

# Protokoll

## Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

---

**Tid:** 2018-03-27, kl. 12.00

**Plats:** Foajén, M-huset

**Kallade:** Styrelsen samt ständigt adjungerade

**Närvarande:** Rebecca Palmgren (Ordförande), Sara Nilsson Tengstrand (Vice), Erik Herbertsson (Administrativt ansvarig), Axel Rahm (Kassör), Emma Petersén (Socialt ansvarig), Noah Hansson (Utbildningsansvarig), Soroush Pourhadi (Eventansvarig), Alv Romell (Kommunikationsansvarig), Benhur Menghis (Ansvarig för Extern kontakt), Agnes Sörliden (Kärkontakt), Sofia Frändberg (Likabehandlingsombud)

### Ärenden:

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande**
  - a. Rebecca Palmgren väljs till mötesordförande
3. **Val av mötessekreterare**
  - a. Erik Herbertsson väljs till mötessekreterare
4. **Val av justerare**
  - a. Benhur Menghis väljs till justerare
5. **Godkännande av dagordning och mötets utlysande**
  - a. En sen äskning angående välmåendeveckan samt bilaga 7 läggs till
6. **Föregående mötesprotokoll**
  - a. Vi diskuterade vilken bil vi skulle leasea och beslutade att leasea den av Bilia redan beställda bilen
7. **Kåren rapporterar**
  - a. Fullmäktigemöte valde nya funktionärer i söndags
  - b. Ny kårordförande och generalsekreterare
  - c. Näringslivsansvarig från I-sektionen! Simon Ersbo
  - d. En hel del vakanta poster som kommer återutlysas
8. **Grupper rapporterar**

- a. Kommunikation
  - i. Efterarbete från I-dagen
  - ii. Info har tagit en liten paus, korrekturläser I-type
  - iii. WhoamI kommer upp med berättelser från folk på utbyte
  - iv. Prylet jobbar på nya kollektioner, t.ex. datorfodral
  - v. HTF har fixat phaddrar
- b. Utbildning
  - i. Mentor planerar utbildning och avslutning
  - ii. SRI har haft möte med programledningen i veckan
  - iii. Case planerar I-case challenge
- c. Extern
  - i. AlumnI planerar examensbankett
  - ii. BGI kollar närmare på en investeringstävling mellan olika föreningar
  - iii. NGI har event med Skanska
  - iv. INKA fakturerar
- d. Event
  - i. SexI har inte så mycket just nu
  - ii. Phöset planerar phadderutbildning
- e. Socialt
  - i. InutI har genomfört destination x, väldigt lyckat
  - ii. Ivent planerar tackresa för fullt
  - iii. Har även fuck off på gång

## 9. Projekt rapporterar

- a. Sektionsstrukturläjf
  - i. Har legat på is
- b. Projectus inventarius
  - i. Kommer förhoppningsvis klubba igenom riktlinjer och prislista idag
- c. Mallprojektet
  - i. Inget nytt
- d. Verksamhetsplan
  - i. Har kommit fram till att sektionen inte ska ha en verksamhetsplan
- e. I-sektionen the movie
  - i. Har fått kameran och ska komma igång med filmning
  - ii. Har möte med Seniors imorgon för diskussion
- f. Utskottskultur
  - i. Ska ha ett möte där vi tar input och sätta ihop ett förslag
- g. Seniors projekt

- i. Har legat på is

## 10. Ekonomi

### a. Kassören rapporterar

- i. Har beställt en bil
- ii. Bilja var tveksamma för vår ekonomi men blev övertygade
- iii. Sitter på budgetsamtal

### b. Äskningar

- i. Äskning angående kylskåp till Sexmästeriet (*Bilaga 1*)

1. **Vad?** En äskning har inkommit från Event angående ett kylskåp till Panama

#### 2. Information

- a. Vi har tre kylskåp i Panama som inte fungerar bra
- b. Kylen med fläktsystem kan man hitta lika dyr som den andra
- c. Hemleverans ingår i den andra
- d. Det kylskåpet som skulle bli ersatt är 285 liter
- e. Eftersom vi har så mycket i kylskåpen konstant är det bra att det är jämnkallt
- f. ElectroHelius har ett års garanti
- g. Det kan krävas lite jobb för att få in kylskåpet i Panama
- h. Den största kylen i Maskineriet är 300 liter stor
- i. Billigare alternativ blir väldigt små
- j. Vi måste göra oss av med det gamla kylskåpet själva

