

# Protokoll

## Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

---

**Tid:** 2018-04-17, kl. 12.00

**Plats:** Styrelserummet, M-huset

**Kallade:** Styrelsen samt ständigt adjungerade, Fredrik Olsson (Festmästerist), Anders Fasth Gillstedt (Ordförande Caseutskottet)

**Närvarande:** Rebecca Palmgren (Ordförande), Sara Nilsson Tengstrand (Vice), Erik Herbertsson (Administrativt ansvarig), Axel Rahm (Kassör), Emma Petersén (Socialt ansvarig), Noah Hansson (Utbildningsansvarig), Soroush Pourhadi (Eventansvarig), Alv Romell (Kommunikationsansvarig), Benhur Menghis (Ansvarig för Extern kontakt), Agnes Sörliden (Kårkontakt) Jacob Tyrberg (Kårkontakt), Fredrik Olsson (Festmästerist), Erik Hansson (Senior)

### Ärenden:

#### 1. Mötet öppnas

#### 2. Val av mötesordförande

- a. Rebecca Palmgren väljs till mötesordförande

#### 3. Val av mötessekreterare

- a. Erik Herbertsson väljs till mötessekreterare

#### 4. Val av justerare

- a. Rebecca Palmgren väljs till justerare

#### 5. Godkännande av dagordning och mötets utlysande

- a. En äskning angående kylskåp lades till

#### 6. Föregående mötesprotokoll

- a. En äskning angående kylskåp godkändes
- b. En äskning angående komplettering av porslinsäskningen godkändes
- c. En äskning angående välmåendeföreläsning hänvisades till välmåendebudgeten
- d. Riktlinjer och prislista från inventariegruppen godkändes
- e. Vad som händer i husstyrelsen och renoveringen avrapporterades

#### 7. Kåren rapporterar

- a. Anmälan till tour de sektion är ute, går av stapeln den 23 april

- b. Utskottsordförande som inte sitter i Styrelsen är också inbjudna
- c. Vakanta poster finns i kärstyrelsen och bland heltidarna. Blir man vald nu missar man inte så mycket.
- d. Sektioner har uttryckt att det är rörigt hur remisser kommer ut, just nu enbart två stycken remisser ute:
  - Remiss angående Riktlinjer för funktionärsutbildningar har skickats till samtliga kollegiemedlemmar och har deadline den 24/4.
  - Remiss angående Stödmedlemskap enbart skickad till styrelser.
- e. Jubileum för Kåren nästa år, man kan söka till jubileumsgenerall!
- f. På fullmäktige kommer budgeten avhandlas

## 8. Grupper rapporterar

- a. Kommunikation
  - i. De flesta har haft paus
  - ii. Prylet närmar sig kollektionssläpp
  - iii. Examensbanketten fotad
  - iv. Kommer komma designuppgifter från Phöset till Info
  - v. Image ska komma igång igen
- b. Extern kontakt
  - i. Tar igen påsken
  - ii. AlumnI har haft examensbankett
  - iii. NGI har Tetra PAK-event
- c. Utbildning
  - i. SRI har ny CEQ-tävling
  - ii. Case förbereder InCase-challenge
  - iii. Innovation har startat sitt nätverk
  - iv. Mentor fortsätter som vanligt
- d. Socialt
  - i. Har varit i kontakt med Inuti, världsmästare och phls för att boka möte om internationell nollning
  - ii. Ivent planerar tackresan med full fart och har fuck-off idag

## 9. Projekt rapporterar

- a. Sektionsstrukturläjf
  - i. Har skapat en massa proppar
- b. Mallprojektet
  - i. Inget nytt
- c. Transparens i utbytesstudier
  - i. Har en halvklar rapport färdig som ska upp till kåren
- d. Utskottskultur
  - i. Har inte hunnit sitta med det

- e. Seniors projekt
  - i. Har presenterat projekt för Styrelsen igår
  - ii. Care Beer-projektet fortsätter jobba
  - iii. Ikväll skapas punschen till VT-mötet

## 10. Ekonomi

### a. Kassör rapporterar

- i. Vi har kommit överens om rahmbudgeten

### b. Äskningar

- i. Äskning angående casebibliotek från caseutskottet (Bilaga 1)

1. **Vad?** Caseutskottet vill köpa ett casebibliotek för användning i Caseprogrammet och allmänt av Sektionens medlemmar.

