
Policy för Sektionens sparande

Syftet med styrdokumentet är att beskriva hur sektionens eventuella överskott ska fördelas, förvaltas samt djupare beskriva Sektionens likviditetsreserv och var fonds syfte.

Dokumentet ska kontinuerligt uppdateras så att målsummor och avsättningar per år följer verksamhetens utveckling och dess ekonomi.

Förvaltning

Sektionen får endast förvalta sitt kapital genom förräntning på sparkonto. Vid bindandet av pengar över längre period i syfte att få högre avkastning måste först en likviditetsanalys göras.

Likviditetsreserv

Likviditetsreserven har för avseende att garantera Sektionens långsiktiga överlevnad och välmående genom att vid kritisk likviditet förse Sektionen med de finansiella medel som krävs för att täcka kostnader som måste betalas eller aktiviteter som måste finansieras.

Beskrivning

Reserven syftar mot att garantera att tillfälliga negativa resultat inte skall äventyra Sektionens överlevnad och välmående. Genom att hålla en reserv med ett minimalt belopp införs planering för att garantera Sektionens långsiktiga utveckling och välmående.

Minimalt belopp: 150 000 kr **Maximalt belopp:** 200 000 kr

Avsättning

Tills dess att likviditetsreserven nått sitt minimala belopp skall största möjliga avsättning göras från Sektionens vinst efter att avsättningar per reglemente är genomförda.

När likviditetsreserven nått sitt minimala belopp skall 10% eller mer av Sektionens vinst efter avsättningar per reglemente sättas in i reserven fram till dess att maximalt belopp är uppnått.

Användande av medel i fond

Beslut om användning av de reserverade medlen får endast tas under Styrelsemöte.

Exempel

Rätt: Sektionen får fakturor på 30 000 kr från mottagningen eller annan aktivitet men har inga medel i kassa/bank, varpå Sektionen beslutar använda 30 000 kr från likviditetsreserven för att klara av situationen.

Fel: Sektionen går dåligt och vet inte om den klarar av att hålla i ett evenemang planerat i budget som ännu inte påbörjats, varpå Sektionen beslutar använda 15 000 kr från likviditetsreserven för att hålla evenemanget.

Fonder, djupare beskrivningar, målsummor och årliga avsättningar

Sektionens fonder är uppdelade i två kategorier: fonder för förutsedda utgifter och fonder för oförutsedda utgifter. Under fonderna för förutsedda utgifter sparas pengar i första hand för att periodisera kostnader för återkommande större arrangemang. Under fonderna för oförutsedda utgifter sparas pengar för att sektionen ska kunna ha en buffert och för att möjliggöra större investeringar.

En reglementesreglerad avsättning till en av sektionens fonder behöver ej genomföras om fonden redan nått sin målsumma.

1. Jubileumsfonden

Fonden har för avseende att delvis finansiera sektionens jubileumsfirande och periodisera kostnaden för arrangerandet över flera år.

Beskrivning

Fondens syfte är att garantera alla medlemmars samt alumners möjlighet att uppleva en sektionsbal under sin studietid. I första hand innebär detta att fonden används för att fira 5-års jubileum med en bal. Fondens långsiktiga mål är att spara för att anordna 25, 50, 75 och 100 års jubileum.

Målsumma: 50 000 kr

Avsättning per år: 10 000 kr

Exempel

Rätt: Balen anordnas i AF-borgen och man använder 40 000 kronor för att hålla nere kuvertkostnaderna och skapa en pampig bal. 10 000 sparas för oförutsedda kostnader.

Fel: Balgruppen undviker att hitta en samarbetspartner eftersom fonden finns. Balen hålls på Lopftet gratis för alla medlemmar.

2. Karnevalsfonden

Fonden har för avseende att delvis finansiera sektionens deltagande i Lundakarnevalen och periodisera kostnaden för deltagandet över flera år.

Beskrivning

Fondens syfte är hjälpa medlemmarnas deltagande i karnevalen, ge dem möjlighet att förverkliga sina bidrag och att göra karnevalsvåren till något extra.

Målsumma: 20 000 kr

Avsättning per år: 5 000 kr

Exempel

Rätt: Tack vare goda förberedelser under hösten får Sektionens medlemmar med många bidrag i Lundakarnevalen efterföljande vår. Styrelsen beslutar att använda pengar ur fonden för att stödja dessa bidrag.

Fel: Styrelsen tar ett beslut om att använda alla 20 000 kr på en stor fest under Karnevalsdagarna.

3. Konferensfonden Lund

Fonden har för avseende att delvis finansiera sektionens anordnande av I-konferens i Lund och periodisera kostnaden för konferensen över flera år.

Beskrivning

Fondens syfte är att fördela kostnaderna för anordnandet av I-konferensen i Lund på terminer då vi besöker andra lärosäten.

Målsumma: 20 000 kr

Avsättning per år: 5000 kr

Exempel

Rätt: Konferensgruppen har inte lyckats hitta ett inkomstbringande företagsarrangemang och anmälningsavgifterna från de andra skolorna räcker inte för att täcka alla kostnader. Styrelsen beslutar att man använder 10 000 kr av fonden för att Konferensen ska få ett nollresultat.

Fel: Styrelsen beslutar att använda alla pengar i fonden för att anordna en stor fest med fri bar sista dagen på konferensen.

4. Konferensfonden Annan ort

Fonden har som avseende att komplettera finansieringen av resan när I-konferensen anordnas i Luleå och periodisera denna kostnad över flera år. Fonden agerar även reserv för när oförutsedda händelser gör att kostnaden för resan till de andra lärosätena överstiger det normala.