#### 3. Diskussion

- a. Det är svårt att vara helt säker på att maten vi ställer i kylskåpet faktiskt är tillräckligt fräsch för att servera
- b. En ny kyl bör vara här senast innan nollningen
- c. Man kanske skulle köpa en industrikyll istället
- d. Vi skulle kunna ge Soroush mer befogenheter att välja
- e. Med fem års garanti kan man tänka sig att den utan fläktsystem håller temperaturen
- f. Det kan vara värt att lägga mer pengar för att få ett mer komplett kylskåp efter våra krav

#### 4. Beslut

- a. Äskningen godkänns i för 4490 kronor och pengarna tas från fonden för oförutsedda händelser

- ii. Äskning anående porslin till Sexmästeriets sittningar (*Bilaga 2*)

1. **Vad?** En äskning har inkommit angående komplettering av äskningen för porslin och bestick från Event

#### 2. Information

- a. Summan är 843 kronor, inte 4960 kronor

- b. Tallrikar och tesked uppskattades på mötet, vilket gjorde att den hamnade lite under
- 3. Diskussion**
  - a. Vi rundar upp till 1000 kronor
- 4. Beslut**
  - a. Äskningen godkänns för 1000 kronor och pengarna tas från investeringsfonden
- iii. Äskning angående sallad och dryck till lunchföreläsning angående välmående (*Bilaga 3*)
  - 1. Vad?** En äskning har inkommit för att hålla en lunchföreläsning angående resultatet från Välmåendeenkäten samt MeToo-enkäten tillsammans med Likabehandlingsombuden
  - 2. Information**
    - a. Det är både välmåendeenkäten och MeToo som ska presenteras
  - 3. Diskussion**
    - a. Priset bör höjas 10 kronor per person
    - b. Vi kan budgetavstega budgetposten för välmåendeprojekt, därför bör vi avslå äskningen
  - 4. Beslut**
    - a. Äskningen avslås
- iv. Äskning angående kaffekanna (*Bilaga 4*)
  - 1. Vad?** En äskning har godkänts av Presidiet angående att ersätta den trasiga kaffekanna som finns till Moccamastern i Styr och pengarna tas från fonden för oförutsedda händelser
- v. Äskning angående välmåendevecka (*Bilaga 5*)
  - 1. Information**
    - a. Varje sektion betalar föreläsningen de själva håller i
    - b. Kostnaden är priset för föreläsaren
    - c. Luncherna kommer inte enbart gå till studenter på I-sektionen
    - d. På samma sätt kommer våra studenter kunna gå på andra sektioners föreläsningar
  - 2. Diskussion**
    - a. En bra idé och ett kul projekt
    - b. Samarbete mellan sektionerna bör uppmuntras
    - c. Projektfonden passar bra, även löpande verksamhet kan vara applicerbar
  - 3. Beslut**
    - a. Äskningen godkänns i sin helhet och pengarna tas från projektfonden

## **11. Godkännande av riktlinjer och prislista för uthyrning av Sektionens inventarier (*Bilaga 6-7*)**

- a. Hyrestiden är efter överenskommelse mellan gruppis och hyrare

- b. Villkor för skador står på utlåningsblanketten
- c. Projektgruppen utgick att priserna skulle vara 15% av inköpspriset men vissa har sänkts
- d. Hur man förändrar riktlinjerna bör läggas till
- e. Att man behöver hyra två veckor innan uthyrning skapar många undantagsfall
- f. Systemet bygger på att gruppisen har koll på sin egen verksamhet angående vad som ska brukas och när
- g. Två veckor gör också processen mer hanterlig för gruppisen
- h. Det är möjligt att lossa på tidsperioden i riktlinjen
- i. Det kan vara olika villkor på tidsperioden baserat på vem som hyr
- j. Andra saker vi lånar från sektioner gratis bör vi också låna gratis
- k. Vi kan lägga till att riktlinjerna gäller så länge som andra avtal inte har slutits
- l. Beslut
  - i. Riktlinjerna och prislistan stadfästs med revideringarna att förändringsprocedur definieras, tidsperiodskravet mjukas upp, en rad om när riktlinjerna är giltiga läggs till och priset för mixerbordet sänks till 200 kr