#### 2. Information

- a. Utskottet vill tydligare profilera sina utbildningsmässiga aspekter
- b. Björn Söderström har tidigare tillhandahållit case men han lämnar snart Sektionen
- c. Programmet som nyttjas är rekommenderat av Björn Söderström
- d. Vill man ta del av ett case ska man kunna kontakta utskottet så fixar caseutskottet resten
- e. Det är svårt att veta hur mycket casen på hemsidan uppdateras
- f. Att tillhandahålla till medlemmarna riskerar att bryta användarvillkor

#### 3. Diskussion

- a. Det kan vara värt att testa en två år först för att se hur mycket det används
- b. Risken att casen sprids överdrivet är liten
- c. Det är inte bra att casen sprids från oss
- d. De som ska få tillgång till casen är förmodligen med i Caseprogrammet
- e. Pengarna skulle kunna tas från löpande verksamhet eller internutbildning

#### 4. Beslut

- a. Äskningen godkänns för två år till en summa av 2000 kronor och pengarna tas från äskningspotten för löpande verksamhet

- ii. Äskning angående ljudsystem från FestI (Bilaga 2-3)

1. **Vad?** FestI vill uppgradera Sektionens ljudsystem för att underlätta arbete och prestera bättre ljud.

#### 2. Information

- a. Vårt mickstativ är fult och vi har endast en
- b. Ljudutrustningen är 8-10 år gamla och kommer från Fredrik Leiflands konkurrensatta företag
- c. Högtalarna väger ungefär 80kg

- d. Ljud- och ljusansvarig måste vara med på alla event som ljud behövs till eller önskas
- e. De gamla högtalarna är inte värda mycket
- f. Alternativ 1 är alternativ 2 i offerten och vice versa
- g. Det är enklare att flytta de nya högtalarna till t.ex. Lundagård
- h. Det opraktiska har sänkt användningsgraden av högtalarna mycket

### 3. Diskussion

- a. Två mickstativ är sönder, de två topparna har spruckna membran och ett av två slutsteg är sönder
- b. Livstiden som specificerats till offerten är åtta år
- c. Användarvänligheten ökar förhoppningsvis användningen
- d. Arbetsmiljömässigt är det viktigt att våra medlemmarna inte skadar sig
- e. Till exempel dagen för sångboksinsjungen är längre bort
- f. Det går att koppla in en mikrofon i den bärbara högtalaren vi köpte i höstas
- g. Summan är utan moms
- h. Högtalaren som godkändes i höstas skulle fylla behov som har tagits upp
- i. Det är en exceptionellt hög summa

### 4. Beslut

- a. Äskningen bordläggs till nästa möte

#### iii. Äskning angående tacksittning för caféarbetare (Bilaga 4)

- 1. **Vad?** Maskinsektionen har skickat en förfrågan huruvida vi är villiga att sponsra potentiella Iare som vill gå på Café-tacksittningen.

### 2. Information

### 3. Diskussion

- a. Det anmäls "nästan ingen" Iare så 10 personer täcker förmodligen gott och väl detta års anmälningar
- b. Det är viktigt att uppmuntra folk att jobba och att vårda relationen med M

### 4. Beslut

- a. Äskningen godkänns och pengarna tas från löpande verksamhet

#### iv. Äskning angående överskridning av äskning angående lacksigill (Bilaga 5)

- 1. **Vad?** Administrativt ansvarig har inte skaffat sig tillräcklig information och lacksigillens kostnad överskrider äskningssumman.

