

# DAGORDNING

## Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

---

**Tid:** 2016-09-20, kl. 12.00

**Plats:** Styrelserummet, M-huset

**Kallade:** Styrelsen, Revisorer, Inspektor, Seniors, Kårkontakter, Carl Dalerstedt (BGI-ordf), Carl Göransson (Prylgeneral), Elin Gunnarsson (Överphös)

**Närvarande:** Anton Lundqvist (Ordf), Ingrid Arvidsson (Vice Ordf), Max Parkosidis (Kassör), Christoffer Hansson (Admin), Elin Nycander (Alumni-ordf), Filippa Fritz (InUtl-ordf), Filip Östlund (AU-ordf), Charlein Simonsson (Utbildningsansvarig), Abtin Salashsor (Info-ordf), John Scherrer (Ivent-ordf), John Alvé (Kårkontakt), Oskar Jönsson (Kårkontakt), Olle Gemfors (Seniors), Andreas Norrman (Inspektor), Carl Dalerstedt (BGI-ordf)

### Ärenden:

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande**
  - a. Anton Lundqvist väljs till mötesordförande
3. **Val av mötessekreterare**
  - a. Christoffer Hansson väljs till mötessekreterare
4. **Val av justerare**
  - a. John Scherrer väljs till justerare
5. **Godkännande av dagordning och mötets utlysande**
6. **Föregående mötesprotokoll**
7. **Kåren rapporterar**
  - a. Kåren har klubbat igenom ändringar i sin rambudget
  - b. Kåren har köpt in ett kassaregistersystem för iZettle
8. **Ekonomi**
  - a. *Kassören rapporterar*
    - i. *Kassören har inget att rapportera*
  - b. *Åskningar*

- i.** Äskning för sektionsglas (Carl Göransson, Prylet)(*Bilaga 1*)
  1. **Vad?** Prylet ska köpa in ölglas inför HT-mötet. I dagsläget räcker inte budgeten till att alla medlemmar garanterat ska få ett glas.
  2. **Diskussion:**
    - a. Inköpta glas kan användas vid senare möten ifall de inte skulle gå åt.
  3. **Resultat:** Äskningen godkänns i sin helhet
  
- ii.** Äskning för BGI:s Londonresa (Carl Dalerstedt, BGI)(*Bilaga 2*)
  1. **Vad?** I år anordnas BGI:s Londonresa tillsammans med LINC. LINC subventionerar sina och I-sektionens medlemmars kostnader. BGI vill att Sektionen bidrar till subventioneringen av I-sektionens medlemmar med motsvarande summa.
  2. **Information:**
    - a. Om äskningen går igenom så får sektionen 8 öronmärkta platser
    - b. Det finns 25 platser på resan totalt sett
    - c. I-sektionens medlemmar kan söka till resan på samma villkor som LINC medlemmar ifall äskningen ej går igenom.
  3. **Diskussion:**
    - a. LINC vill att resan ska vara enhetligt betald, om vi inte subventionerar så behöver I-medlemmarna slåss med alla andra sökande.
    - b. Ett samarbete med LINC är viktigt att värna om och vi bör därför acceptera äskningen
    - c. Vi behöver samarbeta med LINC för att kunna utmana andra stora lärosäten om bankernas intresse
    - d. Den föreslagna intäktsökningen på Stockholmsresan bör inte spela in i hur vi röstar
    - e. Det finns åtta öronmärkta platser för I-are vilket innebär att den äskade summan bör minskas med 800kr
  4. **Resultat:**
    - a. Äskningen godkänns med reviderad summa 3200 kr

## 9. Valberedningens schema HT16

- a. **Vad?** Valberedningen har, med utgång i det tidigare bestämda höstterminsdatumet, presenterat ett schema för hur de har tänkt lägga upp arbetet under hösten. Detta ser ut som följer:
  - i.** 23/9 - 2/10 nomineringar inför mötet öppnar
  - ii.** 10/10 - 3/11 intervjuer pågår
  - iii.** 4/11 nomineringarna släpps
  - iv.** 9/11 sista dagen att motkandidera
- b. **Diskussion:**
  - i.** Vi bör se över hur vi förklarar de nya posterna för de sökande.

