

Protokoll

Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

Tid: 2017-09-19, kl. 12.00

Plats: Styrelserummet, M-huset

Kallade: Styrelsen samt ständigt adjungerade, Erik Brundin (Överphös), Anton Gunneberg (Källarmästare)

Närvarande: Rebecca Palmgren (Ordf), Sara Nilsson Tengstrand (Vice ordf), Axel Rahm (Kassör), Erik Herbertsson (Admin), Claudio Gandra (Kommunikation), Emma Ericsson (Utbildning), Karl Olsson (Event), Ludvig Dietmann (Extern Kontakt), Alexandra Antgren (Socialt), Caroline Svensson (Kårkontakt), Agnes Sörliden (Kårkontakt), Axel Åkeson (Revisor), Anton Gunneberg (Källarmästare), Carolina Ramberg (Seniorsordförande)

Ärenden:

1. Mötet öppnas

2. Val av mötesordförande

- a. Rebecca Palmgren väljs till mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

- a. Erik Herbertsson väljs till mötessekreterare

4. Val av justerare

- a. Alexandra Antgren väljs till justerare

5. Godkännande av dagordning och mötets utlysande

6. Föregående mötesprotokoll

- a. En äskning från källarmästeriet angående inköp av en fritös godkändes
- b. En äskning från kommunikationsansvarig angående inköp av datorhögtalare godkändes
- c. En äskning från I-bandet angående inköp av en synt godkändes
- d. En äskning från Info angående inköp av ett linsskydd godkändes
- e. Från och med idag entledigas Ellen Peber som Imageordförande
- f. Beslut togs om att KarnIval får starta en nischad facebookgrupp

7. Kåren rapporterar

- a. Ledamot saknas till AFs stipendiefond, kontakta kårordförande om ni är intresserade

- b. En medlem till fullmäktige är endast engelsktalande, så teknologkåren ber att man ska maila allt på engelska också som en sammanfattning. I framtiden ämnar de ställa om mot likvärdig engelsk text.

8. Grupper rapporterar

- a. Extern mentorskap har öppnat
- b. Sista rycket inför skidfesten nu, phöset avslutar sin verksamhet

9. Ekonomi

a. Kassören informerar

- i. I december fick sektionen överfört till sitt konto 70 000kr med okänd avsändare. Det bokfördes som en intäkt och avsändarna, Bain & Company har nu hört av sig och vill ha tillbaka pengarna då de skulle till KTH istället. Detta kommer förmodligen behöva bokföras som en kostnad.
- ii. Detta kommer tas upp på budgetrevideringen och tas vidare.

b. Äskningar

- i. Äskning gällande sabreringsabel till Källaren (Anton Gunneberg) (*Bilaga 1*)
 - 1. **Vad?** Källaren har lyft en äskning från 2012 som då godkändes men sabeln inhandlades aldrig. Sabeln ämnas användas som en typ av vandringsklenod inom utskottet
 - 2. **Information**
 - a. Den skulle användas en gång per år
 - b. Traditionen används nu genom att använda en sabel i AF-borgen
 - c. På lådan skulle "Källarmästeriet" ingraveras
 - d. Alla utskott skulle få tillgång till sabeln
 - e. Det är inte självklart att man i framtiden kan använda sabeln som finns i AF-borgen

3. Diskussion

- a. Källarmästeriet kan inte ha "ägarskap" av Sabeln
- b. Sabrerings är ouppskattat på många platser, t.ex. MHK
- c. Det skulle stå "Sektionen för industriell ekonomi" på lådan
- d. Behovet av en sabreringsabeln är lågt
- e. Sabeln är inte vass
- f. Att köpa in en sabel kan vara som att öka glädjepengapotten för källarmästeriet
- g. Den skulle kunna hänga på väggen
- h. Andra utskott kan ha användning för sabeln
- i. Användningsgraden av många sektionsinventarier är i nuläget lågt

4. Beslut

- a. Äskningen avslås
- ii. Äskning gällande fraktkostnaden för inköpt kameraväska (Claudio Gandra) (*Bilaga 2*)

1. **Vad?** Fraktkostnaden täcktes inte av förra veckans godkända äskning gällande en ny kameraväska
2. **Diskussion**
 - a. Kameraväskan är inköpt och betald
 - b. Pengarna måste tas från budgetposter och inte fonder
3. **Beslut**
 - a. Äskningen godkänns i sin helhet och pengarna tas från budgetposten för löpande verksamhet.
- iii. Äskning gällande present till inspektor Johan Marklund (Sara Nilsson Tengstrand) (*Bilaga 3*)
 1. **Vad?** Presidiet har godkänt en äskning gällande en välkomstpresent till sektionens nya inspektor, Johan Marklund. Pengarna tas från projektfonden.