### 2. Information

### 3. Diskussion

- a. Det finns en osäkerhet i totalsumman så vi kan revidera upp till 150 kronor
- b. Vi lär oss och kan undvika sånt här i framtiden :)

### 4. Beslut

- a. Pengarna tas från investeringsfonden

#### v. Äskning angående administrationskostnad av gynnarpiljetter (Bilaga 6)

1. **Vad?** Presidiet har godkänt en äskning för administrationskostnaden av gynnarpiljetterna och pengarna tas från projektfonden.
- vi. Äskning angående kylskåp (Bilaga 7)
  1. **Vad?** På grund av förändrade omständigheter ville äskaren för kylskåpet byta kylskåp. Äskningen har tagit upp per capsulam
  2. **Information**
    - a. Även erbjudandet som denna äskning baserades på har gått ut
  3. **Beslut**
    - a. Soroush Pourhadi drar tillbaka äskningen

## 11. Övrigt

- a. ...

## 12. Kommande möten

- a. Nästa Styrelsemöte: 24 april 2018
- b. Kvällsmöte: maj, 2018

## 13. Mötet avslutas



Erik Herbertsson

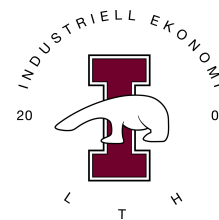
Mötessekreterare



Rebecca Palmgren

Justerare

# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kärnfull beskrivning av äskningen>"  
 Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

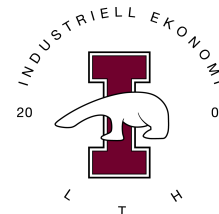
Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	27/3																																																																	
Ansvarig:	Anders Fasth Gillstedt																																																																	
Mobilnummer:	+46707940406																																																																	
Mailadress:	case@isek.se																																																																	
Utskott/grupp/post:	casegruppen																																																																	
Ändamål:	<p><i>Att skapa ett bibliotek av case-intervju-material som Sektionen och dess medlemmar ska kunna använda i ändamål till att träna inför intervjuer och utveckla sin problemlösningsförmåga. Tillgång till detta bibliotek är av stor vikt för Casegruppens framtida arbete och framgång. Kommer även användas i det nystartade Caseprogrammet, som regelbundet tränar en grupp studenter i case-lösning.</i></p>																																																																	
Budget:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Subscription/Period</th> <th>Cost (sek)</th> <th>2 years</th> <th>5 years</th> <th>10 years</th> <th>6 years</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>3 months</b></td> <td>1008</td> <td>8064</td> <td>20160</td> <td>40320</td> <td>24192</td> </tr> <tr> <td><b>6 months</b></td> <td>1200</td> <td>4800</td> <td>12000</td> <td>24000</td> <td>14400</td> </tr> <tr> <td><b>1 year</b></td> <td>1440</td> <td>2880</td> <td>7200</td> <td>14400</td> <td>8640</td> </tr> <tr> <td><b>2 year</b></td> <td>1920</td> <td><b>1920</b></td> <td>4800</td> <td>9600</td> <td>5760</td> </tr> <tr> <td><b>5 year</b></td> <td>3360</td> <td>3360</td> <td><b>3360</b></td> <td>6720</td> <td>(5y+1y) = 4800</td> </tr> <tr> <td><b>Lifetime</b></td> <td>4792</td> <td>4792</td> <td>4792</td> <td><b>4792</b></td> <td><b>4792</b></td> </tr> <tr> <td>400 medlemmar</td> <td>50% användande</td> <td colspan="2">=&gt; över 1 år =&gt;</td> <td colspan="2">4792/200≈24kr per användare</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td colspan="2">=&gt; över 10 år =&gt;</td> <td colspan="2">2,4kr per användare under ett år</td> </tr> <tr> <td>Hemsida:</td> <td colspan="3"><a href="https://www.consultingcase101.com">https://www.consultingcase101.com</a></td> <td colspan="2">Tillgång till 1000+ olika case</td> </tr> </tbody> </table>						Subscription/Period	Cost (sek)	2 years	5 years	10 years	6 years	<b>3 months</b>	1008	8064	20160	40320	24192	<b>6 months</b>	1200	4800	12000	24000	14400	<b>1 year</b>	1440	2880	7200	14400	8640	<b>2 year</b>	1920	<b>1920</b>	4800	9600	5760	<b>5 year</b>	3360	3360	<b>3360</b>	6720	(5y+1y) = 4800	<b>Lifetime</b>	4792	4792	4792	<b>4792</b>	<b>4792</b>	400 medlemmar	50% användande	=> över 1 år =>		4792/200≈24kr per användare				=> över 10 år =>		2,4kr per användare under ett år		Hemsida:	<a href="https://www.consultingcase101.com">https://www.consultingcase101.com</a>			Tillgång till 1000+ olika case	
Subscription/Period	Cost (sek)	2 years	5 years	10 years	6 years																																																													
<b>3 months</b>	1008	8064	20160	40320	24192																																																													
<b>6 months</b>	1200	4800	12000	24000	14400																																																													
<b>1 year</b>	1440	2880	7200	14400	8640																																																													
<b>2 year</b>	1920	<b>1920</b>	4800	9600	5760																																																													
<b>5 year</b>	3360	3360	<b>3360</b>	6720	(5y+1y) = 4800																																																													
<b>Lifetime</b>	4792	4792	4792	<b>4792</b>	<b>4792</b>																																																													
400 medlemmar	50% användande	=> över 1 år =>		4792/200≈24kr per användare																																																														
		=> över 10 år =>		2,4kr per användare under ett år																																																														
Hemsida:	<a href="https://www.consultingcase101.com">https://www.consultingcase101.com</a>			Tillgång till 1000+ olika case																																																														
Summa som äskas:	4792kr eller motsvarande \$599																																																																	

