

# Mötesprotokoll

## Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

---

**Tid:** 2017-09-07, kl. 12.00

**Plats:** Styrelserummet, M-huset

**Kallade:** Styrelsen samt ständigt adjungerade, Inka-ordförande Oscar Walde & Benhur Menghis, Caseordförande Anders Fasth Gillstedt, Överphös Erik Brundin, Nöjesutskottsordförande Emma Petersén, NGI-ordförande Love Regefalk

**Närvarande:** Rebecca Palmgren (Ordf), Sara Nilsson Tengstrand (Vice ordf), Axel Rahm (Kassör), Erik Herbertsson (Admin), Claudio Gandra (Kommunikation), Karl Olsson (Event), Ludvig Dietmann (Extern Kontakt), Alexandra Antgren (Socialt), Oscar Bengtsson (Revisor), Axel Åkeson (Revisor), Anders Fasth Gillstedt (Case), Emma Petersén (Nöje), Oscar Walde (INKA), Benhur Menghis (INKA), Caroline Svensson (Kårkontakt)

### Ärenden:

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande**
  - a. Rebecca Palmgren väljs till mötesordförande
3. **Val av mötessekreterare**
  - a. Erik Herbertsson väljs till mötessekreterare
4. **Val av justerare**
  - a. Axel Rahm väljs till justerare
5. **Godkännande av dagordning och mötets utlysande**
6. **Föregående mötesprotokoll**
  - a. En äskning för sallader till InutIs lunchföreläsning har godkänts
7. **Kåren rapporterar**
  - a. Det är lugnt
  - b. Budgetrevidering ska tas upp på styrelsemöte ikväll
  - c. Det saknas folk till vissa poster i kåren
8. **Grupper rapporterar**

## 9. Ekonomi

### a. Kassören rapporterar

- i. I-sektionen slipper deklarerera 2017-2021
- ii. Nästa vecka är det möte med Pengakollegiet

### b. Äskningar

- i. Äskning gällande sallader till lunchföreläsning (Anders Fasth Gillstedt) (*Bilaga 1*)
  1. **Vad?** En äskning har inkommit från Caseutskottet för att kunna bjuda på sallader under en lunchföreläsning med Jesper Tempel
  2. **Diskussion**
    - a. Det finns ett sponsoravtal med Grönt och gott genom NGI
    - b. Det kan vara bra att släppa en anmälningslista för att planera inköp
    - c. Vi kan sätta äskningsbeloppet som ett maxvärde och be låta Case köpa in så många sallader de behöver
    - d. Finns ett budgetavsteg "casearrangemang"
    - e. Casepub kommer att ske med casearrangemang
    - f. Detta kan gå som en workshop
    - g. Budgetposten kan diffa från år till år
    - h. Antalet sallader ska anpassas efter antalet anmälda och ska ej överstiga 110 st.
  3. **Beslut**
    - a. Äskningen avslås och Casegruppen ska istället ta summan tas från budgetposten "Casearrangemang".
- ii. Äskning gällande kataloger till INKA 2018 (Benhur Mengis) (*Bilaga 2*)
  1. **Vad?** En äskning har inkommit från INKA som vill skapa företagskataloger innehållandes alla utställare på arbetsmarknadsmässan
  2. **Diskussion**
    - a. Ett företag har hört av sig och bett om fysiska kataloger
    - b. Budgetposten togs bort som besparande åtgärd
    - c. Vi kan föreslå för företagen att katalogen är digital
    - d. En av anledningarna att den togs bort ur förra budget är att den inte fick önskat genomslag och alla gick runt med den digitala katalogen
    - e. Arkad tar bort sin fysiska katalog i år
    - f. Ur miljöhänsyn kan det vara värt att ha en digital katalog
    - g. Det är ett litet miljöavtryck
    - h. Det kan diskuteras till budgetrevideringen istället
    - i. Man kan behöva veta om katalogen finns när man diskuterar med företag
    - j. Ur marknadsföringssyfte kan den fysiska katalogen tilltala företag
    - k. Det finns möjlighet för att budgetera in detta med plus/minus-nollresultat
    - l. INKA uppmanas att lyfta ämnet inför höstens budgetrevidering
  3. **Beslut**

