

# MÖTESPROTOKOLL

## Styrelsemöte, Sektionen för Industriell Ekonomi

---

**Tid:** 2016-02-16, kl. 12.00

**Plats:** Styrelserummet, M-huset

**Närvarande:** Svante Nyman (Ordf), Elin Håkansson (Vice Ordf), Emil Persson (Kassör), Hanna Krokström (Admin), Astrid Petersson (Alumni-ordf), John Scherrer (Ivent-ordf), Filippa Fritz (InUti-ordf), Sofia Tenerz (Sexmästare), Abtin Salashor (Info-ordf), Elin Söderberg (SRI-ordf), Filip Östlund (AU-ordf), Erik Hansson (Suppleant revisor), Anders Lundqvist Persson (Kårkontakt), Marcus Peterson (Kårkontakt), Emelie Craft (TackI)

### Ärenden:

1. **Mötet öppnas**
2. **Val av mötesordförande** Svante Nyman väljs till mötesordförande
3. **Val av mötessekreterare** Hanna Krokström väljs till mötessekreterare
4. **Val av justerare** John Scherrer väljs till justerare
5. **Godkännande av dagordning och mötets utlysande**
6. **Föregående mötesprotokoll**
7. **Kåren rapporterar**
  - a. Kåren kommer från och med nu att kallas "Kåren centralt", för att öka känslan av att alla sektioner tillsammans bildar Kåren. Enkät kommer att skickas ut under de kommande dagarna.
  - b. *KO och Kårstyrelsen:* Kandideringen för poster är nu öppen. Läs om posterna som går att söka på [tlth.se/poster](http://tlth.se/poster) och [tlth.se/sök](http://tlth.se/sök) för att kandidera, senast 28:e februari kl 12.00. Om du har några frågor kontakta [valberedning@tlth.se](mailto:valberedning@tlth.se).
  - c. Likabehandlingsföreläsning 18/2 kl 17 i Kårhusets hörsal
  - d. *Näringsliv:* Branschkväll för företag som arbetar med Kärnkraft.
  - e. Den 17/2 är det dags för Pubenpuben.
  - f. Nya hemsidan har kommit upp, om ni upptäcker fel maila gärna dessa till [nyahemsidan@tlth.se](mailto:nyahemsidan@tlth.se).
  - g. Påminnelse: Svara på enkät för utvärdering av styrelseutbildningen.

## 8. Ekonomi

- a. *Kassören rapporterar*
  - i. Uppmaning till utskott att vid anmälan till olika event, via länk, försöka ordna så att betalning sker vid ett senare tillfälle via iZettle.
- b. *Äskningar*
  - i. Äskning för InDesign Sångbok (Ingrid Nilsson) (*Bilaga 1*)
    1. **Beslut:** Äskningen godkänns i sin helhet, med villkoret att undersöka så att tjänsten inte redan används av och betalats för av något annat utskott.
  - ii. Äskning för Wordpress tema - hemsida (Anton Nystedt) (*Bilaga 2*)
    1. *Diskussion:*
      - a. Förra våren äskades det för en specifik mall, som skulle användas till INKA:s hemsida, men det är inte detta som den här äskningen avser. Dock ingår dessa mallar i detta Wordpress temat.
      - b. Temat är inte tidsbegränsat.
    2. **Beslut:** Äskningen godkänns i sin helhet
  - iii. Äskning för glassmaskin (John Felix Abrahamsson) (*Bilaga 3*)
    1. *Diskussion:*
      - a. Förtydligande:
        - i. Sexmästeriet har en budgetpost för Arbetsutrustning, men detta inköp överskrider den här posten, varpå äskningen skickas in. Äskningen kommer att tas från budgetposten.
        - b. Glassmaskinen bör finnas med bland de inventarier som kan lånas ut till sektionsmedlemmar.
      2. **Beslut:** Äskningen godkänns i sin helhet. Budgetposten för Arbetsutrustning kommer att användas och äskningen är således på 500 kronor.

