

Protokoll

Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

Tid: 2016-11-01, kl. 12.00

Plats: Styrelserummet, M-huset

Kallade: Styrelsen samt ständigt adjungerade

Närvarande: Anton Lundqvist (Ordf), Ingrid Arvidsson (Vice Ordf), Max Parkosidis (Kassör), Christoffer Hansson (Admin), Filippa Fritz (InUtI-ordf), Filip Östlund (AU-ordf), Abtin Salahshor (Info-ordf), John Scherrer (Ivent-ordf), Sofia Tenerz (Sexmästare), Mattias Wendler (Senior), Andreas Norrman (Inspektor), John Alvé (Kärkontakt), Simon Janzon (Revisor), Elin nycander (Alumni-ordf)

Ärenden:

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande**
 - a. Anton Lundqvist väljs till mötesordförande
3. **Val av mötessekreterare**
 - a. Christoffer Hansson väljs till mötessekreterare
4. **Val av justerare**
 - a. Ingrid Arvidsson väljs till justerare
5. **Godkännande av dagordning och mötets utlysande**
6. **Föregående mötesprotokoll**
7. **Kåren rapporterar**
 - a. Kårens verksamhet har legat på lågvarv under tentaperioden
 - b. Det är nytt rekord i antalet kandidater till fullmäktige, bl.a. 5 i-are
 - c. Teknologkårens fana kommer att visas på nobelfesten
 - d. TLTH:S kanslist kommer att sluta så det behöver anställas en ny. Det kan bli lite rörigt under våren
8. **Ekonomi**
 - a. *Kassören rapporterar*
 - i. *Budgetrevideringen är klar ikväll eller imorgon bitti*
 - ii. *Nollningen är snart färdigbokförd*

- b. Äskning gällande fika till säljutbildning - Filip Östlund, AU-ordförande (*Bilaga 1*)
- i. **Vad?** AU ska ha en säljutbildning och skulle vilja ha fika till denna.
 - ii. **Information:**
 1. Den önskade summan var lite väl tilltagen och ändras till 250 kr istället
 - iii. **Diskussion:**
 1. Äskningar för fika till liknande aktiviteter brukar godkännas
 2. Bör pengarna tas ur internutbildning eller löpande verksamhet?
 3. Fikan är direkt kopplad till utbildningen och bör därför tas ur utbildningspotten
 - iv. **Resultat:**
 1. Äskningen godkänns i sin helhet och summan tas ur potten för internutbildning
- c. Äskning gällande reparation av sektionskamera - Claudio Gandra, Informationsutskottet (*Bilaga 2*)
- i. **Vad?** Sektionskameran har gått sönder och behöver repareras. Äskningen gäller depositionsavgift för att lämna in kameran och få en offert för lagning
 - ii. **Information:**
 1. Försäkringen täcker ett prisbasbelopp vilket motsvarar ca 44500kr
 2. Skade- och förlustfonden ligger på 45000kr, målsumman är 50000kr
 - iii. **Diskussion:**
 1. Det här beslutet handlar om att få reda på vilka alternativ vi har för kameran egentligen
 2. Ifall vi inte tycker att självriskan på nästan 9000 kr är värd att betala så borde vi inte godkänna äskningen, eftersom den blir onödig
 3. För att veta våra alternativ vad det gäller reklamation osv. så bör vi utreda skadan vidare
 4. Denna äskning är bra för att kunna utreda vidare våra alternativ, beslut om vi vill gå igenom med en fullständig reparation bör tas senare
 5. Det bör diskuteras vidare huruvida vi ska köpa in en ny kamera eller inte vid ett annat tillfälle
 - iv. **Resultat:**
 1. Äskningen godkänns i sin helhet

9. Övrigt

- a. Veckans städansvariga
 - i. Abtin och Filip
- b. GA-balen
 - i. Utklädnad till ballunch
 - ii. Förfestansvarig
- c. Respons från M-styr och V-styr angående att hitta på något roligt ihop
 - i. Ordförande för respektive sektion kommer att ta fram ett datum för ett event

