

# Protokoll

## Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

---

**Tid:** 2018-02-13, kl. 12.00

**Plats:** Styrelserummet, M-huset

**Kallade:** Styrelsen samt ständigt adjungerade, Linus Christensson (Mentor)

**Närvarande:** Rebecca Palmgren (Ordförande), Sara Nilsson Tengstrand (Vice), Erik Herbertsson (Administrativt ansvarig), Axel Rahm (Kassör), Emma Petersén (Socialt ansvarig), Soroush Pourhadi (Eventansvarig), Alv Romell (Kommunikationsansvarig), Benhur Menghis (Ansvarig för Extern kontakt), Linus Christensson (Mentor), Agnes Sörliden (Kärkontakt), Christoffer Hansson (Senior)

### Ärenden:

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande**
  - a. Sara Nilsson Tengstrand väljs till mötesordförande tills Rebecca Palmgren anländer
3. **Val av mötessekreterare**
  - a. Erik Herbertsson väljs till mötessekreterare
4. **Val av justerare**
  - a. Emma Petersén väljs till justerare
5. **Godkännande av dagordning och mötets utlysande**
6. **Föregående mötesprotokoll**
  - a. En äskning angående klättringsutbildning för Sportutskottet godkändes
  - b. En äskning angående direktutskick till tjejer från Image godkändes
  - c. I-forums projektgrupp diskuterades
7. **Kåren rapporterar**
  - a. Första fullmäktigemöte på torsdag där policy om näringslivsverksamheten tas upp
  - b. Kåren har en projektgrupp som arbetar med GDPR
  - c. Främst kommer kåren ändra sina rutiner
  - d. Det är oklart hur väl vi kommer få tillgång till postadresser för nolle I-type
  - e. Vi kommer behöva se över gamla anmälningsformulär

- f. Det är ingen särskild klädkod på styrelseutbildningssittningen
- g. Priserna för att hyra kårens lokaler har höjts

## 8. Grupper rapporterar

- a. Event
  - i. Vinterbanketten snart
  - ii. Phøset jobbar på
  - iii. Det kommer komma äskningar
- b. kommunikation
  - i. Info, Image och Pryl har rekryterat
  - ii. Image jobbar på sina utskick
  - iii. Prylet fortsätter jobba på medaljer
  - iv. I-type är påväg
- c. Socialt
  - i. Sport har tjejträning
  - ii. Klättringsevent
  - iii. Ivent hjälper till på I-konferensen
  - iv. Karnevalsgruppen tar över att önska och dela ut biljetter
- d. Extern kontakt
  - i. Har haft kvällsmöte i styrelsen för extern kontakt
  - ii. Vill bredda sina event och sälja in Lund som studentstad mer
  - iii. Utskotten fortsätter med sin löpande verksamhet
- e. Utbildning
  - i. SRI vill göra förändringar i sin verksamhet
  - ii. Resterande Utbildning rullar på

## 9. Projekt rapporterar

- a. Sektionsstrukturläjf
  - i. Alla har läst igenom reglementet
  - ii. Vi ska strukturera upp listan och se hur vi kan ta idéerna vidare
- b. Projectus inventarius
  - i. Har börjat med riktlinje och prislista
- c. Mallprojektet
  - i. Rullar på
  - ii. Har sett över vilka mallar som ska uppdateras och har möte på fredag
- d. Verksamhetsplan
  - i. Har pratat med kårordförande som var med i projektgruppen då kåren tog fram sin verksamhetsplan, har möte nästa vecka
- e. I-sektionen the movie

- i. Har haft ett kort första möte där mål och visioner diskuterades
  - ii. Har mailat seniors och kollat med Info, där intresse inte fanns
  - iii. Ska kolla på informationskollegiet om det finns en kamera att låna
- f. Utskottskultur
  - i. Ska jobba fram ett förslag till jobbarpoolstruktur
- g. Sociala medier
  - i. Inte uppstartad ännu
- h. Seniors projekt
  - i. Alla projekt har kontaktpersoner
  - ii. De två projekten om miljö och när styrelsen ska skipta har delats upp

