

# MÖTESPROTOKOLL

## Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

---

**Tid:** 2015-12-01, kl. 12.00

**Plats:** Styrelserummet, M-huset

**Närvarande:** Svante Nyman (Ordf), Elin Håkansson (Vice ordf), Emil Persson (Kassör), Hanna Krokström (Admin), Elin Söderberg (SRI-ordf), Astrid Petersson (Alumni-ordf), Albert Höjerback (AU-ordf), Dani Sagar (InUtl-ordf), Mathias Sundén (Ivent-ordf), Clara Lindsjö (Info-ordf), Carolina Ramberg (Sexmästare), Anne Riise Åberg (Seniors), Andreas Norrman (Inspektör)

### Ärenden:

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande** Svante Nyman väljs till mötesordförande.
3. **Val av mötessekreterare** Hanna Krokström väljs till mötessekreterare
4. **Val av justerare** Carolina Ramberg väljs till justerare
5. **Utskott och grupper rapporterar**
6. **Godkännande av dagordning och mötets utlysande**
7. **Föregående mötesprotokoll**
8. **Kåren rapporterar**
9. **Ekonomi**
  - a. *Kassören rapporterar*
    - i. **Hantering av överskriden äskning**
      1. *Vad?* En äskning för inomhusfotboll och innebandyklubb har överskridits genom ett privatutlägg. Äskningen var på 795 kr och de totalt redovisade utläggerna uppgår till 895 kr vilket betyder att den överskridits med 100 kr. Hur ska detta hanteras?

2. *Diskussion:*

- a. Lägga till i äskningsmallen kring huruvida överskridelser skall kommer hanteras.
  - i. Det krävs en ny äskning om godkänd summa överskrids.
  - ii. Ny äskning måste gå genom styrelsen igen.
- b. Beslut gällande om budgetöverskridelsen skall godkännas eller ej. Vidare hantering bör behandlas i en annan diskussion.
- c. Se från fall till fall.

3. **Beslut:** Överskridelsen på 100 kronor kommer att tas från Sportgruppens budget.

Kommunicera till individen hur fallet kommer att hanteras och belysa vikten av att hålla sig till en godkänd äskning.

- a. Lägga till förtydligande i äskningsmallen
  - i. Innan köp: skicka in ny äskning, alternativt tilläggsäskning
  - ii. Efter köp: ta nytt beslut kring huruvida överskridandet godkänns eller ej, skicka in ny äskning

ii. **Intresse för PayPal konto**

1. *Vad?* Prylet tittar på att beställa kläder mm från hemsidor som kräver betalning med PayPal, men Sektionen har i nuläget inget PayPal-konto. Vid en första anblick verkar det vara kostnadsfritt för köparen, men det tillkommer en avgift för valutaväxling vid köp utomlands (2,5 - 4 % enligt Erik). Det är säkrare än traditionell kortbetalning via nätet eftersom pengarna förvaras hos en tredjepart tills köparen fått varan. Hur ställer vi oss till att Sektionen skaffar ett PayPal-konto?

2. **Resultat:** Bordläggs till nästkommande möte

## 10. Image

- a. *Vad?* Bör vi fyllnadsvälja en ordförande innan jul, eller vänta till VT-mötet?
- b. *Diskussion från föregående möte:*
  - i. Vänta till VT-mötet så att en kandidat kan valberedas och väljas på mötet
  - ii. Många söker till grupper och utskott för att få gemenskap, vilket kan vara svårt att erbjuda om Image består av en ensam ordförande vid höstrekryteringen.
  - iii. Starta upp en grupp och låta en ledare växa fram organiskt.
  - iv. Uppmana att komma igång med arbetet redan under våren/sommaren.
  - v. Starta upp med gruppen idag, för att kunna utnyttja vår-rekryteringen.
- c. *Diskussion:*
  - i. Intresse finns från sektionsmedlemmar att vara en del av uppstarten.
  - ii. Förslag: välja ordförande nu och sedan genomföra val av gruppordförande vid VT-mötet.
- d. **Resultat:** Styrelsen utlyser post innan jul och öppnar för ansökan till posten.

## 11. Avtal med förmåner

- a. *Vad?* Emil och Albert har nu tagit fram en mall för hur avtal med förmåner ska hanteras. Denna mall återfinns i *Bilaga 1*.

- b. **Resultat:** Förhållningsmallen gällande avtal med förmåner godkänns i sin helhet.

## 12. Övrigt

### a. Form-utvärdering av HT-mötet

- i. *Vad?* Vem kan tänka sig att ansvara över att det görs och kommer ut i eventet?
- ii. *Diskussion:*
  - 1. Bör använda TypeForm.
- iii. **Resultat:** Clara och Carolina skapar och skickar ut utvärdering.

