



Protokoll

Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

Tid: 2016-01-31, kl. 12.00

Plats: Styrelserummet, M-huset

Kallade: Styrelsen samt ständigt adjungerade

Närvarande: Anton Lundqvist (Ordf), Ingrid Arvidsson (Vice), Max Parkosidis (Kassör), Christoffer Hansson (Admin), Karl Olsson (Event), Claudio Gandra (Kommunikation), Ludvig Dietmann (Extern Kontakt), Simon Janson (Revisor)

Ärenden:

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande**
 - a. Anton Lundqvist väljs till mötesordförande
3. **Val av mötessekreterare**
 - a. Christoffer Hansson väljs till mötessekreterare
4. **Val av justerare**
 - a. Karl Olsson väljs till justerare
5. **Godkännande av dagordning och mötets utlysande**
6. **Föregående mötesprotokoll**
7. **Kåren rapporterar**
 - a. Introspekt kommer att ha en föreläsning
 - b. Bakom Kemicentrum 14-17 på fredagar går det att skänka kläder till behövande
 - c. Karriärvecka nästa vecka, träna på intervjuer och granska ert CV
8. **Ekonomi**
 - a. *Kassören rapporterar*
 - i. Det är uppstartsmöte inför sättande av budget nu på måndag. Efter det kommer det att bokas möten med alla utskottsordförande angående deras budget. Se till att alla utskottsordföranden kommer väl förberedda.
 - ii. Utskottsordföranden kommer att få lämna förslag till förändringar i budget.

- b. iZettle-dosor
 - i. **Vad?** Sektionenens iZettle-dosor försvann någon gång i förra veckan. Hur bör detta hanteras och hur ska kommunikationen med grupperna ske för att dessa ska återfinnas?
 1. Senast de användes var på julmiddagen och efter det finns inga spår.
 2. Dosorna är spårlost försvunna, om de inte återhittas i det närmaste så läggs en äskning för nya fräscha dosor.
 3. Karl ska gå på jakt tillsammans med eventgruppen för att se om de kan återfinnas.
 - ii. **Resultat:**
 1. Sökandet fortsätter en liten stund till och om de inte återfinns så skrivs en äskning.

9. Klubba igenom ansvarsposter

- a. **Vad?** Styrelsen har utlyst ett antal ansvarsposter där sökande nu officiellt behöver klubbas igenom.
- b. Följande förslag har efter diskussion inom styrelsen tagits fram:
 - i. **Fanbärare:** Elin Karlsson Nycander
 - ii. **Tandemgeneraler:** John Nyqvist och Kasper Trolltoft
 - iii. **Flickor på Teknis-ansvariga:** Elsa Wallgren och Ebba Edholm
 - iv. **Representant i TLTH:s valnämnd:** Vakant
 - v. Det har inte hittats några personer till de utlysta projektgrupperna tackI och I-torg, där fortsätter sökandet.
- c. **Resultat:** De föreslagna personerna väljs till sina respektive poster.

10. Ansvarsfördelning inför kommande Stormöte

- a. **Vad?** Nästkommande stormöte ligger i LV5, och ansvar inför denna behöver delas ut
 - i. 15 februari kommer nästa styrelsemöte att äga rum.
- b. **Resultat:** Max Parkosidis hjälper Ingrid med stormöte.

11. Isek-mejladresser

- a. **Vad?** Ett förslag från Christoffer Hansson om att arbeta fram ett styrdokument gällande vem som bör få mejladresser på formen "...@isek.se" och när dessa ska kunna tas bort har inkommit och bör diskuteras. Är det en bra idé att skapa ett sådant dokument och vad finns det för tankar angående mailadresserna?
- b. **Diskussion:**
 - i. Alla medlemmar som har direktkontakt med företag bör ha egna mailadresser
 - ii. Vi bör vara restriktiva och inte ge mailadresser till alla som vill ha pga. det blir extra arbete. Det går att dela mailadresser mellan flera personer utan att det blir några problem.
 - iii. Nästan alla utskottsmedlemmar har kontakt med externa parter på något sätt och det kan därför vara svårt att ha det som riktmått för huruvida en medlem ska få en mailadress.
 - iv. De personer som har kontinuerlig kontakt med företag värdesätter sina personliga namn.
 - v. Generellt bör vi vara restriktiva mot de grupper som inte har helt definierad verksamhet. Eftersom deras arbetssätt ständigt förändras så kan det bli problem vid överlämningar.

- vi. Att ha en gemensam mailadress minskar risken för misstag och felskickade mail. Det blir tydligare vart man ska kommunicera.
- vii. En del personer i NGI, INKA och BGI arbetar in sina namn mot ett företag vilket ger värde både till medlemmen och Sektionen.
- viii. Phöset använde sig av individuella mailadresser förra året men det blev inte särskilt framgångsrikt.

c. Resultat:

- i. Arbetet med ett styrdokument tas vidare och inputen från denna diskussion tas i beaktning.