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	

# Åskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Åskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kärnfull beskrivning av åskningen>"  
Exempel: "Åskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2018-03-29
Ansvarig:	Fredrik Olsson
Mobilnummer:	0709-266811
Mailadress:	fredrik.olsson_97@hotmail.com
Utskott/grupp/post:	FestI
Ändamål:	<i>Uppdatera det befintliga ljudsystemet med aktiva högtalare, samt göra ljudsystemet mer lättanvänt. I nuläget är det svårt att rigga upp systemet utan förkunskap, ett problem som kommer försvinna i samband med denna uppdatering. I och med denna simplificering hoppas vi att sektionen kommer se fler möjligheter att använda ljudsystem vid olika arrangemang</i>
Budget:	<i>Bifoga arrangemangets budget. Förklara och motivera de ingående posterna samt hur kostnaderna utöver åskningsbeloppet kommer att täckas. De nya topphögtalarna kommer vara aktiva vilket betyder att det inte kommer krävas att man ställer fram ett slutsteg (som är skött). Det finns i nuläget endast ett mickstativ, och I-bandet har sagt att de behöver två till. När man sedan vill köra större arrangemang med bashögtalare så kombinerar man de nya topphögtalarna med våra gamla basar. Till dessa gamla basar behövs ett slutsteg. I nuläget har vi ett slutsteg som sjunger på sista versen, hänvisar till teknikstrulet under crescendo 2017. Att uppdatera detta till ett mindre och lättare är nödvändigt för att basarna ska kunna användas under, speciellt, nollningen. Till basarna tänkte vi sätta på hjul vilket verkligen underlättar transport av dessa. Sladdarna som just nu finns är av låg kvalitet, dessutom har vi faktiskt inte så många xlr-sladdar, vilka används till nästan all ljudöverföring.</i>
Summa som åskas:	25775 med alt 1, räknat på 8st av vardera sladd, samt 6 tim arbetstid 23565 med alt 2, -----   -----