- ii. En ny sektionsskarta ska arbetas fram med hjälp av design

c. **Resultat:**

- i. En kort beskrivning av varje ny post ska skrivas och förmedlas i samband med nomineringarna

## 10. Utskott och grupper rapporterar

- a. **Vad?** Formuläret "Utskott och grupper rapporterar" har tidigare skickats ut en gång i veckan till alla förtroendevalda. Är det en bra informationskanal förtroendevalda emellan? Är detta ett bra sätt att lämna input från sektionen till styrelsemöten? Finns det något annat sätt man kan göra det på, eller övrig input?

- i. **Diskussion:**

1. Det är inte ett optimalt sätt att sprida information förtroendevalda emellan
2. Det var nog ett bra sätt att hjälpa presidiet att få en överblick över hela sektionen
3. En gång i veckan är lite för frekvent, en gång i månaden hade nog gett mer och hade kunnat fylla en större funktion
4. Det tar väldigt mycket tid att kolla på det varje vecka
5. Det var ett stressmoment att fylla ut punkterna
6. Det var inte bra att det var ett nytt dokument varje vecka
7. Veckans guldkorn var ett tydligt sett för sektionen att se vad styrelsen ville förmedla ut till medlemmarna

## 11. Utbildningskväll för förtroendevalda 27/9

- a. **Vad?** Inplanerad mellan kl 17-20. Diskussion om vad kvällen bör innehålla samt utdelning av ansvarsområden.

- i. Informationspolicy
- ii. Ekonomi
- iii. Alkohol
- iv. Information om alla nya poster

## 12. Övrigt

- a. Påminnelse om rangordning av sökande - Senast idag tisdag 20/9 kl 22.00 (..)
- b. Skidfesten, vem/vilka vill ansvara för förfest
  - i. Anton och Filip
- c. Städansvariga
  - i. Anton och Sofia
- d. Sektionsmötena blir längre och längre, vi skulle kunna korta ner vår röstningstid med upp emot en timme m.h.a. E-sektionens röstningssystem E-vote.
  - i. Det låter spännande och ska tas vidare till HT-mötet

## 13. Vad händer i veckan?

- a. Rekryteringen avslutas

- b. Skidfesten 24/9

**14. Kommande möten**

- a. Nästa Styrelsemöte: 27:e september
- b. Morgonmöte: 22:a september
- c. Kvällsmöte: 3:e oktober

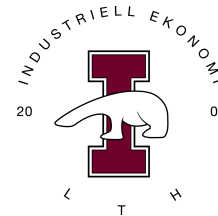
**15. Mötet avslutas**

**16. Action points**

- a. Abbe, Ingrid, Filippa och John tar vidare beskrivning av de nya posterna
- b. Ingrid, Elin och Max planerar utbildningskväll

*Välkomna!*

# Åskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Åskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av åskningen>"  
Exempel: "Åskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

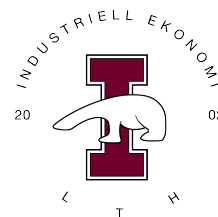
Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2016-09-15
Ansvarig:	Carl Göransson
Mobilnummer:	0704053638
Mailadress:	pryl@isek.se
Utskott/grupp/post:	Prylet
Ändamål:	<p><i>Sektionsglas. 192st ölglas samt 96st shotglas. Glasen kommer att delas ut under sektionmöten samt säljas under terminen.</i></p> <p><i>Anledningen till varför det är så specifika kvantiteter är för att glasen enbart säljs i förpackningar å 96, 144, eller 288 glas. Vårt att nämna är att det inte går att beställa 48ölglas+48shotglas = 96 glas, utan "förpackningsgränserna" gäller per glassort.</i></p> <p><i>När budgeten sattes utgick vi ifrån tidigare års beställningar av glas. Tyvärr har styckpriset på glasen vi beställer ökat sedan det senaste inköpet vilket har lett till att budgeten har blivit otillräcklig.</i></p> <p><i>(Vi hade kunnat köpa in 144 istället för 192st ölglas, men då till en högre kostnad per glas, samt att det hade varit större risk att glasen tar slut vid vårens sektionmöte. Dock hade det varit inom vår budget. Totalkostnaden i det fallet hade blivit</i> <math>144 \times 37,50 + 96 \times 28 \text{ kr} + 2 \times 275 \text{ kr} + \text{moms} = 8.638 \text{ kr} + \text{moms} = 10.798 \text{ kr inkl moms (+ frakt ca 220 kr)}</math><i>)</i></p>
Budget:	$(192 * 37,50 + 96*28 + 2*275)*1,25 + 280 = 13327,5$  <i>275kr är ställkostnad för glasen och 280kr är för frakten.</i>  <i>Prylets budget på sektionsglas (12000) täcker det som inte äskas för.</i>
Summa som äskas:	1327,5kr