10. Kommande möten

- a. Nästa Styrelsemöte: 8:e november

- b. Kvällsmöten: 2:a & 4:e november

11. Mötet avslutas

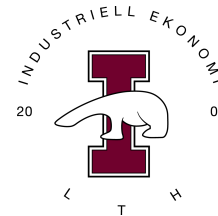
12. Action Point

- a. Abtin utreder vidare kring våra försäkringar

Christoffer Hansson
Mötessekreterare

Ingrid Arvidsson
Justerare

Åskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Åskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av åskningen>"
Exempel: "Åskning 2016-12-02 Max Parkosidis Liten julgran till kassörsbordet"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

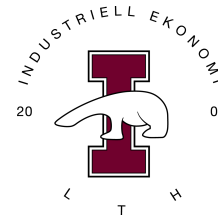
Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2016-10-28
Ansvarig:	Filip Östlund
Mobilnummer:	0708923308
Mailadress:	au@isek.se
Utskott/grupp/post:	AU / EK
Ändamål:	<p><i>Åskningen gäller inköp av fika till utbildningskväll med tema "Sälj".</i></p> <p><i>Som diskuterades på förra mötet kommer AU att anordna en säljutbildning i samarbete med Adsensus den 1/11 17:30 - 19:30, för utskott vilka detta är relevant för verksamheten.</i></p> <p><i>Åskning för själva utbildningen har redan behandlats och godkänts.</i></p> <p><i>Vid det tillfället glömde jag att ta med fika. Då utbildningen tar 2 timmar, är det vår önskan att hålla en kort paus halvvägs och då erbjuda lite fika för att hålla humör och fokus på topp. Vi räknar med att ca 40 personer kommer delta på utbildningen. Detta innefattar utskotten/grupperna (NGI, BGI, INKA, IMAGE och CASE)</i></p>
Budget:	<p><i>Kaffe+mjölk+mugg: 5 kr/person</i></p> <p><i>Frukt + kaka : 7 kr/person</i></p> <p><i>Totalt: (5 + 7) * 40 = 480 kronor</i></p> <p><i>Totalsumman kan komma att revideras då det framkommit precis hur många deltagare som väntas.</i></p> <p><i>Budgetspost: Åskningspott för löpande verksamhet eller internutbildning</i></p>
Summa som äskas:	480 kronor

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Maximus Parkosidis):	

Åskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Åskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av åskningen>"
Exempel: "Åskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	14/10 2016
Ansvarig:	Claudio Gandra
Mobilnummer:	0737672558
Mailadress:	claudio.gandra@isek.se
Utskott/grupp/post:	INFO - Fotoansvarig
Ändamål:	<p><i>Sektionskamerans objektiv har under våren visat tecken på skada, och har successivt blivit trögare och fått problem med te.x. fokus. Vi har internt diskuterat detta i INFO men på grund av de höga reparationskostnaderna och oklarheter kring garanti, kombinerat med att kameran fortfarande fungerat dugligt, nådde vi aldrig något konkret beslut.</i></p> <p><i>Under gasquen gick dock även kamerabuset sönder (vad de flesta ser som själva "kameran"), vilket gjorde kameran obrukbar.</i></p> <p><i>Vi fick via Max kontakt med vårt försäkringsbolag, som täcker kameraskadan, men till en självrisk på 8000kr, då denna är 20% av grundbeloppet på 40,000kr (Abtin har bättre koll på det finstilla här).</i></p> <p><i>Via Mattssons foto (där kameran också ursprungligen köptes) fick vi en grov uppskattning på att kamerabuset skulle kosta 3-4,000 att reparera, medans objektivet skulle kosta, och jag citerar, "tio-tolv tusen, ... , men kanske tjugo, trettio.". Därför ser vi att det absolut ändå är värt att skicka in kameran för reparation, trots den höga självrisken.</i></p> <p><i>En helt ny kamera+objektiv av det slag vi har idag skulle kosta 31,000kr, begagnat (som vi ursprungligen köpte dem) kring 22,000kr. m.a.o, ca samma pris som vi köpte dem för för ca två år sen.</i></p> <p><i>Denna åskning behandlar dock inget av det ovannämnda, utan de 800:- som vi är tvungna att betala för att få en offert på vad reparationen skulle kosta. Det är alltså den summa som vi faktureras om vi skickar in kameran och sedan väljer att inte reparera den (där), annars så kommer de pengarna "bakas in" i totalsumman för reparationen.</i></p>

Budget:	<i>Offert på kamerareparation hos reparatör rekommenderad av Mattssons Foto: 800:-</i>
Summa som äskas:	800kr

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Emil Persson):	