12. Kommunikation mot internationella studenter (Bilaga 1)

a. Vad? På initiativ av InUtl har ett arbete med att förbättra kommunikationen gentemot internationella studenter påbörjats för vårterminen. Hur mycket av Sektionens information bör kommuniceras på Engelska? Vad är rimligt arbetsmässigt? Vem har ansvaret? Som diskussionsunderlag bifogas kårens policy för internationalisering.

b. Diskussion:

- i. Det blir mer arbete att översätta allting till engelska, en översättning kan i princip dubbla arbetet.
- ii. Vi vill vara en inkluderande Sektion som ger alla medlemmar möjligheter.
- iii. Man vill gärna att texterna på engelska ska vara lika roliga och välkomnande som de texter som skrivs på svenska vilket är svårt och tidskrävande.
- iv. Vi bör försöka få ut all information till alla medlemmar på samma sätt till även de engelska medlemmarna.
- v. Det är viktigt att kommunicera till alla ansvarsposter vad som gäller.

c. Resultat:

- i. Möte kommer att hållas med Världsmästarna där frågan diskuteras vidare.

13. Övrigt

a. Diskussion om underlag till framtida äskning av Claudio Gandra i samråd med Albin Schurmann.

- i. Det finns lite lösa planer om att införskaffa ett instrument till Sektionen. Hur ställer sig styrelsen till det?
- ii. Det hade varit roligt att köpa in ett instrument till I-sektionen som kan användas i sektionssammanhang, som spex och liknande.
- iii. Det har redan funnits en äskning på ett piano som gått igenom men inte har använts. Det bör möjligen utredas ifall det planeras att köpas in ett piano, i så fall är det kanske tillräckligt.
- iv. Det låter som en bra idé att köpa in ett ifall det kommer in en välarbetad äskning.

b. Städansvariga: Karl & Lundis

c. Möte för verksamhetskickoffen

- i. Det dyker snart upp en poll angående vilka som vill hjälpa till med en verksamhetskickoff.

d. Flygbiljetter till Luleå

- i. I-konferensen är satt till 30 mars- 2 april
- ii. Karl Olsson tar på sig att boka flygbiljetter

e. Terminsplaneringen

- i. Presidiet har gjort en preliminär terminsplanering inför våren, läs igenom den och fundera om något inte passar.

14. Kommande möten

- a. Nästa Styrelsemöte: Tisdag 7/2, 2017
- b. Kvällsmöte: Söndag 5/2, 2017

15. Mötet avslutas

16. Action Points

- a. *Karl Olsson köper flygbiljetter till Luleå*

Christoffer Hansson
Mötessekreterare

Karl Olsson
Justerare

Policy för internationalisering

1 Formalia

1.1 Sammanfattning

Denna policy beskriver vad Teknologkåren har för vision och mål när det kommer till att inkludera internationella studenter i sin verksamhet.

1.2 Syfte

Syftet med denna policy är att ge övergripande vägledning till Teknologkåren i dess arbete att bli en kår för alla LTHs studenter, i synnerhet gällande åtgärder för att inkludera internationella studenter.

1.3 Omfattning

Policyn omfattar Teknologkårens centrala organisation, samt dess sektioner.

1.4 Historik

Utkast färdigställt av: -

Ursprungligen antagen enligt beslut: -

Omarbetning färdigställd av: -

Omarbetning fastställd enligt beslut: FM4/2016

2 Bakgrund

I enlighet med Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskolas, Mål- och visionsdokument ska alla studenter ges de bästa förutsättningarna för en värdefull studietid, såväl nu som för framtiden. En grupp av Teknologkårens studenter som ofta hamnat i skymundan är de internationella studenterna som i dagsläget har sämre förutsättningar för en värdefull studietid jämfört med andra.

3 Vision

Alla internationella studenter ska vara en integrerad del av LTHs studentgrupp och kunna ta del av Teknologkårens verksamhet på samma villkor som övriga studenter

4 Mål

Teknologkåren representerar och verkar för alla sina medlemmar och studenter på LTH. Det är därför viktigt att alla ska kunna ha möjligheten att ta till sig information om organisationen och den verksamhet som bedrivs samt känna sig välkommen och bekväm med att engagera sig och delta i Teknologkårens verksamhet.

På LTH finns en stor mängd internationella studenter och all information bör göras tillgänglig också för dessa. Målet med policyn är att främja kontakten och delaktigheten för alla studenter på LTH samt se till att vi har ett väl fungerande arbete med internationella frågor.

All verksamhet ska arbeta för samtliga studenter, inklusive internationella studenter, och vara en aktiv del i Teknologkårens internationaliseringsarbete.

Målet med internationaliseringen är att de internationella studenterna ska vara en lika naturlig del av studentgruppen som alla andra och att det här dokumentet därför på lång sikt inte ska vara nödvändigt.

Teknologkåren ska därför se till

att internationella studenter ska känna sig representerade av Teknologkåren

att internationella studenter ska känna att det är självklart att vara medlem i Teknologkåren

att internationella studenter ska kunna delta i Teknologkårens evenemang i samma utsträckning som svensktalande studenter

att det inte ska finnas några språkliga hinder för en internationell student att engagera sig eller vara verksam i alla delar av Teknologkåren

att internationella studenter ska ha möjlighet att tillgodogöra sig information om Teknologkårens verksamhet

att informationskanaler till internationella studenter ska vara likvärdiga de informationskanaler som finns till svensktalande studenter

att hela Teknologkårens verksamhet arbetar för internationella studenter