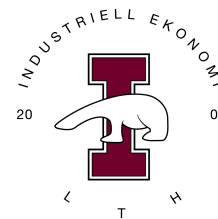


# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2016-08-20
Ansvarig:	Max Parkosidis
Mobilnummer:	0763503000
Mailadress:	max@parkosidis.se
Utskott/grupp/post:	Styrelsen
Ändamål:	<i>Styrelserummet behöver piffas upp för att det arbete som styrelsen utför ska kunna fortgå utan att resultera i ångest av varierande typ. Detta är något som länge stått på styrelsens agenda (bokstavligt talat årtal, som jag förstått det) och därför tycker jag det är dags att göra allvar av saken.</i>
Budget:	<i>Generell dekor, tavelramar, mattor, handdukar etc. Föreslagsvis tas pengar från Lokalfonden, då denna för närvarande överstiger sin målsumma och diskussion om eventuell investering i nytt fläktsystem fortfarande pågår utan slut i sikte.</i>
Summa som äskas:	1200kr

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Max Parkosidis):	