## 10. Ekonomi

- a. *Kassören rapporterar*
  - i. *Det enda företag som ställer upp med pengaspons på I-konf har dragit sig ur*
  - ii. *Projektgruppen har kontakt med NGI och INKA och letar företag*
  - iii. *Igår var det möte med Pej, deras betalningstjänst ska införas på Källarens aktiviteter*
  - iv. *Pej ska undersöka om de kan utveckla ett betalningssystem likt Tilt till nollningen*
  - v. *Kassör har möte med en representant från Mango*
  - vi. *Styrelsetröjorna är på gång*
- b. *Äskningar*
  - i. Äskning angående lunchföreläsning av Mentorsutskottet (Linus Christensson) (*Bilaga 1*)
    1. **Vad?** En äskning har inkommit från Mentorsutskottet angående finansiering av lunch till en föreläsning om mentorskap
    2. **Information**
      - a. Vill ha en föreläsning för den interna verksamheten
      - b. Det ingår ungefär 110 medlemmar i programmet
      - c. Syftet med eventet är att få det interna mentorsprogrammet att känna sig sporrade samt att visa upp Mentorsutskottet
      - d. Innan eventet skickas det ut en matanmälningslänk
      - e. Föreläsaren ska prata specifikt om motivation och mentorskap
    3. **Diskussion**
      - a. Föreläsaren verkar duktig
      - b. Det finns ingen budgetpost detta passar in på
      - c. Om platserna inte fylls skulle man kunna öppna upp för resterande medlemmar på Sektionen
      - d. Summan kan anpassas till 110 personer, 7150 kronor
    4. **Beslut**

- a. Äskningen godkänns för 7150 kronor och pengarna tas från äskningspotten för löpande verksamhet
- c. *Alkohol under I-konferensen*
  - i. Ansvariga för I-konferensen har frågat huruvida alkoholinköp till fördrinkar kan tas ur budgeten för konferensen
  - ii. **Information**
    1. Om alkoholen täcks av biljettpiserna kan man anse att deltagarna betalar själva
    2. Det är budgeterat minus för I-konferensen
  - iii. **Diskussion**
    1. Projektgruppen får styra sina egna pengar
    2. Vi godkände inte InutIs ESTIEMs budgetavsteg för alkohol
    3. ESTIEMs var ett önskemål för mer pengar än budgeterat
    4. Vi tog bort alkohol från glädjepengar
    5. Det är skillnad på om vi får en alkoholfri fördrink
    6. **Förslag:** I-konfen får köpa alkoholfri fördrink
    7. En fördrink sätter stämning
    8. Alkohol står inte i fokus i en fördrink
    9. Det finns evenemang med alkohol som är subventionerade
    10. Det känns konstigt att göra undantag för styrelsen
    11. Såna här beslut ska inte ligga som underlag för framtida beslut
  - iv. Beslut
    1. Diskussionen bordläggs

## 11. Input på inventarieprojektets första utkast till riktlinjer (*Bilaga 2 och 3*)

- a. Input
  - i. Medlemmarnas hyrande skulle kunna subventioneras men det är svårt att veta om det sker i privata ändamål eller andra organisationer
  - ii. Väldigt bra riktlinjer
  - iii. Om en privatperson hyr åt t.ex. karnevalen bör personen själv ta diskussionen med den organisationen

## 12. Välmåendeenkäten

- a. Emma Ericsson var med i välmåendegruppen som reviderade välmåendeenkäten
- b. Påminn era utskott!

## 13. Veckans städansvariga

- a. Sara och Soroush

## 14. Genomgång av AP-listan

**15. Övrigt**

**16. Kommande möten**

- a. Nästa Styrelsemöte: Tisdag 20 februari 2018
- b. Kvällsmöte: Måndag 19 februari 2018