## 9. TackI

- a. *Vad?* TackI har nu haft uppstartsmöte och vill gärna ha input från styrelsen.
  - i. Hur ser vi på vårens tackresa?
  - ii. Vad har vi för förväntningar på utskottet den här terminen och vilken slutprodukt vill vi att de ska ha?
- b. *Diskussion:*
  - i. *Vårens tack*
    1. Tackresa
      - a. Förslag från LikO: Kombinera resan med någon form av föreläsning.
      - b. Någon form av sittning, exempelvis med klädkoden "Bruten kava?"
      - c. Kul med övernattnig och kanske en brunch dagen efter.
      - d. Kul att blanda representanter från olika utskott och projekt och leka olika typer av lekar.

- e. En alkoholvivå likt förra årets tackresa.
2. *TackIs tankar*
  - a. Ta hjälp av sektionsmedlemmar som tidigare varit aktiva.
- ii. *Förväntingar och vårterminens arbete*
  1. Vad är rimligt att TackI ordnar och inte fixar? Lägga grunden för vad ett utskott av detta slag skulle kunna syssla med.
  2. Hur lyckas man rekrytera äldre studenter, tidigare aktiva?
  3. Fundera på om det kan vara aktuellt att skriva en motion för att införa TackI som ett utskott i stadgar och reglemente.
  4. Fundera kring "utskottets" löpande arbete. Hur kommer detta se ut?
  5. Se över traditionella "tack" och utvärdera dessa. Jämföra med hur det fungerar på andra sektioner.
    - a. Är det på det sätt vi tackar på idag ett bra sätt?
      - i. Tankar idag är att skicka ut ett Form till medlemmar för att se hur den generella åsikten ser ut på Sektionen.
  6. Förslag till ansvarsfördelning:
    - a. Skall TackI planera tacket?
    - b. Genomföra tacket?
- c. **Resultat:** Emelie tar vidare input till resten av projektgruppen.

## 10. Uppdatering Seniors

- a. *Vad?* Svante uppdaterar kring Seniors pågående projekt.
- b. *Uppdatering:*
  - i. Utvärdering av Husfond
    1. Deadline: 29:e februari
  - ii. Utvärdering av postbeskrivningar, namn på funktionärer/poster/utskott/grupper
  - iii. Utvärdering av hemsidan
  - iv. AU-projekt kring försäljning
  - v. Ev något arbete kring de tidningar som Sektionen får.
- c. *Diskussion:*
  - i. Projekt gällande utvärdering av Vice Kassör- Emil kommer att definiera sina tankar och idéer och kommunicera dessa vidare till Seniors för inputs.
- d. **Resultat:** Svante kontaktar Seniors och Emil tar projektet kring utvärdering av Vice kassör posten vidare.

## 11. Övrigt

- a. **Image-Projektgrupp**
  - i. *Vad?* Uppdatering kring Image.
  - ii. **Resultat:** Positivt och alla kollar vidare.

b. **Facebook-event VT-mötet**

- i. *Vad?* Dags att skapa ett event för vårterminsmötet, för att kunna gå ut med "Save the date" och annan information. Någon som kan tänka sig att skapa detta event?
- ii. *Resultat:* Abtin skapar ett event och går ut med Save the date.

12. **Städansvariga**

- a. Svante och Filippa

13. **Kommande möten**

- a. Nästa Styrelsemöte: kl 12 tisdagen den 23:e februari, 2016
- b. Kvällsmöte: kl 17 onsdagen den 2:a mars, 2016
- c. Stormöte: kl 17 måndagen den 22:e februari, 2016

14. **Mötet avslutas**

15. **Action Points**

- a. **Styrelsen** ta vidare information gällande av betalning av event där anmälning sker via länk, enligt ovan.
- b. **Emil** förmedlar beslut i ovanstående äskningar till berörda parter.
- c. **Emil** definierar projekt gällande utvärdering av Vice Kassör och kontakter Seniors
- d. **Abtin** skapar ett event för vårterminsmötet och går ut med "Save the date".