## 12. Rapportering kring renovering och husstyrelsemöten

- a. Husstyrelsemötet i fredags diskuterade brandövningen
- b. Några gick in för tidigt och några hämtade jackor under brandövningen
- c. M-sektionen har två poäng och I-sektionen har noll poäng
- d. Det är god stämning på husstyrelsemötet
- e. Renoveringen håller på med sista ritningarna
- f. Snart klubbas det huruvida huset ska renoveras eller inte
- g. Just nu är köket på agendan
- h. Vi kommer behöva diskutera hur mycket sektionen kan betala för renovering av köket

## 13. Övrigt

## 14. Kommande möten

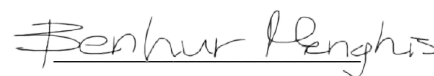
- a. Nästa Styrelsemöte: 10 april, 2018
- b. Kvällsmöte: VT-prepp 15-16 april, 2018

## 15. Mötet avslutas



Erik Herbertsson

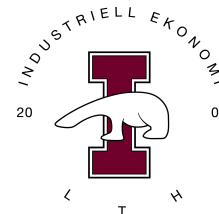
Mötessekreterare



Benhur Menghis

Justerare

# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kärnfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	21/03 - 2018
Ansvarig:	Soroush Pourbadi aka Eventansvariga
Mobilnummer:	0700929903
Mailadress:	event@isek.se
Utskott/grupp/post:	Event
Ändamål:	<p>För tillfället finns det 3 kylar i Panama. Ett av dessa verkar vara i drift, dock så kan temperaturen i kylskåpet skifta mellan 2 C och 12 C under en kort period enligt temperaturindikatorn. Dessutom är kylskåpet väldigt gammalt och slitet.</p> <p>Sektionen har ett stort behov av ett väl fungerande kylskåp. Under året behöver vi kunna förvara livsmedel och mat till lunchföreläsningar, nollning och event. Med ett kylskåp som vi kan förlita oss på anser jag att matsvinn hade kunnat minskas, då en del mat kastas efter event då vi inte har ett säkert utrymme som vi kan förvara det i. Detta handlar om livsmedelssäkerhet och något som vi bör ta på allvar.</p> <p>Jag har tittat på två alternativ som är väldigt lika men som har varsin fördel:</p> <p><a href="http://www.mediemarkt.se/sv/product/_electrolux-erf4115dow-kylsk%C3%A5p-vit-1286147.html#specifikation">http://www.mediemarkt.se/sv/product/_electrolux-erf4115dow-kylsk%C3%A5p-vit-1286147.html#specifikation</a> Pris: 4890 Denna varianten har ett fläktsystem som garanterar jämnare temperatur i kylskåpet, vilket kan vara bra att ha i ett proppfullt kylskåp (något som är ganska vanligt, speciellt under nollningen).</p> <p><a href="http://www.mediemarkt.se/sv/product/_elektro-helios-ks4021-vitt-kylsk%C3%A5p-5-%C3%A5rs-garanti-1225478.html">http://www.mediemarkt.se/sv/product/_elektro-helios-ks4021-vitt-kylsk%C3%A5p-5-%C3%A5rs-garanti-1225478.html</a> Pris: 4490 Lite billigare och här ingår hemleverans och installation. Har även en 5 årsgaranti. Dock utan fläktsystem.</p>

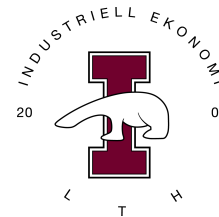
Budget:	<i>Lokalfonden</i>
Summa som äskas:	4960.

