



# Dagordning

## Styrelsemöte, Sektionen för Industriell ekonomi

---

**Tid:** 2015-08-26, kl. 11.00

**Plats:** Styrelserummet, M-huset

**Kallade:** Styrelsen samt ständigt adjungerande, Phøset

### Ärenden:

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande**
3. **Val av mötessekreterare**
4. **Val av justerare**
5. **Godkännande av dagordning och mötets utlysande**
6. **Föregående mötesprotokoll**
7. **Ekonomi**
  - a. Konferensfond Lund
    - i. *Vad?* Huruvida Konferensfond Lund kan användas under I-konferensen.
  - b. Potentiella sponsavtal under INKA.
    - i. *Vad?* Om möjlighet ges, finns det några inventarie investeringar som Sektionen skulle ha nytta av då INKA sluter potentiella sponsravtal?
  - c. *Äskningar*
    - i. Äskning för husvagn, som en temporär lösning på lokalproblematiken (SexI). (*Bilaga 1*)
    - ii. Äskning Internationella nolleguider (Dani). (*Bilaga 2*)
8. **Presentation och godkännande av förslag på gemensamma interna och externa Styrelsemål**
  - a. *Vad?* Diskuterades under styrelsehelgen den 17-19 juli. Beslut togs då om att Presidiet skulle ta fram ett förslag på formulering av dessa mål, se förslag hyperlänkar nedan.
    - i. [Externa målsättningar](#)
    - ii. [Interna mål och förväntningar](#)

**9. Presentation av förslag på innehåll samt upplägg för utbildningsdagen**

- a. *Vad?* Vi har beslutat att hålla i en utbildningsdag för ansvar den **24e september**. Nu bör vi ta beslut kring innehåll och vem som ska ansvara över dagen.
- b. *Förslag:*
  - i. Google-drive kurs, ekonomi, informationspolicy, ledarskap och något motsvarande A-cert.
  - ii. Vi tillsätter projektgrupp från Styrelsen.

**10. Utformning samt planering inför Nollningstacket.**

- a. *Vad?* Vem ska hålla samt anordna eventet och vilka skall bjudas in?
- b. *Förslag*
  - i. Anmodade: Funktionärer, Phos, Ivent, Styrelsen, SexI och Cafl.
  - ii. Styrelsen boka lokaler och kommunikation. Nya sexmästerister till det praktiska.

**11. Tacksittning HT15**

- a. Hur vill vi ha tacksittningen i år?

**12. Övrigt**

- a. Kommentar gällande deadline för "Utskott och grupper rapporterar".
- b. Angående förflyttning av nästa kommande Styrelsemöte.
  - i. *Förslag 1:* 2015-09-08 kl 13-14
  - ii. *Förslag 2:* 2015-09-09 kl 14-15
- c. Vad ska gälla med marknadsföring av företag i ISEK-gruppen, förfrågan från INKA?

**13. Utskotten rapporterar**

- a. [Länk](#)

**14. Kåren rapporterar**

**15. Kommande möten**

- a. Nästa Styrelsemöte: 9 september kl 13, 2015
- b. Kvällsmöte: 7 september, 2015

**16. Mötet avslutas**

*Välkomna!*