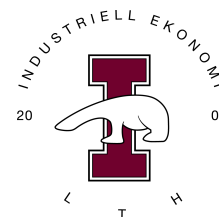


# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kärnfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum: Idag, månda den sätte november tjugohundrasjutton	<i>Datumet då äskningen skickas till sektionstyrelsens kassör</i>
Ansvarig: Axel Rahm	<i>Namn på den ansvarige för arrangemanget / ekonomin</i>
Mobilnummer: noll sju tre åtta noll åtta åtta två två åtta	
Mailadress: kassor@isek.se	
Utskott/grupp/post: kassör	
Ändamål: under gasquespetet tappade ena gruppen bort de stackars nollornas nollningshattar. Trist:( jag har köpt nya hattar till de drabbade och undrar nu om den summan kan tas från skade- och förlustfonden.	<i>Kortfattad beskrivning av arrangemanget, vilka som kommer att bli inbjudna, hur beräknas komma, hur arrangemanget ska marknadsföras, när och var det äger rum</i>
Budget: 199 kronor för hattar och 69 kronor för hårspray	<i>Bifoga arrangemangets budget. Förklara och motivera de ingående posterna samt kostnaderna utöver äskningsbeloppet kommer att täckas.</i>
Summa som äskas: 0,268 lax	

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	268 kronor
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	Vilken äskning! Exemplarisk. Mer av den varan
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	