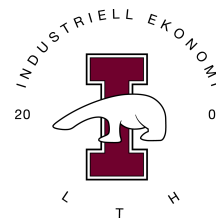
---

**Hanna Krokström**  
Mötessekreterare

---

**John Scherrer**  
Justerare

# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

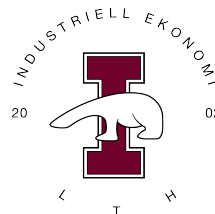
1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	<i>Fredagen den 5:e februari</i>
Ansvarig:	<i>Ingrid Nilsson</i>
Mobilnummer:	0725 22 90 55
Mailadress:	ine14ini@student.lu.se
Utskott/grupp/post:	<i>Sångboksörman</i>
Ändamål:	<i>Sångboken håller på att förnyas och till det behöver jag datorprogrammet InDesign som kostar en slant.</i>
Budget:	<i>1 månads användning av InDesign : 275 kr</i>
Summa som äskas:	275 kr

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Emil Persson):	



# Äskning till Styrelsen

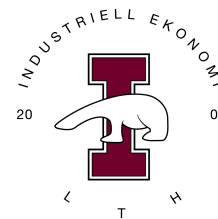
Datum:	2016-02-08
Ansvärig:	Anton Nystedt
Mobilnummer:	0734171917
Mailadress:	webb@isek.se
Utskott/grupp/post:	Webbmästare
Ändamål:	<p><i>Sektionens hemsida håller som bekant på att göras om, både till struktur och utseende. Utseendet är väldigt enkelt att anpassa, men när det kommer till struktur är det viktigt att ha ett bra grundtema att utgå ifrån. Därför har vi i WebbI letat efter ett tema som skulle kunna strukturera upp isek.se på ett sätt som gör att man inte vill slänga ut datorn genom fönstret i jakt på, till exempel, en äskningsmall. WebbI äskar alltså för wordpress-temat The7, som uppfyller detta krav.</i></p> <p><i>Temat är dessutom inte begränsat till en hemsida utan skulle kunna användas till flera sidor. Det skulle till exempel fungera utmärkt som mall för isek.se/inka då dess conference-version passar ett event som INKA väldigt bra.</i></p>
Budget:	<p><i>Wordpress-temat The7: 59\$ eller 499.25kr (vid en dollarkurs på 8.46kr). (<a href="http://the7.dream-demo.com/demo/conference">http://the7.dream-demo.com/demo/conference</a>)</i></p> <p><i>Billigare alternativ: Blankslate är gratis (hittas på <a href="https://wordpress.org/themes/blankslate/">https://wordpress.org/themes/blankslate/</a>)</i></p>
Summa som äskas:	500 kr (59\$)

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Emil Persson):	



# Äskning till Styrelsen



Gör så här:

1. Fyll i och spara filen som **pdf**.
2. Låt filnamnet ha följande format: "Äskning <Datum> <För - och efternamn> <Kort och kränfull beskrivning av äskningen>"  
Exempel: "Äskning 2015-09-09 Emil Persson Skrivmaskin till styrelserummet"
3. Bifoga filen i ett mail till [presidie@isek.se](mailto:presidie@isek.se).

Hör av er till er utskotts- eller gruppordförande vid frågor. Tack för hjälpen!

Datum:	10-02-2016
Ansvarig:	John Felix Abrahamsson
Mobilnummer:	0735319700
Mailadress:	kallaren@isek.se
Utskott/grupp/post:	Källarmästeriet
Ändamål:	<p><i>Glassmaskinet ämnas att användas:</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. På samtliga av Källarmästeriets kommande I-pubar. Vi planerar att servera en ny, egengjord glassmak varje pub.</li><li>2. Glass är ofta något vi vill servera på sittningar, men i stort sätt omöjligt att göra utan glassmaskin.</li></ol> <p><i>Maskinen är av god kvalitet och borde ses som en investering som kan användas under lång tid framöver.</i></p> <p><i>Modell: WILFA ICM-C15</i></p>
Budget:	<i>På Siba i Lund kostar den 1990 kr.</i>
Summa som äskas:	1990 kr

**Följande uppgifter fylls i av Kassören för Sektionen för Industriell ekonomi**

Datum för beslut:	
<input type="checkbox"/> Äskningen godkänns med summan:	
<input type="checkbox"/> Äskningen avslagen	
Motivering till beslut:	
Signatur (Kassör: Emil Persson):	