- a. Äskningen avslås.
- iii. Äskning gällande företagskit (Love Regefalk) (*Bilaga 3*)
  1. **Vad?** En äskning har inkommit från NGI som vill köpa ett kit med diverse saker för att göra sina evenemang mer professionella
  2. **Diskussion**
    - a. Äskningen gick igenom i maj
    - b. Äskningen är skickad igen för att den tar pengar ur detta års löpande verksamhetsår
    - c. Detta faller till NGIs löpande verksamhet
    - d. Pengarna skulle kunna tas från både investering och löpande verksamhet
  3. **Beslut**
    - a. Äskningen godkänns i sin helhet och pengarna tas från potten för löpande verksamhet
- c. *Budgetavsteg*
  - i. Nöjesutskottet vill hyra in bumper balls till sitt nollningsevent Den olympiska kampen
    1. **Diskussion**
      - a. Sport vill hyra in 8 stycken bumper balls för 250kr/st
      - b. Sport ville ha tre stycken stationer med olika lekar. Nollorna ska stanna på varje station runt 30-40 minuter
      - c. Bumper balls skulle vara väldigt uppskattat
      - d. Man skulle kunna höja priset på maten för att subventionera
      - e. Det kan kännas onödigt att ta betalt av nollorna
      - f. En femma extra per hamburgare kan kännas rimligt
      - g. Nöje uppmanas att se över om de kan minimera det negativa resultatet genom att höja priset på maten
    2. **Beslut**
      - a. Det planerade budgetavsteget godkänns

## 10. Konkretisering av projekt

- a. Konkretisering av projekt har bordlagts från styrelsemötet 2017-08-23
  - i. Vi har koll på projekten men vi behöver nog mer tid
  - ii. Många projekt är lika varandra och vi behöver se över detta
  - iii. De projekt som har en konkret bild av vad de jobbar med kan sätta igång
  - iv. Vi jobbar med projekten på kvällsmötet på tisdag

## 11. Övrigt

- a. Information om vad vi gör med SCAIEM
  - i. Vi ska prata om SCAIEM med programledningen
- b. Posten Representant till TLTHs valnämnd skall fyllnadväljas
  - i. Elin Karlsson Nycander väljs till Representant till TLTHs valnämnd

- c. Posten Seniorsordförande skall tillsättas
  - i. Carolina Ramberg väljs till Seniorsordförande
- d. Flytt av tacksittning i terminsplaneringen
  - i. Tacksittningen krockade med FestIs höstsittning
  - ii. Flyttades till 3/11 2017

**12. Kommande möten**

- a. Nästa Styrelsemöte: 2017-09-13
- b. Kvällsmöte: 2017-09-12

**13. Mötet avslutas**



*Erik Herbertsson*

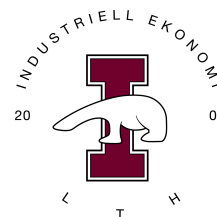
Mötessekreterare



*Axel Rahm*

Justerare

# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

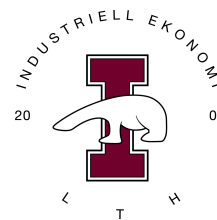
Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	18/9-17
Ansvarig:	Anders Fasth Gillstedt
Mobilnummer:	0707940406
Mailadress:	anders.fasthgillstedt@isek.se
Utskott/grupp/post:	Casegruppen/Ordförande
Ändamål:	<i>Jesper Tempel kommer och håller en egen föreläsning för sektionens nya medlemmar. Fokuset kommer ligga på att utbilda om caselösning, både i skolan och arbetslivet, samt hur man effektivt strukturerar upp problem. Till föreläsningen, som hålls mellan 12-13, kommer studenterna bjudas på Grönt och Gott sallader.</i>
Budget:	<i>Sallad à 45kr för 110 personer = 4950kr</i>
Summa som äskas:	4950kr

