

# PROTOKOLL

## Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

---

**Tid:** 2016-01-19, kl. 16.00

**Plats:** Brunnen, Studiecetrum

**Kallade:** Svante Nyman (ordf), Elin Håkansson (Vice ordf), Hanna Krokström (Admin), Emil Persson (Kassör), Abtin Salashor (Info-ordf), Filip Östlund (AU-ordf), Elin Söderberg (SRI-ordf), Sofia Tenerz (Sexmästare), Astrid Petersson (Alumni ordf), Filippa Fritz (InUtI-ordf), Erik Hansson (Suppleant revisor), Nils Ahlgren (Seniors), Andreas Norrman (Inspektor)

### Ärenden:

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande** Svante Nyman väljs till mötesordförande
3. **Val av mötessekreterare** Hanna Krokström väljs till mötessekreterare
4. **Val av justerare** Filip Östlund väljs till justerare
5. **Godkännande av dagordning och mötets utlysande**
6. **Föregående mötesprotokoll**
7. **Kåren rapporterar**
  - a. *Styrelsen* Lämna svar på remiss angående medlemsavgift senast 5/2
  - b. *Styrelsen* Sektionsstyrelseledamot sökes till projektgrupp angående sektion/kår-relationer
  - c. *VKO* Speak-up days 1-5 februari
  - d. *VKO* Andra chansen att söka utbytesstudier
  - e. *Näringsliv* Lunchföredrag med Siemens 29/1
  - f. *Övrigt* Medaljkommittén söker medlemmar
  - g. *Övrigt* Pålsjö söker skribenter
8. **Ekonomi**
  - a. *Kassören* rapporterar
  - b. *Åskningar*
    - i. Åskning för avgift till kunskapsprov för serveringstillstånd (Sofia Tenerz) (*Bilaga 1*)
      1. *Diskussion:*

- a. Kommer att behöva ske varje år och är därför något som bör läggas till i budget kommande verksamhetsår.
  - b. Vikt av stort inflytande i sektionen.
2. **Beslut:** Äskningen godkänns i sin helhet

## 9. Rekrytering

- a. *Vad?* Det är nu dags för vårrekrytering.
  - i. Vilka vill rekrytera?
    1. Utskott: AlumnI, SRI, CaFI, Ivent, BGI, NGI, Case, Mentor, InUtI, Info och SpexI
      - a. Detta är alltså de utskott som anmälde intresse för en rekrytering i höstas. Detta kan dock komma att uppdateras nu i vår.
    2. Projekt: TackI, Jubileumsansvarig
    3. Poster: Revisor, Suppleant till revisor, Tandemgenerals
  - ii. Förslag på tidsplan och tillvägagångssätt
    1. Torsdag 21 januari: Rekryteringsinformation går ut till hela sektionen  
*Medlemmar får därefter möjlighet att intervjuanmäla sig till de utskott de är intresserade av. Max 4 st per person, "Rutan" existerar (förklaras på styrelsemötet).*
    2. Söndag 24 januari: Sista ansökningsdatum till utskott  
*Presidiet skickar ut intervjuanmälningarna till utskott och grupper. Utskott anordnar intervjuer!*
    3. 31 januari: Sista ansökningsdatum till projekt och poster.  
*Ansökan med motivering och svar på frågor skickas till [vice@isek.se](mailto:vice@isek.se).*
    4. 31 januari: Sista datum för inskick från utskott kring prioritering och antal, samt för sökande att skicka prioritet till [vice@isek.se](mailto:vice@isek.se).  
*Prioriteringslista 1-4 från sökande.*
    5. 1 februari: Presidiet pusslar.
    6. 2 februari: Hanna och Svante presenterar pussel → Frågor? Annars officiellt!
    7. 7 februari: Beslut kring projekt och poster tas på kvällsmötet.
  - iii. Tankar kring ovanstående, eller fler förslag på hur rekryteringen bör genomföras?
- b. *Diskussion:*
  - i. Efter mötet kommer en ny förfrågan skickas ut till utskott för att undersöka hurvida de önskar att rekrytera eller ej
  - ii. Lägga till Fanbärare under poster som skall tillsättas.
  - iii. Ett extrainsatt sektionmöte, för att kunna fyllnadsvälja revisorsposten, kommer att vara nödvändigt.
  - iv. Utskottsorförande måste känna att de har möjlighet att delta på intervjuerna. Väga att kortare intervjutid mot att få in medlemmar så fort som möjligt.
  - v. *Tidsplanering* Skjuta på datum gällande intervjuer en vecka, så att sista dagen att skicka in prioritering blir

c. **Resultat:**

- i. Elin kommer att skicka ut förfrågan till utskott som tidigare visat intresse för att rekrytera för att undersöka huruvida efterfrågan kvarstår.
- ii. *Tidsplanering:* Flyttas framåt i tiden, så att det finns tid att hålla intervjuer. Svante och Elin gör erforderliga ändringar i schemat och skickar ut uppdaterad version.
- iii. Kolla vidare på möjlighet att hålla ett extrainsatt sektionmöte.

**10. Utbildningskväll för förtroendevalda**

- a. *Vad?* Förra terminen hölls en utbildningskväll för förtroendevalda innehållande: Allmän info om Sektionen, ekonomi, Google Drive, "mini A-cert" och informationspolicyn. Det har även inkommit önskemål kring att behandla ledarskap, likabehandling och mjukare aspekter.

