

# Protokoll

## Styrelsemöte, Sektionen för Industriell ekonomi

---

**Tid:** 2015-08-26, kl. 11.00

**Plats:** Styrelserummet, M-huset

**Kallade:** Svante Nyman (Ordf), Elin Håkansson (Vice ordf), Hanna Krokström (Admin), Emil Persson (Kassör), Albert Höjerback (AU-ordf), Elin Söderberg (SRI-ordf), Mathias Sundén (Ivent-ordf), Dani Sagar (InUti-ordf), Carolina Ramberg (Sexmästare), Clara Lindsjö (Info-ordf), Astrid Petersson (Alumni-ordf), Cecilia Skoglund (Revisor)

### Ärenden:

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande** Svante Nyman väljs till mötesordförande
3. **Val av mötessekreterare** Hanna Krokström väljs till mötessekreterare
4. **Val av justerare** Clara Lindsjö väljs till justerare
5. **Godkännande av dagordning och mötets utlysande**
6. **Föregående mötesprotokoll**
7. **Ekonomi**
  - a. Konferensfond Lund
    - i. *Vad?* Huruvida Konferensfond Lund kan användas under I-konferensen. Budgetposten för konferensen är inte anpassad för att vi ska arrangera den. Vi har en konferensfond med en uppnådd målsumma på 20 000. Denna skulle kunna användas under konferensen här i höst
    - ii. *Diskussion:* Alla är överens om att fonden ska användas, men att projektgruppen bör ta fram en ordentligt budget över hur pengarna ska användas med en inräknad buffert.
    - iii. *Resultat:* De får räkna med medlemsavgifterna på 1000 kr per konferensmedlem samt konferensfonden i sin budget, men de måste räkna in en buffer. Svante tar detta vidare till projektgruppen.
  - b. Potentiella sponsorsavtal under INKA.
    - i. *Vad?* Om möjlighet ges, finns det några inventarieinvesteringar som Sektionen skulle ha nytta av då INKA sluter potentiella sponsorsavtal?

- ii. *Diskussion:* Högtalare, värmeskåp, med mera.
  - iii. *Resultat:* Vi sammanställer en lista över inventarier som vi vet att vi behöver. Albert skapar ett Google Docs där de olika inventarierna kan listas och delar med INKA.
- c. *Äskningar*
- i. Äskning för husvagn, som en temporär lösning på lokalproblematiken (SexI). (*Bilaga 1*)
    - 1. *Diskussion:* Husvagnen kommer inte att köpas i dagsläget då säljarna dragit sig ur. Äskningen ligger kvar, och summan kommer att kunna användas i framtiden.
    - 2. **Beslut:** Godkänns i sin helhet.
  - ii. Äskning Internationella nolleguider (Dani). (*Bilaga 2*)
    - 1. **Beslut:** Godkänns i sin helhet

## 8. Presentation och godkännande av förslag på gemensamma interna och externa Styrelsemål

- a. *Vad?* Detta diskuterades under styrelsehelgen den 17-19 juli. Beslut togs då om att Presidiet skulle ta fram ett förslag på formulering av dessa mål, se förslag hyperlänkar nedan.
  - i. [Externa målsättningar](#)
  - ii. [Interna mål och förväntningar](#)
- b. *Resultat:* Bordläggs till nästa styrelsemöte.

## 9. Presentation av förslag på innehåll samt upplägg för utbildningsdagen

- a. *Vad?* Vi har beslutat att hålla i en utbildningsdag för ansvar den **24e september**. Nu bör vi ta beslut kring innehåll och vem som ska ansvara över dagen.
- b. *Förslag:*
  - i. Google-drivekurs, ekonomi, informationspolicy, ledarskap och något motsvarande A-cert.
  - ii. Vi tillsätter projektgrupp från Styrelsen.
- c. *Diskussion:* Ha en föreläsning angående stresshantering och välmående vid ett senare tillfälle för hela Sektionen. Skulle kunna kolla upp andra organisationer som skulle kunna hålla i föreläsningen.
- d. *Resultat:*
  - i. Innehåll: Google-drivekurs, ekonomi, informationspolicy, ledarskap, stresshantering relaterat till ledarskap och något motsvarande A-cert.
  - ii. Projektgrupp från Styrelsen tillsätts: Elin H, Clara, Astrid och Emil.

## 10. Utformning samt planering inför Nollningstacket.

- a. *Vad?* Vem ska hålla samt anordna eventet och vilka skall bjudas in?
- b. *Förslag*
  - i. Anmodade: Funktionärer, Phos, Ivent, Styrelsen, SexI och CafI.
  - ii. Styrelsen bokar lokaler och sköter kommunikation. Nya sexmästerister styr det praktiska.
- c. *Diskussion:*
  - i. Röstning gällande vilka funktionärer som skall anmodas.

- ii. Flytta datum till ett senare tillfälle, för att ge sexmästeriet möjlighet att ha kick-off och få möjlighet att vila och planera.

d. *Resultat:*

- i. Anmodade: Av Phøset tillsatta funktionärer, Phøs, Ivent, Styrelsen, SexI, InUti, Cafl samt fotografer och designansvarig för Nolle-I-type.
- ii. Ta fram ett nytt datum till nästa möte.

### 11. Tacksittning HT15

- a. Hur vill vi ha tacksittningen i år?
- b. *Resultat:* Bordlägges till nästa möte.