### b. Elektroniska underskrifter

- i. *Vad?* För att kunna signera dokument som kommer publiceras på hemsidan eller endast finnas elektroniskt såsom exempelvis mötesprotokoll, krävs det att alla styrelsemedlemmar vet hur en underskrift görs digitalt. Detta kan bland annat göras i Google Docs.
- ii. *Diskussion:*
  - 1. Alternativ: Skriva signatur på vanligt papper och scanna in via kameran, spara som pdf som sedan går att infoga i dokument.
- iii. **Resultat:** Testar lite olika alternativ och presenterar förslag vid kommande möte.

### c. Ny vers till sången I-styrelsen

- i. *Vad?* Förfrågningar efter en ny vers till sången I-styrelsen har inkommit i samband med den nya Sångboken. Är vi intresserade av att skriva en ny vers och vem vill i så fall ta fram ett förslag?
- ii. **Resultat:** Carolina, Albert och Mathias kollar vidare på detta.

## 13. Kommande möten

- a. Stormöte: kl 17 måndagen den 7:e december, 2015
- b. Nästa Styrelsemöte: kl 12 tisdagen den 8:e december, 2015
- c. Kvällsmöte: kl 17 tisdagen den 8:e december, 2015

## 14. Städansvariga

- a. Albert och Elin S

## 15. Mötet avslutas

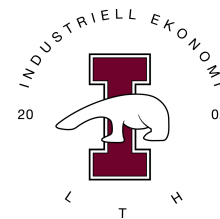
## 16. Action points

- a. **Emil** komplettera äskningsmallen med förtydligande och kontakta berörd individ gällande överskridelse.
- b. **Albert** mailar ut förhållningsmall gällande "Avtal med förmåner" till AU.
- c. **Clara** och **Carolina** skapar och skickar ut utvärdering gällande HT-mötet.
- d. **Hanna** testar lite olika sätt att göra underskrifter digitalt.
- e. **Carolina, Albert** och **Mathias** kollar vidare på nya verser till sången I-styrelsen.

# Avtal med innestående förmåner

## Guide till framtida beslut

---



### Bakgrund

Grupper i Arbetslivsutskottet har funnit ett behov av att kunna ta betalt i form av innestående utbildningstimmar från kunder med låg betalningsvilja. Som exempel kan Adensus avtal angående INKA 2015 och 2016 nämnas. De betalade delar av sin avgift direkt och fick sedan en rabatt på 6 000 kr mot ett lika stort värde av innestående säljutbildning till rabatterad timavgift.

Styrelsen HT15 ser värdet i att kunna få studentnytta på andra sätt än rent monetära. Vi ser därför en poäng med att kunna skriva avtal där betalning sker helt eller delvis i form av förmåner av olika slag, t.ex. en utbildning eller inspirationsföreläsning.

### Risker

Det finns en fara i att binda intäkter i tillgångar som kanske inte kommer hela Sektionen till nytta, och tillgångar som kan förlora sitt värde om de glöms bort, eller definieras otydligt.

Det finns också en risk om betalning av förmåner skulle användas i allt för stor utsträckning av företag som samarbetar med Sektionen. Sektionen är beroende av att få in tillgångar i form av likvida medel för att kunna sköta sin löpande verksamhet och man måste därför vara noga med att inte låta säljande utskott skriva alla sina avtal på detta sätt.

Om man börjar använda denna betalningsmodell oftare kan man också riskera att företag tycker det är ett bra sätt att betala på vilket gör det svårare att sälja in ett avtal med betalning utan förmån nästa gång. Om förmånen är exempelvis en utbildning eller en inspirationsföreläsning kan företaget dessutom passa på att marknadsföra sig under detta tillfälle, vilket devalverar värdet av säljande utskotts tjänster. Företag betalar för att få hålla en lunchföreläsning och hade till exempel kunnat se denna betalningsform som ett sätt att komma runt det.

### Rekommendation

Förmånen ska läggas i en fiktiv äskningspott som hela Sektionen har tillgång till, och där information om pottens innehåll är tydligt. När Sektionen ingår avtal med innestående förmåner bör avtalet granskas kritiskt, tillsammans med pottens aktuella värde, dvs *Har Sektionen nytta av fler innestående utbildningar?* Detta resonemang bör också appliceras när man förnyar ett avtal.

För att undvika att Sektionens likviditet försämras vid ökad förekomst av avtal med förmåner kommer det "intäktskrav" som finns i säljande utskotts budget att avse intäkter i form av likvida medel.

### Viktigt att tänka på

- Den innestående förmånen tillhör hela Sektionen, och inte endast det säljande utskottet
- Utlys pottens innehåll då dess värde ändras
- Använd denna betalningsmetod sparsamt och utvärdera varje enskilt fall tills Sektionen är mer erfarna med metoden
- Specificera värdet av förmånen redan i avtalet; *hur stor rabatt? Till vilken avgift faktureras innestående tjänst?*
- Den innestående förmånen bör användas inom ett år med hänsyn till risken av att den glöms bort

- Betalning i form av inestående förmåner bör inte räknas som en intäkt i aktuellt utskotts budget av hänsyn till Sektionens krav på likvida medel.

*Lund, 30 november 2015*

**Albert Höjerback | Emil Persson**  
Ordförande Arbetslivsutskottet | Kassör