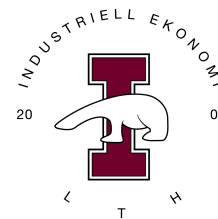


Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	10-02-2016
Ansvarig:	John Felix Abrahamsson
Mobilnummer:	0735319700
Mailadress:	kallaren@isek.se
Utskott/grupp/post:	Källarmästeriet
Ändamål:	<p><i>Glassmaskinet ämnas att användas:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. På samtliga av Källarmästeriets kommande I-pubar. Vi planerar att servera en ny, egengjord glassmak varje pub.2. Glass är ofta något vi vill servera på sittningar, men i stort sätt omöjligt att göra utan glassmaskin. <p><i>Maskinen är av god kvalitet och borde ses som en investering som kan användas under lång tid framöver.</i></p> <p><i>Modell: WILFA ICM-C15</i></p>
Budget:	<i>På Siba i Lund kostar den 1990 kr.</i>
Summa som äskas:	1990 kr

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Emil Persson):	