

Protokoll

Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

Tid: 2016-08-30, kl. 11.00

Plats: Styrelserummet, M-huset

Kallade: Styrelsen samt ständigt adjungerade

Närvarande: Anton Lundqvist (Ordf), Ingrid Arvidsson (Vice Ordf), Max Parkosidis (Kassör), Christoffer Hansson (Admin), Elin Nycander (Alumni-ordf), Filippa Fritz (InUtI-ordf), Sofia Tenerz (Sexmästare), Filip Östlund (AU-ordf), Charlein Simonsson (Utbildningsansvarig), John Alvé (Kårkontakt), Oskar Jönsson (Kårkontakt)

Ärenden:

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande**
 - a. Anton Lundqvist väljs till mötesordförande
3. **Val av mötessekreterare**
 - a. Christoffer Hansson väljs till mötessekreterare
4. **Val av justerare**
 - a. Charlein Simonsson väljs till justerare
5. **Godkännande av dagordning och mötets utlysande**
6. **Föregående mötesprotokoll**
7. **Kåren rapporterar**
 - a. Vi har en ny kårkontakt: Oskar Jönsson. Oskar pluggar InfoCom. Har varit överste, aktiv i fullmäktige, Arkad samt näringslivsgruppen på Data och kommer vara med oss på möten framöver.
8. **Ekonomi**
 - a. *Kassören rapporterar*
 - i. Elin Nycander är styrelsens biljettansvarige under nollningen och kommer att sköta administrationen mot Phöset.
 - b. *Äskningar*
 - i. Kameraladdare för Sektionskameran(Abtin Salahshor)(*Bilaga 1*)
 1. **Vad?** Presidiet har godkänt en äskning inskickad av Abtin Salahshor för en ny laddare till sektionskameran.
9. **Uppdatering: pennor**
 - i. **Vad?** Senaste nytt om projektet att ta fram egna sektionspennor
 - ii. **Diskussion:**

1. Prylet kan tänka sig att köpa in 200 pennor med sektionensloggan på
2. Det skulle bli 100 pennor till styrelsen för 1350kr
3. Pennorna skall användas i möteslokaler och under representationsevenemang

iii. Resultat: Det köps in pennor till styrelsen ihop med prylet

10. Godkännande av terminsschema

a. Vad? Presidiet har tagit fram ett terminsschema för styrelsearbetet, utbildningsdag, stormöten och annat som händer under höstterminen.

i. Diskussion:

1. Det hade varit bra att komma fram med ett uppdaterat schema där även tentamensschema och obligatoriska moment står med.

ii. Resultat:

1. Presidiet hör av sig till alla kursansvariga och återkommer med ett schema där även alla obligatoriska moment tas i beaktning

11. Uppföljning av WVI

a. Vad? Diskussionen angående lokalbokning åt WVI under föregående styrelsemöte mynnade inte ut i något konkret och följs därför upp med eventuella framsteg som gjorts under veckan.

i. Charlein har diskuterat med SRI som har bollat det till HarmonI som ska ta det vidare i framtiden.

12. Ny sektionsskarta

a. Vad? Sektionsskartan utanför styr behöver uppdateras. Hur ska vi utforma den på ett snyggt sätt? Svårt eftersom att varken den nya eller den gamla strukturen stämmer i dagsläget.

i. Resultat: Vi avvaktar med en ny karta tills efter nyår när övergångsfasen till den nya strukturen är klar.

13. Övrigt

a. Cloudcom

i. Vad? Vi har fått ett erbjudande om att använda utskickstjänsten CloudCom till rabatterat pris. 1000 sms för 390kr. Här kommer en länk till en video som beskriver hur Cloudcom fungerar:

[LänkTillCloudcom](#)

ii. Diskussion:

1. Erbjudandet är i dyraste laget för att skapa en sektionenslösning
2. Respektive utskott kan själva diskutera huruvida de har någon nytta av Cloudcom

iii. Resultat: Varje utskott får själva ta ställning till om de vill använda Cloudcom, men Sektionen köper ingen heltäckande lösning.

b. Spex med V

i. Ordförande-Patrik på V vill kolla om några vill starta en spexgrupp

ii. Filippa Fritz och Christoffer Hansson vill vara spexansvariga

- c. Veckans händelser
 - i.* I<3M-sittning
 - ii.* Draggning och Finns i sjön Sjön
 - iii.* Byggkväll
 - iv.* FlyING
- d. Avstängning av ventilation i m-huset
 - i.* **Vad?** Pga. renoveringar så behöver ventilationen stängas av under två veckors tid. Husprefekten undrar när det hade passat bäst?
 - ii.* **Resultat:** Det hade föredragits om detta kunde ske under läsvecka 1 och 2 i läsperiod 2. Efter tentorna och efter den värsta sommarvärmen
- e. Städschema i styr
 - i.* Alla plockar undan efter sig själva, det som blir kvarglömt får städansvariga ta
 - ii.* Golvet ska sopas
 - iii.* Handdukar ska tvättas

14. Kommande möten

- a. Nästa Styrelsemöte: Tisdag 6 September, 15:00-16:00
- b. Kvällsmöte: Torsdag 1 September, 17:00-21:00

15. Mötet avslutas

Christoffer Hansson

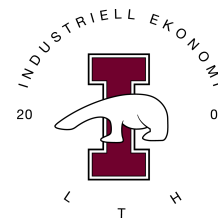
Mötessekreterare

Charlein Simonsson

Justerare

Äskning 2016-08-25

Kameraladdare för sektionskameran



Datum:	25/8-16
Ansvarig:	<i>Abtin Salabsbor</i>
Mobilnummer:	0704612206
Mailadress:	abtin.sr@gmail.com // info@isek.se
Utskott/grupp/post:	<i>Informationsutskottet</i>
Ändamål:	<p><i>Laddaren för vår sektionskamera har tyvärr försvunnit. Då kameran används frekvent under nollningen är det viktigt att det kan laddas och användas under samtliga evenemang.</i></p> <p><i>Nedan förslås en ersättare som kan sätta tillbaka kameran i bruk så snart som möjligt! Däröver föreslås ett Per Capsulam-beslut så att jag kan köpa laddaren redan senare idag.</i></p>
Budget:	<p>Laddare för kamerabatteri, 399 kr, Laddare för kamerabatteri Laddplatta för Nikon EN-EL15, 49,90 kr, Laddplatta för Nikon EN-EL15</p> <p><i>Kommentar: Dessa två måste köpas gemensamt!</i></p>
Summa som äskas:	449 kr

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Max Parkosidis):	