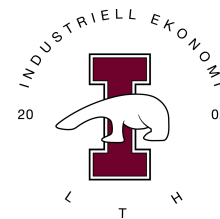


# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2015-11-02
Ansvarig:	Elin Håkansson
Mobilnummer:	0708-844288
Mailadress:	vice@isek.se
Utskott/grupp/post:	Styrelsen
Ändamål:	<i>Invigning av Maskineriet efter sommarens renovering. Denna invigning ska äga rum den 9:e november. Äskningen avser lättare tilltugg, dryck och tomtebloss till en pampig invigning för ca 75 medlemmar från I och M.</i>
Budget:	<i>Ett budgettak på totalt 1000 kr, där M-sektionen står för 2/3 av kostnaderna och I-sektionen för 1/3 av kostnaderna. Därmed är taket för äskningen 350 kr.</i>
Summa som äskas:	350 kr

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Emil Persson):	