



MÖTESPROTOKOLL

Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

Tid: 2015-10-20, kl. 12.00

Plats: Styrelserummet, M-huset

Närvarande: Svante Nyman (ordf), Elin Håkansson (Vice ordf), Emil Persson (Kassör), Hanna Krokström (Admin), Carolina Ramberg (Sexmästare), Clara Lindsjö (Info-ordf), Dani Sagar (InUtI-ordf), Albert Höjerback (AU- ordf), Mathias Sundén (Ivent-ordf), Astrid Petersson (AlumnI-ordf), Elin Söderberg (SRI-ordf), Erik Jacobsson (Pryl-ordf), Marcus Peterson (Kår-kontakt), Andreas Lundqvist Persson (Kår-kontakt), Nathalie Liljebrunn (Seniors)

Ärenden:

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande** Svante Nyman väljs till mötesordförande
3. **Val av mötessekreterare** Hanna Krokström väljs till mötessekreterare
4. **Val av justerare** Mathias Sundén väljs till justerare
5. **Utskott och grupper rapporterar**
6. **Godkännande av dagordning och mötets utlysande**
7. **Föregående mötesprotokoll**
8. **Kåren rapporterar**
 - a. Fullmäktige-valet har öppnat sina kandideringar. Ju fler som kandiderar desto mer demokratisk blir Kåren.
 - b. VKO och utbildningsutskottet; Ny SOUP (studie- och utbildningspolitiska programmet) klar och finns nu på hemsidan. Kan rapportera ärenden som strider mot detta på lth.se/klaga.
 - c. Projektgruppen för Arkad vill informera om JätteIKK (utbildning och workshop) den 3/11. Anmälan på lth.se/jikk senast den 30 oktober.
9. **Ekonomi**
 - a. **Ny budget för I-konferensen**
 - i. *Vad?* Fler deltagare än förväntat (hittills 47 stycken anmälda), budget gjord för 42 personer. Vilket innebär största deltagarantalet hittills. Dock innebär detta att budgeten kommer överskridas och

konferensfonden användas, pga ändring gällande bland annat boendet, ytterligare kostnader utöver anmälningsavgiften likt gästlegitimation etc.

- ii. **Förslag:** Kolla över resterande del av budget, om vi anser att för mycket pengar tas från konferensfonden, istället för att ändra boendet.
- iii. **Diskussion:**
 - 1. Låta deltagare betala exempelvis: gästlegitimation, märken, dryck på sittning.
 - 2. Se över följande budgetposterna: pub, finsittning
 - 3. Kan vara dumt att låta deltagarna betala ännu mer utöver, med tanke på att detta var fallet i Linköping under VT15. Dock bör ett överskridande av budget försöka
- iv. **Resultat:** Svante kontaktar Johanna och ber henne se över ovannämnda budgetposter. Bekräftar att boendet kan bokas.

10. Sektionskepsar

- a. **Vad?** Prylet har jobbat på en sektionskeps och gjort en design där sektionsloggan inte finns med, där designen ser ut som en annan ny logga. Hur ställer vi oss till att sektionsloggan ifrågasås?
- b. **Tankar:**
 - i. Sektionsloggan är inte optimal på en keps, kan bli plottrig i litet format
 - ii. Fler kommer att köpa och använda en snyggare keps
 - iii. Kan bli förvirring kring vad som är den egentliga sektionsloggan
 - iv. Kepsen kommer troligtvis släppas i en kollektion, där majoriteten av övriga produkter har hela sektionsloggan och alla övriga produkter kommer ha minst I:et eller Isbjörnen på.
- c. **Diskussion:**
 - i. Kul för Prylet att få friare tyglar, vilket kan generera mer kreativitet.
 - ii. **Förslag:**
 - 1. Text istället för logga.
 - 2. Ett motiv, knutet till Sektionen, skulle kanske orsaka mindre förvirring kring vad som är loggan, med tanke på utformning.
 - 3. amma logga för varje kollektion, som kan sättas i sitt sammanhang.
 - iii. **Seniors:** ser ut som logga, vilket kan orsaka förvirring vilket bör undvikas. Förslagsvis ta bort texten.
- d. **Resultat:** Prylet rekommenderas att gå igenom för- och nackdelar med att använda loggan, utifrån diskussionen ovan samt diskussioner inom utskottet.