Beskrivning

Fondens syfte är att fördela kostnaderna för resan till I-konferensen i Luleå på terminer då vi besöker andra lärosäten eller anordnar konferensen i Lund samt ge Styrelsen lite utrymme i händelse av att resan måste bokas sent och därmed kostar mer än planerat.

Målsumma: 10 000 kr

Avsättning per år: 5 000 kr

Exempel

Rätt: Resekostnaden upp till Luleå tvingar Styrelsen att gå över budget för konferensen i jämförelse med de andra konferenserna. Styrelsen beslutar att använda pengar ur fonden för att kompensera för den stora kostnaden. Det lärosäte som anordnar konferensen sätter datum och

kommer med schema sent och därför blir resekostnaden högre än vad som budgeterats för. Pengar tas ur fonden för att kompensera för detta.

Fel: Styrelsen beslutar att uppgradera flygbiljetterna till första klass för att få en bekvämare resa. Uppgraderingen finansieras med pengar ur fonden. Styrelsen glömmer att boka biljetter och bokar dem därför i sista stund för att kompensera för att resan blir dyrare tas pengar ur fonden.

5. ESTIEM-fonden

Fonden har för avseende att delvis finansiera sektionens anordnande av ESTIEM-event i Lund och periodisera kostnaden för eventet över flera år.

Beskrivning

Vårt ESTIEM-medlemskap kräver att vi anordnar ett ESTIEM-event vartannat år. Fondens syfte är att dela upp kostnaderna på två år så att eventet inte endast belastar resultatet för ena året.

Målsumma: 8000 kr

Avsättning per år: 4000 kr

Exempel

Rätt: Man har inte lyckats hitta ett företag som vill vara med och stödja ekonomiskt. Styrelsen beslutar att använda sig av fonden så att arrangemanget får ett nollresultat.

Fel: Alla pengar i fonden används upp för att man vill visa upp sig extra mycket för de besökande studenterna.

6. Projektfonden

Fonden har för avseende att ta till vara på sektionsmedlemmarnas entusiasm och idéer genom ekonomiskt stöd. Ur projektfonden kan pengar sökas för arrangemang eller verksamhet som involverar eller på annat sätt gynnar;

- i) Sektionens medlemmar
- eller*
- ii) Sektionens medlemmar och samhället i stort.

Beskrivning

Fondens syfte är att ge Sektionens medlemmar möjlighet att anordna arrangemang som ej finns med i verksamhetens budget.

Målsumma: 30 000 kr

Avsättning per år: Största möjliga summa

Exempel:

Rätt: Den budgeterade summan för nya projekt och idéer är redan uppnådd och en medlem presenterar en idé på ett arrangemang som Styrelsen vill stödja. Styrelsen beslutar att använda 2000 kr från fonden så att medlemmen kan anordna arrangemanget.

Fel: Sektionen har inte råd att anordna Tackresan. Styrelsen beslutar därför att ta pengar från Projektfonden.

7. Lokalfonden

Fonden har för avsikt att finansiera renovering av och inköp till våra egna lokaler samt lokaler som används gemensamt med Maskinsektionen.

Beskrivning

Fonder ska användas till underhåll av och inköp till våra lokaler. Fonden ska även användas för att periodisera kostnaden för renoveringen av M-café som görs tillsammans med M-sektionen.

Målsumma: 50 000 kr

Avsättning per år: 10 000 kr

Exempel

Rätt: Sektionens lokaler har dålig förvaring. Styrelsen beslutar att köpa nya hyllor för 5000 kr.

Fel: Sektionen behöver nya högtalare. Styrelsen beslutar att köpa nya högtalare med pengar från lokalfonden.

8. Skade- och förlustfonden

Fonden ska användas för att ersätta uppkomna skador på Sektionens utrustning och lokaler samt ersätta eventuell förlust av Sektionens egendom.

Beskrivning

Fondens viktigaste funktion är att vid förlust eller skada möjliggöra inköp av egendom som redan ägs av Sektionen. Detta för att garantera att man alltid kan ersätta egendom som redan är en del av Sektionens verksamhet och som Sektionen har blivit beroende av för att fungera. Denna fond ska ej användas för att köpa in egendom som idag inte finns i Sektionen.

Målsumma: 50 000 kr

Avsättning per år: Största möjliga summa

Exempel

Rätt: Sektionens högtalare går sönder. Styrelsen beslutar att ersätta dessa med nya av motsvarande kvalitet.

Fel: Styrelsen har sexa efter välkomstpuben och brandlarmet går. Fakturan från Brandmyndigheten betalas med pengar ur fonden.

9. Investeringsfonden

Fonden har för avseende att användas till större investeringar som syftar till att gynna sektionens medlemmar.

Beskrivning

Fondens syfte är att ge Sektionen möjlighet att göra större investeringar som det inte finns budgetutrymme under ett verksamhetsår att genomföra. Dessa investeringar ska gynna sektionens medlemmar på lång sikt.

Målsumma: 50 000kr

Avsättning per år: Största möjliga summa

Exempel

Rätt: Styrelsen anser att sektionen behöver en bil och beslutar efter att ha lyft det på sektionmöte att använda pengarna ur fonden till detta.

Fel: Styrelsen beslutar att anordna en stor fest och använder pengarna från fonden.

Kontaktperson

Vid frågor kring detta styrdokument kontakta någon av nedanstående som stått för framtagande och/eller senaste revideringen av detta styrdokument.

Jacob Adamowicz, Kassör 13/14, 0763988699, jacob.adamowicz@gmail.com