- i. *Förslag:* Vi håller en utbildningskväll den 8 februari kl 17.00. En projektgrupp, som får utforma kvällen med utgångspunkt från utvärderingen som gjordes i höstas, tillsätts.
- ii. Vad tycker vi om detta? Om det verkar vara en bra idé, finns det några som är intresserade av att vara en del av projektgruppen?

b. *Diskussion:*

- i. "Mini A-cert" är bra att hålla, eftersom allt fler alkoholrelaterade event samordnas mellan utskott.

c. **Resultat:**

- i. En utbildningskväll kommer att hållas den 8:e februari och projektgruppen kommer att ta fram ett förslag på upplägg för kvällen.
- ii. *Projektgrupp:* Svante, Elin, Emil och Astrid

**11. Godkännande av preliminärt tidsschema**

- a. *Vad?* Ett förslag på ett preliminärt schema för vårterminen har skickats ut. Kan vi spika dessa datum och gå ut med information om datum till Sektionen?

b. *Diskussion:*

- i. Kvällsmötet den 7 februari kommer Filippa att vara med på Skype.
- ii. VT-mötet:
  1. För- och nackdelar med båda alternativen
    - a. Kvällen: mer effektivt
    - b. Dagen: bättre beslut, dock fler som kanske bara kommer för att rösta, större bortfall, omtentavecka följande vecka,

- c. **Resultat:** Tidsschemat godkänns med Vårterminsmöte tisdagen den 3:e maj.

**12. Övrigt**

- a. **Delegation av ansvar för tillståndsansökningar**

- i. *Vad?* För att underlätta underskrivandet av tillståndsansökningar bör detta delegeras till vidare till Sexmästaren, som även är den styrelsemedlem som besitter kunskaper i alkohollagen.
  - ii. **Resultat:** Underskrivandet av tillståndsansökningar delegeras till Sofia Tenerz.
- b. Rensning i Styr**
- i. *Vad?* Samtliga bör gå igenom sina fack, skåp och hyllor så att allt är rent och fint nu när en ny termin drar igång!
- c. Seniors rapporterar**
- i. *Vad?* Utskottet kommer att komma igång inom kort och ser fram emot vårens arbete. De kommer alltid att finnas tillhands och försöka hjälpa till i båda stora och små frågor.

### 13. Kommande möten

- a. Nästa Styrelsemöte: kl 12 tisdagen den 26 januari, 2015
- b. Kvällsmöte: kl 17 söndagen den 24 januari, 2015

### 14. Städansvariga

- a. Hanna och Elin

### 15. Mötet avslutas

### 16. Action Points

- a. **Elin** skicka ut mail till utskott som tidigare visat intresse för att rekrytera nu till våren för att undersöka om intresse kvarstår.
- b. **Svante** och **Elin** kommer att göra ändringar i Rekryterings-tidsschemat och skicka ut uppdaterad version.
- c. **Presidiet** kolla vidare på datum för extrainsatt sektionmöte för att kunna fyllnadsvälja revisorsposten.
- d. **Svante, Elin och Astrid** ta fram förslag på upplägg för utbildningskvällen.
- e. **Elin** skickar ut datum som berör förtroendevalda
- f. **Elin** skapar ett städschema för vårterminen

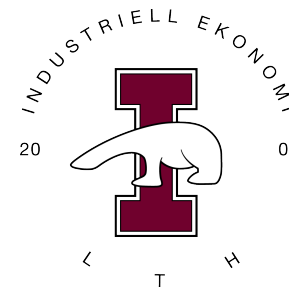
---

**Hanna Krokström**  
Mötessekreterare

---

**Filip Östlund**  
Justerare

# Äskning till Styrelsen



Datum:	15-01-2016
Ansvarig:	Sofia Tenerz
Mobilnummer:	0732540661
Mailadress:	sex@isek.se
Utskott/grupp/post:	Sexmästeriet
Ändamål:	<p>För att kunna ansöka om tillfälligt serveringstillstånd (alkoholtillstånd) måste en ha tillräckliga kunskaper i alkohollagen, vilket bevisas genom ett skriftligt kunskapsprov hos kommunen. För detta prov tar kommunen ut en avgift på 1200 kr (har tidigare varit gratis).</p> <p>Äskningen gäller att jag, Sofia Tenerz, ska få avgiften för att skriva detta prov betald. Jag kommer att vara den som under kommande år ansöker om serveringstillstånd och måste därmed skriva detta prov för att kunna göra så.</p>
Budget:	<p>På nedanstående länk finns mer ingående information, samt avgiften tydligen utskriven (längst ned på sidan, under fliken "utbildning och kunskaper"):</p> <p><a href="http://www.lund.se/Foretagare/Lagar-tillstand-och-tillsyn/Serveringstillstand/Hur-gar-det-till-att-fa-ett-serveringstillstand/">http://www.lund.se/Foretagare/Lagar-tillstand-och-tillsyn/Serveringstillstand/Hur-gar-det-till-att-fa-ett-serveringstillstand/</a></p>
Summa som äskas:	1200 kr

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Emil Persson):	