



Lunds Tekniska Högskola
Styrelsen, I-Sektionen

Protokoll

Tid: Tisdag den 6 september, 12:00

Plats: Styrelserummet, M-huset

Närvarande: Victor Sandberg, Ebba Linde, Sofia Öberg, Anna Kjölstad Svedu, Niklas Ohlsson, Emilia Alfredsson, Isabelle Jonson, Anna Rengstedt, Fredrik Oher, Timmi Modari.

Ärenden:

1. Mötet öppnades.
2. Val av sekreterare
Anna KS valdes till sekreterare.
3. Godkännande av dagordning
Dagordningen godkändes med tillägg av Bilförmännen.
4. Uppföljning av föregående protokoll
5. Actionpoints.
6. Utskotten rapporterar snabbt
 - §1:1 sexl
Styrelsen uppmanas att hålla lite uppsikt under togan, på nollorna såväl som på rödvin på väggar med mera. Vi måste återställa det som blir fläckigt.
 - §2:1 SRI
-
 - §3:1 Ivent
Håller i lunchföredrag nästa vecka, hade uppskattad frukost innan FlyING.
 - §4:1 AU
Lunchföredrag onsdag och torsdag.
 - §5:1 Info
Mycket bra uppslutning till I11:s fotografering.
 - §6:1 InUtl
Mycket fokus på TIMES, både lokala och semifinalen.
7. Rekrytering
Alla har fått tillräckligt många ansökningar för att kunna fylla sina platser. Alla intervjuer kommer att vara klara till måndag, förslagsvis upprättas ett Google doc där varje utskott kan skriva upp de personer som de är intresserade av att rekrytera.





8. Nolleenkät
Väldigt bra respons från nollorna på det mesta av nollningen hitintills. De verkar vara mycket nöjda!
9. Ansökan utlandsstudier
Brytdatumet för när man tar betygssnittet har ändrats, vilket medför att tentaperioden, eller delar av den, kanske kommer att räknas med. Studenterna har då ingen möjlighet att omtentera eventuellt kuggade tentor och får svårare att planera. Victor ska ha möte med internationella kontoret och försöka driva frågan vidare.
10. Råd/Seniors
Det kanske vore bättre att styrelsen har en kontaktperson från tidigare styrelse som är beredd att svara på frågor än att man tillsätter ett råd. Vissa tyckte att det eventuellt skulle kunna vara något som Seniors kan ha som uppgift. Framförallt presidiet upplevde att det vore bra med någon slags kontaktperson, och de kan vidare diskutera hur det skulle kunna se ut.
11. Anna informerar
Inför varje möte lägger Anna upp ett dokument på Google Docs där man kan skriva upp punkter man vill ha på dagordningen. Inför officiella möten ska kallelsen skickas ut senast torsdagen innan och därför kommer de förslag som finns torsdag lunch med i dagordningen. Inför inofficiella möten räcker det med lunchtid dagen före.
12. Resten av nollningen
Studiekväll imorgon, Ebba och Isabelle handlar. Alla som kan hjälper till. På nollelördagen fixar vi frukost till nollorna.
13. Kylan
Kylskåpet fungerar inte alls som det ska. Victor tar på sig att köra det till tippen.
14. Tyg
Förhoppningsvis är något av tygstyckena till våra togor i tillräckligt bra skick för att kunna användas till anslagstavlorna.
15. Spex
Jesperspexet sätter upp jubileumsspex med anledning av LTH:s 50-årsjubileum. Gratis för alla kärmedlemmar.
16. Övrigt
Bilförmännen



När bilen hyrs till privat bruk skickar bilförmännen ut en faktura via mail med betalningsuppgifter o.s.v. Sedan skickas en sammanställning till Sofia som kollar så att betalning kommer in. När bilen används till sektionens verksamhet summeras användandet och varje utskott får en månadsfaktura. Detta kommer att gå genom Sofia tills vidare.

17. Nästa möte
Officiellt möte tisdag 13 september.
18. Mötet avslutades.

Sekreterare
Anna Kjölstad Svedu