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	

# Äskning till Styrelsen



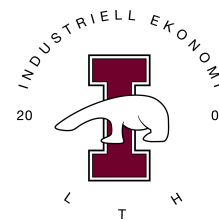
Datum:	2017-09-01
Ansvarig:	Benhur Menghis
Mobilnummer:	0739084289
Mailadress:	inka@isek.se
Utskott/grupp/post:	INKA
Ändamål:	<p><i>Äskning för kataloger till sektionens arbetsmarknadsdagar INKA 2018. I samband med INKA har det tidigare år av studenter varit uppskattat att ha kataloger till hands för att få en uppfattning om INKA-veckan som helhet samt vilka företag som medverkar på mässan och vilka möjligheter man som student har hos dem som potentiella arbetsgivare. Katalogerna utgör även i samband med ett katalogsläpp ett sätt för projektgruppen att skapa medvetenhet om mässan bland studenterna. För företagen är kataloger en central del av marknadsföringen mot I-studenterna då de på en sida ges möjligheten att presentera företaget och deras värderingar för att profilera sig mot studenterna. Katalogen är på så vis en av alla INKAs värdeskapande komponenter.</i></p> <p><i>Med detta som grund vill vi äska för tryck av 160 st kataloger (176 x 250 mm).</i></p>
Budget:	<p><i>Priser inklusive moms: 160x Tryck av katalog (176 x 250 mm): 14.000 :-</i></p> <p><i>Eventuella fraktkostnader utöver äskningsbeloppet kommer att täckas av posten "Marknadsföring".</i></p>
Summa som äskas:	14.000 :-

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	



# Äskning till Styrelsen



Datum:	2017-09-04
Ansvarig:	Love Regefalck
Mobilnummer:	072 25 150 22
Mailadress:	ngi@isek.se
Utskott/grupp/post:	Näringslivsutskottet, NGI
Ändamål:	<p>Här kommer ett stycke äskning som är tänkt att få oss i NGI att framstå som ännu mer proffsiga i vårt bemötande av företag vid våra företagsevent. När vi arrangerar företagsevent är det viktigt att våra arrangemang är proffsiga då företagen betalar mycket för att få synas på sektionen och det är därför viktigt att vi ger ett seriöst intryck och visar varför de ska spendera sina marknadsföringsbudgetar på våra studenter och inte på KTH-studenter (hemska tanke). Vi får ofta feedback kring eventens utformning och företagen tycker ofta att själva utförandet är A och O i och med att eventen blir som en förlängning av deras varumärke.</p> <p>Utrustningen kommer självklart att kunna användas av övriga utskott vid deras interna och externa event och vårt förslag är att det kan förvaras i Styr.</p> <p>Det vi vill äska för är följande:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2 st roll-ups (en med I-sektionens logotyp i vitt på vinröd bakgrund och en med NGI:s nya logotyp)</li><li>- 1st vinröd duk (120x290cm) med I-sektionens logotyp</li><li>- 4st broschyrställ (A5)</li></ul> <p><i>Tillägg från tidigare äskning:</i> broschyrställerna är tänkta att användas vid företagsevent för att ställa broschyrer/pamfletter i. Flera företag vill nämligen dela ut information om deadlines och internships efter en lunchföreläsning. Broschyerna går såklart att lägga på ett bord, men poängen är ju att de ska synas även på håll och det ser dessutom mer professionellt ut. Vi tror dessutom att broschyrställerna kan komma sektionen till användning i andra sammanhang..</p>
Budget:	(priser inklusive moms och frakt) 2x Roll-ups: 1649:- totalt 1x Duk: 1112 :- totalt 4x Broschyrställ: 359 kr totalt
Summa som äskas:	3120 :-

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	