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	



# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kärnfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

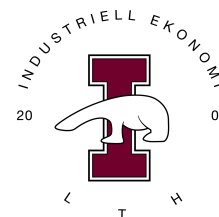
Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	21/03 - 2018
Ansvarig:	Soroush Pourbadi aka Eventansvariga
Mobilnummer:	0700929903
Mailadress:	event@isek.se
Utskott/grupp/post:	Event
Ändamål:	<p>Tidigare har en äskning för porslin och bestick godkänts. Under mötets gång reviderades äskningen och man skulle då även köpa assietter och teskedar. Summan som man godkände var 25000 från investeringsfonden. När jag försökte göra en beställning blev totalpriset, inklusive assietter, teskedar och moms, 25842,50 kr.</p> <p>Därför äskar jag för de resterande 842,50 kronorna.</p> <p>Bifogar en screenshot från varukorgen i webshopen: <a href="https://drive.google.com/open?id=1y9b4XM1qb3e-CCQhD1FJZzclmw0KkIAI">https://drive.google.com/open?id=1y9b4XM1qb3e-CCQhD1FJZzclmw0KkIAI</a></p>
Budget:	Investeringsfonden
Summa som äskas:	4960.

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	

# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

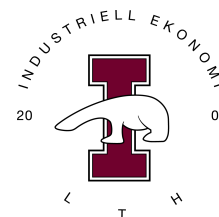
Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2018-03-27
Ansvarig:	Sara Nilsson Tengstrand och Erik Herbertsson
Mobilnummer:	0768310345
Mailadress:	vice@isek.se
Utskott/grupp/post:	Vice ordförande och Admin
Ändamål:	<p>För att presentera resultatet av välmåendeenkäten så kommer Vice, Admin och de båda Likabehandlingsombuden att hålla en lunchföreläsning. Där kommer också ges möjlighet att komma med input och diskussion.</p> <p>För detta så skulle vi vilja bjuda på sallad och dryck. Vi räknar med att 70 personer dyker upp, men föreslår att äskningen godkänns med reservation för att vi köper så många sallader som anmälda deltagare till föreläsningen.</p>
Budget:	<p>Sallad <math>70 \cdot 45 = 3150</math> kr Dryck <math>70 \cdot 10 = 700</math> kr</p>
Summa som äskas:	3850 kr

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	

# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kärnfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2018-03-21
Ansvarig:	Ingrid Arvidsson och Charlein Simonsson
Mobilnummer:	0761840604
Mailadress:	ingrid.arvidsson@hotmail.com
Utskott/grupp/post:	Valberedningen (men äskar i roll av kaffesugen sektionsmedlem)
Ändamål:	<p>Har förstått att kaffekannan till Moccamastern har gått sönder och det är därför den har blivit ersatt av en mindre och sorgligare variant. Det tyckte äskningsmännen var en tråkig anledning för att stå med begränsad tillgång till kaffe, och kan med denna äskning tänka sig att enkelt åtgärda problemet själva. Vi äskar därför för en ny kaffekanna tillhörande Moccamaster från Cdon:</p> <p><a href="http://cdon.se/hem-tradgard/glaskanna-till-moccamaster-kb741-kb744-p39805082?ds_rl=1247131&amp;clid=EA1aI0obChMI7_dsr72QIV1oKyCh33mARMEAOYASABEgLGQ_D_BmE&amp;glsrc=av.ds&amp;dclid=CLiX7bi2-9kCFUaYdwodjxkDCA#fo_c=1753&amp;fo_k=57c87d2cee249fb396896bd45342bcdf&amp;fo_s=oplase">http://cdon.se/hem-tradgard/glaskanna-till-moccamaster-kb741-kb744-p39805082?ds_rl=1247131&amp;clid=EA1aI0obChMI7_dsr72QIV1oKyCh33mARMEAOYASABEgLGQ_D_BmE&amp;glsrc=av.ds&amp;dclid=CLiX7bi2-9kCFUaYdwodjxkDCA#fo_c=1753&amp;fo_k=57c87d2cee249fb396896bd45342bcdf&amp;fo_s=oplase</a></p>
Budget:	<p>Kanna 229 kr + frakt 79 kr = 308 kr</p> <p>Budgetpost förslagsvis lokal- och inventariefonden (finns det ens kvar? Vi är lost) alt fikabudgetposten</p>
Summa som äskas:	308 kr

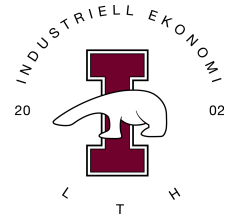
**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	

# Riktlinje för

## Uthyrning

---



### Syfte

Syftet med att hyra ut sektionens inventarier är att underlätta för sektionens medlemmar, andra sektioner och kåren, inte att skapa en inkomstkälla för sektionen. Syftet är också att göra det smidigt och tydligt för uthyrningen av sektionens inventarier.

