna äskning gäller således kostnaden för flygbiljetterna, i linje med "Konferensfonden Annan Ort" som sektionen upprättat.</p>
Budget:	<p>9st flygbiljetter á 1416kr = 12 744kr Fondens omslutning: 10 000kr (även målsomma)</p> <p>→ Överskott finansieras av befintlig budgetpost</p>
Summa som äskas:	10 000kr

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör):	
Namnförtydligande	