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Emil Persson):	

# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2016-09-11
Ansvarig:	Carl Dakerstedt
Mobilnummer:	0739-758022
Mailadress:	bgi@isek.se
Utskott/grupp/post:	BGI
Ändamål:	<p>Ändamålet för äskningen är att värna det samarbete som byggts upp mellan LINC, Lunds Universitets finansutskott och BGI. Samarbetet avser att genomföra Londonresan tillsammans, i år och framöver, för att på sikt öka Lunds Universitets konkurrenskraft på den internationella arenan. Det är inte hållbart att vi fortsätter som tidigare med att konkurrera med varandra när vi istället bör konkurrera med skolor såsom Oxford, CBS och Handels. Ett problem vi haft under uppstarten av det här samarbetet är att LINC historiskt subventionerat resan till 500 kr/pers (exkl. flyg) för sina medlemmar medan BGI inte har det. Kompromissen blev att resan subventioneras från budgeterat 1400 kr/pers (Exkl. flyg) till 1000 kr/pers. Budgeten inkluderar boende, kostnader under föreventet samt en avslutande middag med alumner inom finansbranschen sista kvällen. BGI anser det inte hållbart om vi önskar ha ett långsiktigt samarbete med LINC att låta dem stå för hela subventionen utan vi anser att I-sektionen bör subventionera för sina medlemmar med 400 kr/I-studerande. Alltså att vi subventionerar för våra egna medlemmar så att LINC inte behöver göra det åt oss. Vi beräknar i dagsläget att ca 10 studerande från I-sektionen kommer åka med på resan därför hamnar äskningen på 4000 kr. Målet är att i framtiden kunna ta betalt under Londonresan men i dagsläget är det inte ett hållbart alternativ. BGI avser till fullo återbetala sektionen äskningens belopp genom att skruva upp intäktsförväntningarna till Stockholmsresan med motsvarande summa.</p> <p>Går äskningen igenom kommer I-sektionen visa att de vill ha ett långsiktigt</p>

## Äskning till Styrelsen

	<p>samarbete med LINC samt ge BGI en ökad möjlighet att få med så många taggade I-are som möjligt till London. Går äskningen däremot inte igenom kommer LINC stå för subventionen av I-sektionens medlemmar på resan i utbyte mot att de blir medlemmar i LINC vilket tekniskt leder till att hela resan blir en LINC-resa. Det kommer försvåra samarbetet både kort- och långsiktigt och kan leda till att vi inte arrangerar resan tillsammans framöver. Något som kommer bli allt svårare för BGI att klara av på egen hand och som är ett steg i fel riktning.</p> <p>Sammanfattningsvis tycker jag den här äskningen är viktig därför att den möjliggör för BGI att försätta och fördjupa vårt samarbete med LINC. Samarbetet kommer ge sektionen medlemmar tillgång till fler finansinriktade events som i slutändan kommer öka intresset för finans. Vilket är BGI:s målsättning.</p> <p>Mvh, Carl Dalerstedt</p>
Budget:	<i>Budgeten är idag på 32 000 kr vilket är en siffra som varken kommer uppnås kostnads- eller inkomstmässigt då antalet resande ifrån I-sektionens kommer vara färre än beräknat.</i>
Summa som äskas:	4000 Kronor

## Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Emil Persson):	