

Mötesprotokoll

Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

Tid: 2016-08-16, kl. 12.00

Plats: Styrelserummet, M-huset

Kallade: Styrelsen, Kårrepresentant, Inspektor, Överphös, Revisorer

Ärenden:

Närvarande: Anton Lundqvist (Ordf), Ingrid Arvidsson (Vice Ordf), Max Parkosidis (Kassör), Christoffer Hansson (Admin), Elin Nycander (Alumni-ordf), John Scherrer (Ivent-ordf), Filippa Fritz (InUtl-ordf), Sofia Tenerz (Sexmästare), Abtin Salahshor (Info-ordf), Filip Östlund (AU-ordf), Richard Wang

1. Mötet öppnas

2. Val av mötesordförande

- a. Anton Lundqvist väljs till mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

- a. Christoffer Hansson väljs till mötessekreterare

4. Val av justerare

- a. Sofia Tenerz väljs till justerare

5. Godkännande av dagordning och mötets utlysande

6. Föregående mötesprotokoll

7. Ekonomi

- a. Kassören rapporterar

- b. Inför nollningen

- i. Det är bra ifall alla utskottsordförande kan gå igenom rutiner för kvittoredovisning och andra ekonomiska rutiner med sina utskottsmedlemmar. Detta för att arbetet under nollningen ska bli så bra och smidigt som möjligt för kassören.
- ii. Pengarna för privatutlägg kan dröja lite längre än vanligt då det inkommer fler kvitton under nollningen än resten av året

- c. Offert på pennor (Anton Lundqvist)(Bilaga 1)

- i. *Vad?* Det finns en offert för inköp av pennor till styrelserummet. Dessa skulle användas i styrelserummet och i officiella sammanhang. Hur ställer sig styrelsen denna?

1. Information:

- a. *Vi har en budgetpost för kontorsmateriel som ligger på 4200kr*

2. Diskussion:

- a. *Det är ständigt ont om pennor*
- b. *Det är väldigt proffsigt med egna pennor och de kommer att kunna användas över en längre period.*
- c. *Kan vi få ner priset genom att beställa in fler pennor i större kvantitet, kanske be prylet om hjälp?*

3. Resultat: Ingrid kollar med prylet ifall de vill hjälpa till

d. Äskning för diskmaskin (Anton Lundqvist)(*Bilaga 2*)

- i. *Vad?* På styrelsemötet 2016-05-20 äskades för en ny diskmaskin till Maskineriet. Summan det äskades för har visat sig vara något knapp för det alternativ som är bäst för Maskineriet. En ny äskning har därför skickats in.

Diskussion: Det är bra att få det gjort så fort som möjligt

Resultat: Äskningen godkänns i sin helhet

8. Övrigt

a. Nollningsinfomöte

- i. Det är ett nollningsinfomöte med alla phös och styrelser på LTH

b. Fotosession

- i. Vi tar nya styrelsebilder på söndag eftermiddag
- ii. Det hade varit kul att ta bilder någonstans naturskönt
- iii. Fontänen i stadsparken är en bra plats

9. Sent inkomna äskningar

a. Äskning för fika till ministormöte (Presidiet genom Max Parkosidis) (*Bilaga 3*)

- i. *Vad?* Presidiet har godkänt en äskning för fika till ministormöte.

10. Kommande möten

- a. Nästa styrelsemöte är tisdag 23:e aug kl, 15-16
- b. Det är kvällsmöten ikväll och imorgon onsdag

11. Mötet avslutas

12. Action Points

- a. *Max sätter ihop ett dokument med de viktigaste punkterna angående ekonomi under nollningen och skickar ut till utskottsordföranden*
- b. *Ingrid kontaktar prylet angående I-pennor*

Christoffer Hansson
Mötessekreterare

Sofia Tenerz
Justerare

Att: Anton Lundqvist

Uppsala 2016-06-15

Hej Anton,

Återkommer här med offert på pennan "ICON MATT ALU".

Penna

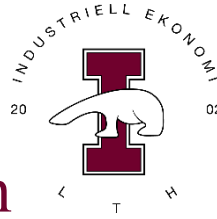
Modell:	Icon Matt Alu är en vridfunktionspenna med mjuka balanserade linjer. Dess klips ger en bra reklamyta, liksom resten av klipsdelen samt den raka pennkroppen gör. Pennan har en opak matt pennkropp och klipsdel med en aluminiumfärgad spetsdel.	
Färg:	Vinröd	
Pris Penna:	100-499 st	11,50 SEK/st
	500-999 st	9,90 SEK/st
Pris tryckfärg:	100-499 st	3,10 SEK/färg
	500-499 st	1,80 SEK/färg
Kliché:	395 SEK/färg	
Leveransstid:	Ca 2 veckor	



- ÖVRIGA VILLKOR:
- Mervärdesskatt: Tillkommer på samtliga priser.
- Leveransantal: 100 st.
- Leveransvillkor: Exklusive frakt
- Betalningsvillkor: 30 dagar netto.
- Giltighetstid: Offerten är giltig 2 veckor efter ovanstående datum.

Med vänliga hälsningar,

Pelle Lindgren
Brand Communication AB



Äskning för diskmaskin

Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kärnfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

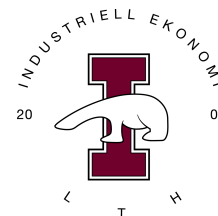
Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	16/8-2016
Ansvarig:	Anton Lundqvist
Mobilnummer:	+46707458898
Mailadress:	ordf@isek.se
Utskott/grupp/post:	Investeringsfonden
Ändamål:	<p>Äskningen gäller den diskmaskin inklusive bänk och installation som tidigare beslutats om (se äskning 20/5-2016). En ny "låg" diskmaskin har nu erhållits, men resulterade i en större summa än vad som tidigare beslutats. Denna äskning avser således tillägget på 625kr som tillkom.</p> <p>Vidare föreslås att pengarna till diskmaskinen tas i sin helhet från investeringsfonden.</p> <p>Motivering: Ett nytt fläktsystem har tidigare diskuterats, och i dessa diskussioner har <i>lokalfonden</i> anspelats som den föredragna posten, varpå denna i sådant fall ej rymmer kostnaden för diskmaskinen utöver detta.</p>
Budget:	<i>Investeringsfonden: 46 578kr</i>
Summa som äskas:	<i>13 750 kronor</i>

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Max Parkosidis):	

Äskning för fika till Ministormöte



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2016-08-16
Ansvarig:	Max Parkosidis
Mobilnummer:	+46763503000
Mailadress:	max@parkosidis.se
Utskott/grupp/post:	Styrelsen
Ändamål:	<i>Äskningen omfattar fika till ministormötet 2016-08-17 som hålls för att gå igenom rekryteringsprocedur för utskottsordföranden m.fl.</i>
Budget:	<i>Kaffe - 50kr Kakor - 50kr Frukt - 100kr</i>
Summa som äskas:	200kr

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Emil Persson):	