**17. Mötet avslutas**



Erik Herbertsson

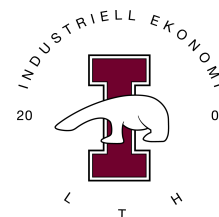
*Mötessekreterare*



Emma Petersén

*Justerare*

# Äskning till Styrelsen




Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kärnfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

|                     |  |
|---------------------|--|
| Datum:              | 6/2-18   |
| Ansvarig:           | Linus Christensson   |
| Mobilnummer:        | 0703-353210  |
| Mailadress:         | linus.christensson@isek.se   |
| Utskott/grupp/post: | Mentorsutskottet   |
| Ändamål:            | Sallader och dryck till lunchföreläsning med föreläsare Peter Åberg för det interna mentorprogrammet den 22/2. Föreläsaren har erbjudit sig att ställa upp gratis, därför äskar vi endast pengar till lunchen från Grönt och Gott. |
| Budget:             | GoG-sallader och dryck för 90 personer: $90 * 65 \text{ kr} = 5850 \text{ kr}$ .   |
| Summa som äskas:    | 5850:-   |

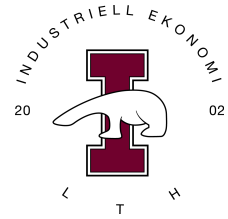
**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

|   |  |
|---|--|
| Datum för beslut:                                       | 2018-02-13   |
| <input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan: | 7 150 kr   |
| <input type="checkbox"/> Äskningen avslagen             |  |
| Motivering till beslut:                                 | Kul förslag som i framtiden kan bli en del av den löpande verksamheten. Föreläsaren verkar kompetent och det skulle ge mervärde åt såväl mentorer och adepter. Summan höjs för att programmets samtliga deltagare ska kunna ta del av lunchen. Tas ur Löpande verksamhet |
| Signatur (Kassör: Axel Rahm):                           |   |

# Riktlinje för

## Uthyrning

---



### Syfte

Syftet med att hyra ut sektionens inventarier är att underlätta för sektionens medlemmar, andra sektioner och kåren, inte att skapa en inkomstkälla för sektionen. Syftet är också att göra det smidigt och tydligt för uthyrningen av sektionens inventarier.

### Så här hyr du

Hyrestagaren kontaktar sin styrelsekontakt eller den kontaktperson som står angiven i Prislisan för uthyrning.

Därefter fyller du i Mall för utlåning, en blankett som finns i Styrelserummet. Den ska fyllas i innan uthyrning och skrivas under av en styrelsemedlem. Den ska sedan kvitteras efter att inventarien lämnats tillbaka och åter signeras av en styrelsemedlem.

Det är endast möjligt att hyra sektionens inventarier två veckor innan önskat datum. Det beror på att sektionens verksamhet ska prioriteras. Tänk därför på att inventarien som ska hyras inte ska nyttjas under något sektionsevenemang samma tid.

### Ansvarig

Den styrelseledamot som ansvarar för inventarien, se Prislisa för uthyrning.

### Vem ska få hyra?

Sektioner inom TLTH, Teknologkåren centralt, privata sektionsmedlemmar och utskott på I-sektionen.

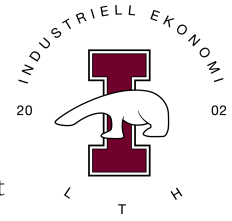
### Vem betalar?

- Sektioner inom TLTH, Teknologkåren centralt, privata medlemmar på Sektionen för Industriell ekonomi betalar enligt prislisa.
- Sektionen för Maskinteknik lånar inventarier utan kostnad till sektionsevenemang och betalar endast för förbrukningsvaror. Detta för att upprätthålla vårt nära samarbete samt under förutsättning att vi tillåts låna inventarier av M-sektionen med samma villkor.
- Utskott inom Sektionen för Industriell Ekonomi lånar inventarier utan kostnad och betalar endast för förbrukningsvaror.



# Prislista för

## Uthyrning



Så fort en inventarie hyrs ut som ej är med på listan är det upp till Styrelsen att sätta ett rimligt pris som därefter utnyttjas för senare uthyrning.

| Inventarie    | Kostnad  | Kontaktperson   |
|---------------|----------|-----------------|
| Luftmadrasser | 20 kr/st | socialt@isek.se |
| Synt          | 800 kr   | event@isek.se   |
| Cajon         | 200 kr   | event@isek.se   |
| Mixerbord     | 400 kr   | event@isek.se   |
|               |          |                 |
|               |          |                 |
|               |          |                 |
|               |          |                 |