11. Höstterminsmötet

- a. **Effektiviserings - och förändringsmöjligheter**
 - i. **Förslag**
 - 1. Talman
 - 2. Tydliga riktlinjer kring pläderingar utskickat i förväg
 - 3. Välplanerade pauser- mat, fika, underhållning och bensträckare
 - 4. Digital röstning och ekonomikväll likt föregående möte
 - 5. Utskott och grupper rapporterar - (kortare tid + 3-4 frågor att besvara) - utskickat i förväg
 - 6. Diskussionsmöte för propositioner och motioner, möjlighet att lyfta frågor och otydligheter. Hur skall detta utformas?

7. Effektivisera val till poster där motkandidat saknas
 8. Marknadsföring: Helkväll, chans att påverka vad som händer på Sektionen, skapa en god stämning.
 9. Ändra dagordning för att skapa bra stämning och intresse hos medlemmarna, ett händelserikt möte. Se bilaga för hur det brukar se ut! Se dagordningsmall *Bilaga 1*.
- ii. *Diskussion:*
1. Tänk på att förankra alla förändringar hos talmannen - det är han som ska hålla ställningen på mötet och måste därmed veta vilka ramar han har att utgå från.
 2. *Effektivisera val till poster där motkandidat saknas*
 - a. Risk att vikten av posten förminskas
 - b. Att personen inte ges möjlighet att presentera sig själv och visioner. Personen får vid presentation känna på hur det är att tala för en stor grupp.
 - c. Presentation: ger mötet möjlighet att "lära känna" kandidaten.
- iii. *Resultat:* Tas vidare till nästa möte
- b. *Ansvarsfördelning*
- i. Aktiviteter som behöver göras **före tentorna**.
 1. Gå ut med datum
 2. Uppmana utskotts- och gruppordföranden att gå igenom delar av stadgar och reglemente som berör dem.
 3. Kontakta valberedningen
 - ii. Aktiviteter som behöver göras **före den 8:e november**
 1. Skapa Facebook-event
 2. Skapa affischer med information- marknadsförande
 3. Kontakta talman
 - iii. Fler förslag och tankar
 - iv. *Resultat:* Se ansvarsfördelning nedan under, *Action points*.

12. Övrigt

- a. Upplysning gällande att Flickor på teknis-faddrar inte räknas som aktiva på andra sektioner.
 - i. *Diskussion:*
 1. Få berörda, kul att kunna vara aktiv på olika nivåer
 - ii. *Resultat:* Beslutet ligger kvar
- b. Uppdatering från Vägörenhetsprojektgruppen
 - i. *Vad?* Datum fredag tentavecka till fredag efter tentaveckan, möjlighet att göra någon form av event för att kunna samla in pengar.
 - ii. *Förslag:*
 1. Fika till frivilligt pris
 2. Ta vidare till utskott, mycket tankar och ideer finns där.

3. CafI kommer att bjuda på fika onsdagen lv 1- Svante hör om de är intresserade av att göra det i samband med insamlingen.
 - iii. **Resultat:** Arbetet tas vidare.
- c. Avhopp från suppleant till revisorerna
 - i. **Resultat:** Bordläggs till nästa möte
- d. Hur vi vill att Sektionen ska uppfattas utåt
 - i. **Resultat:** Bordläggs till nästa möte

13. Städansvariga

- a. Astrid Petersson och Svante Nyman

14. Kommande möten

- a. Nästa Styrelsemöte: kl 12 tisdagen den 3:e november, 2015
- b. Kvällsmöte: kl 17 söndagen den 8:e november, 2015

15. Action Points

- a. **Elin:** skriva under Svantes sektionsengagemangssintyg
- b. **Svante** kontaktar Johanna och ber henne se över ovannämnda budgetposter. Bekräftar att boendet kan bokas.
- c. **Svante** gå ut med viktiga datum (före tentor)
- d. **Hanna-** Uppmana utskott- och gruppordförande att gå igenom sina delar av stadgar och reglemente (före tentor)
- e. **Clara-** skapar facebook-event, planscher (före 8:e november)
- f. **Svante** pratar med CafI.

Hanna Krokström, sekreterare

Mathias Sundén, justerare