**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	

**Offert** Saxtorp 2018-03-27

Offertförslag för att fixa till befintlig ljud och ljusutrustning LTH

2st dB Technologies Flexsys 315 aktiv högt 750w beg (nypris 24360:-)	13000:-
2st orginalcover till F315 nya	1190:-
2st Mickstativ med bom K&M 210/2	820:-
8st Blåhjul med broms och skruv till basar	1220:-
Alt 1: 1 <sup>st</sup> DBX Driverack PA beg (nypris 3540:-)	2300:-
Div sladdar, skruv och rackskenor	340:-
samt använd ert stora tunga slutsteg för att driva basarna.	
Alt 2: 1 <sup>st</sup> Behringer Inuke 6000DSP slutsteg	3520:-
2HE case med 2st y-split	1330:-
X antal 9m XLR-XLR av god kvalite`	136:-/st
X antal 6m XLR-XLR av god kvalite`	124:-/st
Teknikerhjälp att renovera/fixa/montera utrustningen	390:-/tim
Transport vårt lager/ Lund T&R	275:-

Moms 25% tillkommer på alla priser.

Betalningsvillkor: 10 dagar

Offerten gäller tom 2018-04-27

**Mvh/ Magnus "Linsan" Lindskog**

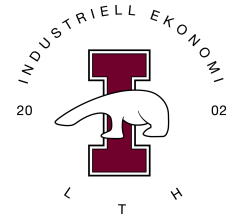
Max Pro Audio Sweden AB  
Brunnsvägen 3  
261 93 SAXTORP

**Tel +46705-413035 Mail: [linsan@maxaudio.se](mailto:linsan@maxaudio.se)**

VAT SE556888007301

Vi är godkända för F-skatt

# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kärnfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

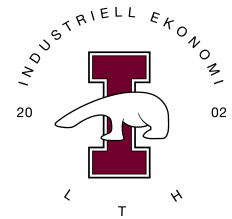
Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	11/4-18
Ansvarig:	Emma Petersén
Mobilnummer:	0768945745
Mailadress:	socialt@isek.se
Utskott/grupp/post:	Socialt Ansvarig
Ändamål:	<i>M-café planerar tackfest för samtliga som arbetat minst 2 gånger i caféet under året. I-sektionen har blivit tillfrågade om vi skulle vilja stå för 120 kr för varje I-are som anmäler sig till denna tackfest, likt M-sektionen gör för varje M-are. M-café går +- 0 på inköp och försäljning och M-sektionen går in med pengar för inventarier och förslitning. Därför tycker jag det är rimligt att vi står för denna kostnad och tackar I-arna som har jobbat under året. Det brukar enligt Cafémästaren på M inte vara många I-are som anmäler sig, men jag äskar för 10 st.</i>
Budget:	$10 * 120 = 1200 \text{ kr}$
Summa som äskas:	1200 kr

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	

# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kärnfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

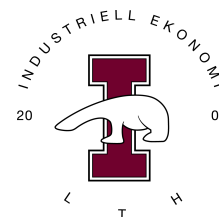
Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2018-04-13
Ansvarig:	Erik Herbertsson
Mobilnummer:	0703182435
Mailadress:	admin@isek.se
Utskott/grupp/post:	Admin
Ändamål:	<i>Sajten som lacksigillet beställdes ifrån nämnde inte att en logga kostar 200 kronor extra att trycka, utan hade gömt det i en pdf-katalog. Därför blev förra äskningen överskriden med 128 kronor</i>
Budget:	<i>128 kronor. Totalt med förra äskningen blir totalpriset 1693 kronor.</i>
Summa som äskas:	128 kronor

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	

# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kärnfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2017-07-07 Claudio Gandra Drönare"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2018-04-17
Ansvarig:	Erik Herbertsson
Mobilnummer:	0703-182435
Mailadress:	admin@isek.se
Utskott/grupp/post:	Styrelsen
Ändamål:	Lundakarnevalens administrationskostnad för gynnarbiljetterna var 50 kronor. Ungefär 30 biljetter gavs till slut ut av Sektionen till våra medlemmar.
Budget:	Administrationskostnad: 50 kronor
Summa som äskas:	50 kronor



**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Axel Rahm):	