

Mötesprotokoll

Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

Tid: 2016-08-23, kl. 15.00

Plats: Styrelserummet, M-huset

Kallade: Styrelsen samt ständigt adjungerade

Närvarnade: Anton Lundqvist (Ordf), Ingrid Arvidsson (Vice Ordf), Max Parkosidis (Kassör), Christoffer Hansson (Admin), Elin Nycander (Alumni-ordf), John Scherrer (Ivent-ordf), Filippa Fritz (InUtI-ordf), Sofia Tenerz (Sexmästare), Abtin Salahshor (Info-ordf), Filip Östlund (AU-ordf), Charlein Simonsson (Utbildningsansvarig), Andreas Norrman (Inspektor), John Alvé (Kårkontakt)

Ärenden:

1. Mötet öppnas

2. Val av mötesordförande

- a. Anton Lundqvist väljs till mötesordförande

3. Val av mötessekreterare

- a. Christoffer Hansson väljs till mötessekreterare

4. Val av justerare

- a. Filip Östlund väljs till justerare

5. Godkännande av dagordning och mötets utlysande

6. Föregående mötesprotokoll

7. Kåren rapporterar

- a. Kåren har haft sommarlov och väldigt många överlämningar, kaos inför nollningen och annat kul. John är vår nya kårkontakt, är aktivitetssamordnare på kåren och pluggar i vanliga fall maskin. Styrelsen får gärna fylla i ett formulär om vad kårkontakterna ska ta upp på möten.

8. Ekonomi

- a. Kassören rapporterar

- b. Äskningar

- i. Äskning för nätadapter till iZettle (Vice-Kassör, Karl Olsson)(Bilaga 1)

- 1. **Vad?** Presidiet har godkänt en äskning för en nätadapter till iZettle

- ii. Äskning för inredning till styrelserummet (Kassör, Max Parkosidis)(Bilaga 2)

- 1. **Vad?** Styrelserummet har fått sig ett ansiktslyft och det har kommit in en äskning med anledning av detta.

2. **Diskussion:**

- a. Allt är inhandlat men går fortfarande att lämna tillbaka på öppet köp så det finns ingen press.
- b. Äskningen passar perfekt in på beskrivningen av lokalfonden och bör därför godkännas.

3. **Resultat:**

- a. Äskningen godkänns och pengarna tas ur lokalfonden

9. **Uppföljning av offert för pennor**

- a. **Vad?** Anton Lundqvist har fått ett nytt prisförslag på Sektionspennor; 100st pennor med tryck för 1775kr.
- b. **Diskussion:**
 - i. Det är bättre att avvakta och se ifall prylet kan hjälpa oss. Det är mycket pengar och det vore bättre att prylet kan få ut pennor till hela sektionen. Pennorna blir nog billigare i större skala också.
 - ii. Hur lång är hållbarheten på pennorna ifall vi tänker oss att ha ett lager?
 - iii. Pennor håller länge överlag
 - iv. Pennor är en bra grej och alla sektionens medlemmar kan nyttja det under möten
 - v. Det är en rolig grej och är bra ur representationssynpunkt
 - vi. Det skadar inte att vänta en vecka
- c. **Resultat:** Beslutet avvaktas tills det att prylet svarat på vår förfrågan

10. **Entledigande av Cafémästare**

- a. **Vad?** Cafémästare Adam Rosell har begärt att inte längre vara Cafémästare.
 - i. **Resultat:** Adam Rosell entledigas

11. **Val av Seniorskollegie**

- a. **Vad?** Det är dags att välja ledamöter till höstens seniorskollegie
- b. Val av ledamöter
 - i. **Resultat:** Victoria Ahlqvist, Oliver Mittel, Oscar Lindgren, Marcus Olausson, Johanna Clarin, Mattias Wendler och Olle Gemfors väljs till ledamöter i Seniorskollegiet
- c. Val av Seniorskollegiets ordförande
 - i. **Resultat:** Victoria Ahlqvist väljs till Seniorskollegiets ordförande

12. **Göteborgs nation**

- a. **Vad?** Sektionen för Industriell Ekonomi har blivit kontaktade av Göteborgs Nation, i syfte att ingå ett avtal för samarbete några år framöver. Efter möte med Göteborgs nation har det istället bestämts att en avsiktsförklaring ska skrivas, med förklaringen att vi ämnar verka för ett gott samarbete sinsemellan.
- b. **Diskussion**
 - i. Varför ska vi skriva ett sådant avtal?
 1. Det kan vara bra att knyta goda relationer över tid som förbinder Sektionen med Göteborgs nation. Även om vi har bra relationer med Qurator Nils Johansson idag så kan det vara bra att se till att vi har det över både tid och framtida skiphten, vilket en skriftlig avsiktsförklaring kan hjälpa till med.