### Så här hyr du

Hyrestagaren kontaktar sin styrelsekontakt eller den kontaktperson som står angiven i Prislisan för uthyrning.

Därefter fyller du i Mall för utlåning, en blankett som finns i Styrelserummet. Den ska fyllas i innan uthyrning och skrivas under av en styrelsemedlem. Den ska sedan kvitteras efter att inventarien lämnats tillbaka och åter signeras av en styrelsemedlem.

Det är endast möjligt att hyra sektionens inventarier två veckor innan önskat datum. Det beror på att sektionens verksamhet ska prioriteras. Tänk därför på att inventarien som ska hyras inte ska nyttjas under något sektionsevenemang samma tid.

### Ansvarig

Den styrelseledamot som ansvarar för inventarien, se Prislisa för uthyrning.

### Vem ska få hyra?

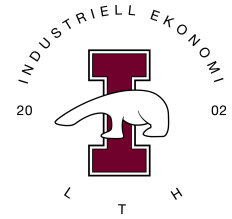
Sektioner inom TLTH, Teknologkåren centralt, privata sektionsmedlemmar och utskott på I-sektionen.

### Vem betalar?

- Sektioner inom TLTH, Teknologkåren centralt, privata medlemmar på Sektionen för Industriell ekonomi betalar enligt prislisa.
- Sektionen för Maskinteknik lånar inventarier utan kostnad till sektionsevenemang och betalar endast för förbrukningsvaror. Detta för att upprätthålla vårt nära samarbete samt under förutsättning att vi tillåts låna inventarier av M-sektionen med samma villkor.
- Utskott inom Sektionen för Industriell Ekonomi lånar inventarier utan kostnad och betalar endast för förbrukningsvaror.

# Prislista för

## Uthyrning



Hyrestagaren kontaktar sin kontaktperson som står angiven i Prislistan för uthyrning.

Därefter fyller du i Mall för utlåning, en blankett som finns i Styrelserummet. Den ska fyllas i innan uthyrning och skrivas under av en styrelsemedlem. Den ska sedan kvitteras efter att inventarien lämnats tillbaka och åter signeras av en styrelsemedlem.

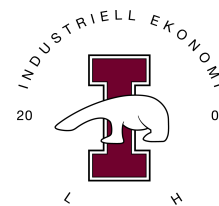
Så fort en inventarie hyrs ut som ej är med på listan är det upp till Styrelsen att sätta ett rimligt pris som därefter utnyttjas för senare uthyrning.

Inventarie	Kostnad	Kontaktperson
Luftmadrasser	20 kr/st	socialt@isek.se
Synt	500 kr	event@isek.se
Cajon	100 kr	event@isek.se
Tamburin	20 kr	event@isek.se
Mixerbord	400 kr	event@isek.se
Perkulatorer	50 kr/st	event@isek.se
Strobe	50 kr	event@isek.se
Rullande högtalare	50 kr/st	event@isek.se
Mikrofoner	20 kr/st	event@isek.se
Rökmaskin	50 kr/st	event@isek.se
Projektorer	200 kr	externkontakt@isek.se





# Äskning till Styrelsen



Datum:	26/03/2018
Ansvarig:	Sofia Frändberg & Hjalmar Held
Mobilnummer:	0709547959
Mailadress:	Liko@isek.se
Utskott/grupp/post:	Likos
Ändamål:	<i>I-sektionens del av välmåendeveckan. En hel vecka bestående av flertalet lunchföreläsningar, workshops och sociala evenemang med fokus på välmående och att skapa nya vänskapsband. Veckan är uppstyrd av ett antal likabehandlingsombud från flera olika sektioner med Sofia Frändberg som projektledare. Vår del kommer bestå av en lunchföreläsning om vardagsrutiner och hur man kan arbeta för en att skapa en bättre vardag.</i>
Budget:	<i>2000 kronor ska gå till att betala cirka 30 luncher, 1000 kronor kommer gå till att betala för föreläsaren. Sedan kommer ytterligare ca 4000 kronor gå till att betala 50 luncher; dessa pengarna kommer från en pott som äskats fram från LTH och TLTH.</i>
Summa som äskas:	3000 kronor

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	