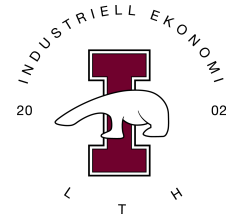


Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2017-04-28
Ansvarig:	Anton Lundqvist
Mobilnummer:	0707458898
Mailadress:	ordf@isek.se
Utskott/grupp/post:	Styrelsen
Ändamål:	<p>"Styrelsen bjuder på lunch för alla förtroendevalda på Sektionen. Lunchen kommer att vara i sittingsformat och klädkoden är bruten kavaj (gärna med slips som namnet antyder).</p> <p>Tid: 12-13 Plats: Soldäcket vid sjön Sjon"</p> <p>Vi önskar alltså för att kunna bjuda samtliga förtroendevalda på lunchen. Utifrån "Ansvar rapporterar" är vi 48 personer (endast ordförande för valberedningen räknad). Diskussion kring exakt vilka som bör bjudas bör eventuellt byttas i samband med diskussion gällande äskningen. Om vi räknar med att det eventuellt tillkommer någon/några och att det är några som inte har möjlighet att komma så uppskattar vi att cirka 50 personer kommer att närvara. 48-- > 50</p> <p>Kortfattad beskrivning av arrangemanget, vilka som kommer att bli inbjudna, hur många som beräknas komma, hur arrangemanget ska marknadsföras, när och var det äger rum etc.</p>
Budget:	<p>Grönt och gott sallad: 40 kr Dryck: 10 kr Glass: 5 kr Övrigt (bordspapper, servetter osv): 5 kr Totalt: 60 kr per person → 50*60 = 3000 kr</p> <p>Summan tas förslagsvis från projektfonden.</p>
Summa som äskas:	3000 kr

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Max Parkosidis):	