13. **Förslag på bokningssystem av sektionslokaler**

- a. Vad?* Med tre nya möteslokaler behövs ett nytt bokningssystem för dessa. Det finns tre idéer att diskutera.
- i. Den första idén är att varje nytt rum (Cash, Pengar och Likvida medel) får en egen kalender, likt I-sektionen internt, där rummen bokas som tidigare.
 - ii. Den andra idén är att de nya rummen och styrelserummet bildar en ny kalender, där alla lokalbokningar görs.
 - iii. Ytterligare förslag är att möten som kräver stängda dörrar äger rum i något av dessa nya rum, och att styrelserummet i största mån används då man kan bli störd i sitt arbete.
- b. Diskussion:*
- i. I-sektionen internt används just nu enbart som lokalbokningskalender. Det skulle nog kunna fortsätta vara så i framtiden
 - ii. Det sker fler och fler möten på sektionen och det blir väldigt plåttigt. Att ha en kalender för varje rum kan vara ett smidigt sätt att kunna klicka i och ur bokningar i sin google-kalender så att det blir mindre plåttigt.
 - iii. Det finns mycket i I-sektionen internt som försvinner i mängden bland lokalbokningar
 - iv. Styr är ett så fint och trevligt rum att det borde användas så mycket som möjligt
 - v. Det är jobbigt att ha tre ytterligare kalendrar i sin kalender och det skulle funka bättre med en för alla lokaler
 - vi. Kåren använder sig av fyra olika kalendrar, ett per mötesrum och det funkar kanonbra
 - vii. Vid längre möten ska man kunna boka styr för kunna dricka kaffe och vatten
 - viii. Används rummen så mycket att ett schema per rum skulle vara motiverat?
 - ix. I-sektionen internt borde utvärderas och kanske försvinna till förmån för en preliminärbokningskalender och en för lokalbokning
 - x. Styrelserummet bör kunna användas av alla sektionens medlemmar
 - xi. Det finns en hel del saker i styrelserummet som folk kan behöva, och då måste man kunna komma in och störa.
 - xii. Om du bokar ett möte i styr måste du räkna med att du blir störd
 - xiii. Det är en hel del extra administrativt arbete med flera olika kalendrar
- c. Resultat:* Det skapas en ny kalender för lokalbokning. Styrelserummet kan bokas men då får man räkna med att bli störd. Det skapas också en ny kalender för preliminärbokning av evenemang. I-sektionen internt avvecklas till förmån för de två nya kalendrarna.

14. Övrigt

- a. Samarbete mellan World Values Initiative och SRI*
- i. Vad?* Björn Söderström har hört av sig till SRI-ordförande Markus Carlsson angående ett samarbete. WVI har tappat sina lokaler och undrar därför ifall vi kan hjälpa till med att boka lokaler åt de i exempelvis IKDC där Sektionen får boka lokaler. De kan i utbyte erbjuda sig att marknadsföra sina events som ett samarbete mellan WVI och industriell ekonomi och/eller erbjuda workshops för sektionsmedlemmarna.

1. Diskussion:

- a.* Om vi hjälper de med ett event borde det främst riktas till våra medlemmar.
- b.* Vi bjuder in föreläsare och liknande med jämna mellanrum och bokar lokaler åt dessa
- c.* Det bör vara ett utskott som drar i detta och inte styrelsen
- d.* Vi behöver inte göra en allt för stor formell grej av detta utan vi kan testa ifall det fungerar
- e.* Detta kan leda till praxis i framtiden

2. **Resultat:** Ifall SRI vill dra i det så hjälper vi WVI

- b.* Möte med M-styr inför I<3 M - sittningen

15. Kommande möten

- a.* Nästa Styrelsemöte: 30:e Augusti
- b.* Kvällsmöte: 1:a September

16. Mötet avslutas

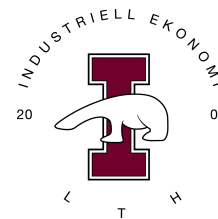
17. Action Points

- a.* Ingrid tar vidare lokalbokningsfrågan
- b.* Charlein tar vidare frågan om WVI till SRI

Christoffer Hansson
Mötessekreterare

Filip Östlund
Justerare

Åskning till Styrelsen

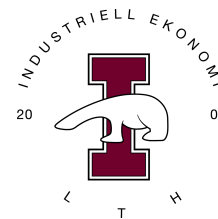


Datum:	16/8-16
Ansvarig:	Vice Kassör
Mobilnummer:	0705-726858
Mailadress:	vicekassor@isek.se
Utskott/grupp/post:	Vice Kassör
Ändamål:	<p>Åskningen gäller en nätparter med fyra USB-portar för att kunna ansluta laddningsladdarna till iZettles. Ett problem idag är att våra izettles inte har några laddare. Det har alltid varit ett problem och orosmoment varje gång de ska användas att de är urladdade och måste panikladdas genom dator eller adaptrar till telefoner, ofta under pågående event. Min tanke är att de ska få en plats i styr istället för kassörsskapet där de genom adaptern alltid är fulladdade. Detta kommer underlätta något fruktansvärt och eliminera orosmomentet som alltid funnitstidigare, inte minst under nollning då de används väldigt ofta. Det blir en billig investering för att hålla dem tillgängliga för alla hela tiden.</p> <p>http://www.biltema.se/sv/Kontor---Teknik/Mobilt/Kablar-och-laddare/USB-laddare-4-utgang-ar-2000038045/?artId=848123</p>
Budget:	
Summa som åskas:	129:-

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Max Parkosidis):	

Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"
Exempel: "Äskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till presidie@isek.se.

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	2016-08-20
Ansvarig:	Max Parkosidis
Mobilnummer:	0763503000
Mailadress:	max@parkosidis.se
Utskott/grupp/post:	Styrelsen
Ändamål:	<i>Styrelserummet behöver piffas upp för att det arbete som styrelsen utför ska kunna fortgå utan att resultera i ångest av varierande typ. Detta är något som länge stått på styrelsens agenda (bokstavligen talat åratal, som jag förstått det) och därför tycker jag det är dags att göra allvar av saken.</i>
Budget:	<i>Generell dekor, tavelramar, mattor, handdukar etc. Föreslagsvis tas pengar från Lokalfonden, då denna för närvarande överstiger sin målsumma och diskussion om eventuell investering i nytt fläktsystem fortfarande pågår utan slut i sikte.</i>
Summa som äskas:	1200kr

Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Max Parkosidis):	