### 12. Marknadsföring av INKA-företag i ISEK-gruppen, förfrågan från INKA?

- a. *Vad?* INKA vill genomföra en differentiering av sina mässebjudanden, bland annat låta guldföretagen skriva inlägg för att locka studenter till sina montrar. INKA undrar om de får dela dessa inlägg i ISEK-gruppen.
- b. *Diskussion* Tanken är att dessa inlägg skall göras av INKA och därmed skapar uppmärksamhet kring guldföretaget och inte företaget självt som marknadsför sig. Viktigt att se till att det inte blir för många inlägg vilket skulle kunna uppfattas som spam.
- c. *Resultat:* Marknadsföring av guldföretag godkännes under förutsättning att inläggen görs av INKA.

### 13. Övrigt

- a. Kommentar gällande deadline för "Utskott och grupper rapporterar".
  - i. **Resultat:** Överens om upplägg och utformning.
- b. Angående förflyttning av nästa kommande Styrelsemöte.
  - i. *Förslag 1:* 2015-09-08 kl 13-14
  - ii. *Förslag 2:* 2015-09-09 kl 14-15
  - iii. **Resultat:** Nästa möte 2015-09-09 kl 14-15
- c. Huruvida vi skall använda "s" eller "S" för Styrelsen och Sektionen
  - i. **Resultat:** Bordläggs till nästa möte

### 14. Utskotten rapporterar

- a. [Länk](#)

### 15. Kommande möten

- a. Nästa Styrelsemöte: 2 september kl 13, 2015.
- b. Kvällsmöte: 7 september kl 17, 2015.

### 16. Action Points

- a. **Svante** för vidare information gällande konferensfonden och budget för I-konferensen till projektansvariga Johanna Clarin.
- b. **Albert** skapar ett Google Docs för inventarier.
- c. **Hanna** skickar ut ny länk till “Interna målsättningar”.
- d. **Elin H** kontaktar World Values Initiative angående lämpligt material kopplat till ledarskap och stresshantering.
- e. **Presidiet** tar fram ett nytt datum för Nollningstacket.
- f. **Albert** meddelar INKA gällande inlägg i ISEK-gruppen.

**17. Mötet avslutas**

---

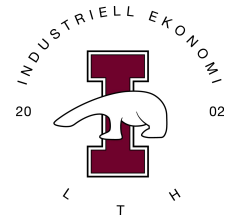
**Hanna Krokström, sekreterare**

---

**Clara Lindsjö, justerare**

# Äskning till Styrelsen

Fyll i, spara som pdf och skicka till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se). Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!



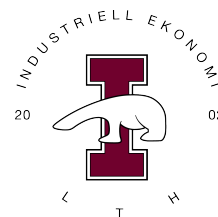
Datum:	19-08-15
Ansvarig:	Carolina Ramberg
Mobilnummer:	0705165588
Mejladress:	sex@isek.se
Utskott/grupp/post:	Sexmästeriet
Ändamål:	För att komma till rätta med lokalproblemet som uppstår i samband med Sexmästeriets sexor önskar vi köpa en husvagn. Vi har hittat en begagnad som uppfyller de enkla krav vi har, vilket i princip innebär tak över huvudet och lite mys-potential. Om äskningen godkänns kommer Sexmästaren tillsammans med sitt utskott att ansvara för skötsel av husvagnen.
Budget:	Husvagnen kostar 1500 kr.
Summa som äskas:	1500 kr

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Emil Persson):	

# Äskning till Styrelsen

Fyll i, spara som pdf och skicka till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se). Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!



Datum:	31/7-2015
Ansvarig:	Dani Sagar
Mobilnummer:	+46737221893
Mejladress:	<a href="mailto:inut@isek.se">inut@isek.se</a>
Utskott/grupp/post:	InUtl
Ändamål:	<p><i>Äskningen avser finansiering av internationella nolleguider. I år får vi totalt in 64 internationella studenter till sektionen och vi vill i år gärna tilldela dessa studenter en guide med information kring nollningen och sektionen. Detta vill vi genom föra dels för att kåren har bestämt att alla studenter som är medlemmar i en sektion oavsett om de är internationella ska få ta del av nollning, vi känner alltså att detta är ett av många steg i rätt riktning. Utöver detta har det även tidigare är uppstått förvirring kring vilka I-sektionen egentligen är. Detta eftersom de internationella kommer i kontakt med LU, LTH, TLTH i princip samtidigt. Denna guide ska förhoppningsvis reda ut delar av förvirringen och locka in lite fler aktiva medlemmar.</i></p> <p><i>Vi önskar att trycka olika guider för bytisar och masterstudenter då deras scheman ser lite annorlunda ut.</i></p> <p><i>Vidare trycks dessa inte av E-tryckeriet utan hjälp har tagits av Hedda som hänvisat oss till Exakta i Malmö. Hedda har även hjälp oss med skapandet av guiderna.</i></p>
Budget:	<p><i>Prisuppgifter från leverantör: 50 bytis + 25 master = 1650 :-</i></p> <p><i>Denna prisuppgift gäller exklusive moms och eventuell leverans. Eftersom vi gärna slipper hämta dessa i Malmö tillkommer även en leveranskostnad som jag tyvärr saknar uppgifter kring. Kostnaden kommer dock reduceras något ner till 47 Bytis och 23 Master.</i></p> <p><i>Kostnadstak Tryck 1650 :- Moms 412,5 :- Leverans 400 ~ (vid bättre insikt av leveranskostnader får denna gärna korrigeras) <b>Summa: 2465,5</b></i></p>
Summa som äskas:	2466 :-





**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Emil Persson):	