10. Fyllnadsval av posten Imageordförande

a. Nominering

- i. Presidiet nominerar Magdalena Nycander

b. Beslut

- i. Magdalena Nycander väljs till Imageordförande

11. Övrigt

- a. Veckans städansvariga: Alexandra & Claudio
- b. Datum för tacksittning flyttas från fredag 3e november till lördag 4e november
- c. Hur ska vi gå ut med klassgrupper i Facebook
 - i. Klassgrupperna är en mer nischad plats där man kan vara säker på att man kommer fram
 - ii. Inofficiella kanalen är enda platsen under nollningen där inga nollor finns
 - iii. Detta ingår i projektet om sociala medier
 - iv. Information som rör specifika klasser är okej att gå ut med
 - v. I allmänhet ska klassgrupperna inte användas för hela sektionsevent

12. Kommande möten

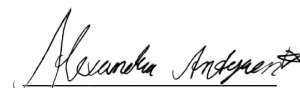
- a. Nästa Styrelsemöte: 26 september, 2017
- b. Kvällsmöte: 25 september, 2017
 - i. Tema: sätta kvällsordning och lokaler

13. Mötet avslutas



Erik Herbertsson

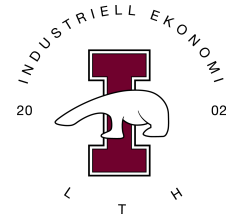
Mötessekreterare



Alexandra Antgren

Justerare

Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

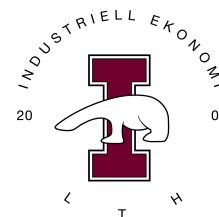
Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	12/9-17
Ansvarig:	Anton Gunneberg
Mobilnummer:	0704910812
Mailadress:	kallaren@isek.se
Utskott/grupp/post:	Källarmästeriet
Ändamål:	<i>2012 inkom en äskning till styrelsen angående en sabrerings-sabel som skulle vara en vandringsklenod inom källarmästeriet, samt användas till en specifik tradition inom källarmästeriet. Denna äskning godkändes men sabeln införskaffades aldrig. Traditionen har dock bestått. Vi skulle vilja lyfta den äskning igen och se om det är möjligt att få igenom den igen trots det mindre studentikosa klimat som idag råder på sektionen i hopp om att roliga grejer som kan förgylla utskotts käckoffer och liknande i många år framöver kan bli något som sektionen återigen är villig att spendera sina pengar på.</i>
Budget:	<i>Sabel: 550 kr Gravyr: 100 kr</i>
Summa som äskas:	650 kr

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	

Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

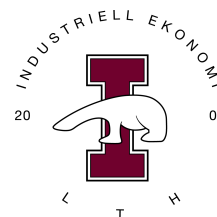
Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	07-09-2017								
Ansvarig:	Claudio Gandra								
Mobilnummer:	0737672558								
Mailadress:	kommunikation@isek.se								
Utskott/grupp/post:	Styrelsen								
Ändamål:	<p>Den nya sektionsdatorn är up and running med Adobe CC-paketet och har redan börjat av Info, Inka och phöset. I arbetet har dock några missar i den ursprungliga äskningen som denna äskning ämnar rätta.</p> <p>Vi äskar för ett par vanliga datorhögtalare för ljud, en minneskortsläsare för att kunna in bilder från kamera/drönare, och en helt vanlig musmatta</p>								
Budget:	<table><tr><td>Creative Inspire T10 PC Högtalare</td><td>399:-</td></tr><tr><td>ROCCAT Kanga Gaming Musmatta</td><td>99:-</td></tr><tr><td>MagicView iMono CP-440 Multikortläsare</td><td>169:-</td></tr><tr><td>Frakt</td><td>49:-</td></tr></table>	Creative Inspire T10 PC Högtalare	399:-	ROCCAT Kanga Gaming Musmatta	99:-	MagicView iMono CP-440 Multikortläsare	169:-	Frakt	49:-
Creative Inspire T10 PC Högtalare	399:-								
ROCCAT Kanga Gaming Musmatta	99:-								
MagicView iMono CP-440 Multikortläsare	169:-								
Frakt	49:-								
Summa som äskas:	716:00 kr								

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Max Parkosidis):	

Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2017-09-12
Ansvarig:	Sara Nilsson Tengstrand
Mobilnummer:	0768310345
Mailadress:	vice@isek.se
Utskott/grupp/post:	Vice ordförande
Ändamål:	<i>För att välkomna och beibålla en god relation med vår nya inspektor Joban Marklund så vill vi ge honom en välkomstpresents bestående av typiska I-prylar.</i>
Budget:	<i>Slips 120:- Sångbok 60:- Manchettknappar 100:-</i>
Summa som äskas:	280:-

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	