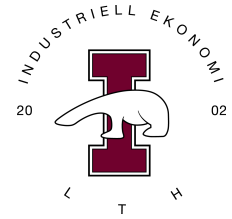


# Prislista för

## Uthyrning



Hyrestagaren kontaktar sin kontaktperson som står angiven i Prislistan för uthyrning.

Därefter fyller du i Mall för utlåning, en blankett som finns i Styrelserummet. Den ska fyllas i innan uthyrning och skrivas under av en styrelsemedlem. Den ska sedan kvitteras efter att inventarien lämnats tillbaka och åter signeras av en styrelsemedlem.

Så fort en inventarie hyrs ut som ej är med på listan är det upp till Styrelsen att sätta ett rimligt pris som därefter utnyttjas för senare uthyrning.

Inventarie	Kostnad	Kontaktperson
Luftmadrasser	20 kr/st	socialt@isek.se
Synt	500 kr	event@isek.se
Cajon	100 kr	event@isek.se
Tamburin	20 kr	event@isek.se
Mixerbord	400 kr	event@isek.se
Perkulatorer	50 kr/st	event@isek.se
Strobe	50 kr	event@isek.se
Rullande högtalare	50 kr/st	event@isek.se
Mikrofoner	20 kr/st	event@isek.se
Rökmaskin	50 kr/st	event@isek.se
Projektorer	200 kr	externkontakt@isek.se

