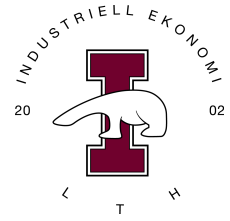


Riktlinje för

Uthyrning



Syfte

Syftet med att hyra ut sektionens inventarier är att underlätta för sektionens medlemmar, andra sektioner och kåren, inte att skapa en inkomstkälla för sektionen. Syftet är också att göra det smidigt och tydligt för uthyrningen av sektionens inventarier.

Så här hyr du

Hyrestagaren kontaktar sin styrelsekontakt eller den kontaktperson som står angiven i Prislisan för uthyrning.

Därefter fyller du i Mall för utlåning, en blankett som finns i Styrelserummet. Den ska fyllas i innan uthyrning och skrivas under av en styrelsemedlem. Den ska sedan kvitteras efter att inventarien lämnats tillbaka och åter signeras av en styrelsemedlem.

Det är endast möjligt att hyra sektionens inventarier två veckor innan önskat datum. Det beror på att sektionens verksamhet ska prioriteras. Tänk därför på att inventarien som ska hyras inte ska nyttjas under något sektionsevenemang samma tid.

Ansvarig

Den styrelseledamot som ansvarar för inventarien, se Prislisa för uthyrning.

Vem ska få hyra?

Sektioner inom TLTH, Teknologkåren centralt, privata sektionsmedlemmar och utskott på I-sektionen.

Vem betalar?

- Sektioner inom TLTH, Teknologkåren centralt, privata medlemmar på Sektionen för Industriell ekonomi betalar enligt prislisa.
- Sektionen för Maskinteknik lånar inventarier utan kostnad till sektionsevenemang och betalar endast för förbrukningsvaror. Detta för att upprätthålla vårt nära samarbete samt under förutsättning att vi tillåts låna inventarier av M-sektionen med samma villkor.
- Utskott inom Sektionen för Industriell Ekonomi lånar inventarier utan kostnad och betalar endast för förbrukningsvaror.