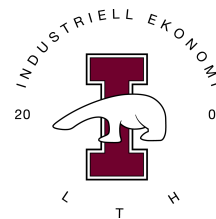


Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

| | |
|---------------------|--|
| Datum: | 2016-02-01 |
| Ansvarig: | Rebecka Marklund |
| Mobilnummer: | 0707180417 |
| Mailadress: | fpt@isek.se |
| Utskott/grupp/post: | Flickor på Teknis |
| Ändamål: | <i>För att rekrytera phaddrar ska vi sektionsansvariga sitta och informera och ta emot intresseanmälningar under en lunch och vill där kunna erbjuda fika för att locka folk att vilja engagera sig i projektet.</i> |
| Budget: | <i>Fika, bembakade muffins samt saft, plastglas .</i> |
| Summa som äskas: | 200kr |

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

| | |
|---|--|
| Datum för beslut: | |
| <input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan: | |
| <input type="checkbox"/> Äskningen avslagen | |
| Motivering till beslut: | |
| Signatur (Kassör: Emil Persson): | |